

**Confronto fra il Programma d'esame per l'accesso al profilo professionale di DSGA (allegato B Decreto Ministeriali 863 del 18 dicembre 2018), l'indice del manuale e dell'eserciziario EDISES**

MATERIE DI ESAME	CAPITOLI DEL "MANUALE CONCONSO DSGA" DI MARIANI PROSERPIO (1)	QUESTIONARI DEL VOLUME "I TEST DEL CONCONSO DSGA" DI MARIANI PROSERPIO (2)
<b>Diritto Costituzionale e Diritto Amministrativo con riferimento al diritto dell'Unione europea</b>	<b>Parte I - Competenze giuridiche del DSGA Parte II - Competenze amministrative del DSGA</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il sistema delle fonti del diritto pubblico e amministrativo. La Costituzione.</li> </ul> <p>Le fonti, principi e istituti del diritto dell'Unione Europea. Rapporti tra il diritto dell'Unione Europea e il diritto nazionale</p>	<p>Capitolo 1, Capitolo 5 (parr. 5.1-5.3)</p> <p>Capitolo 3</p>	<p><b>Questionario 1</b> L'ordinamento dello Stato</p> <p><b>Questionario 5</b> Diritto amministrativo: parte generale</p> <p><b>Questionario 3</b> L'ordinamento internazionale: l'Unione europea</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lo Stato e gli enti pubblici. Tipologie delle organizzazioni amministrative: ministeri, agenzie, enti, società con partecipazione pubblica, autorità indipendenti</li> </ul>	Capitolo 1, Capitolo 5 (parr. 5.4-5.6)	<p><b>Questionario 1</b> L'ordinamento dello Stato</p> <p><b>Questionario 5</b> Diritto amministrativo: parte generale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gli enti territoriali. Ordinamento, funzioni e poteri delle Regioni e degli enti locali.</li> </ul>	Capitolo 2	<b>Questionario 2</b> Le autonomie territoriali della Repubblica.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapporti organizzativi: gerarchia, direzione, autonomia, indipendenza, coordinamento</li> </ul>	Capitolo 5 (parr. 5.6-5.9)	<b>Questionario 5</b> Diritto amministrativo: parte generale
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il rapporto di lavoro alle dipendenze di soggetti pubblici: dirigenti e dipendenti</li> </ul>	Capitolo 8	<b>Questionario 8</b> Diritto del lavoro e contrattazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le situazioni giuridiche soggettive. Diritti soggettivi e interessi legittimi</li> </ul>	Capitolo 4 (par. 4.1), Capitolo 5 (par. 5.7)	<p><b>Questionario 4</b> Nozioni di diritto civile</p> <p><b>Questionario 5</b> Diritto amministrativo: parte generale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'attività dell'amministrazione pubblica: funzione attiva, consultiva e di controllo. La disciplina dei controlli (D.lvo 286/99). Il controllo di gestione, il controllo strategico. Il controllo interno</li> </ul>	<p>Cap. 5 (parr. 5.9-5.10)</p> <p>Cap. 9 (par. 9.7; 9.15)</p>	<p><b>Questionario 5</b> Diritto amministrativo: parte generale</p> <p><b>Questionario 9</b> La contabilità pubblica e la gestione amministrativo-finanziaria delle scuole</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discrezionalità amministrativa e tecnica</li> </ul>	Cap. 5 (par. 5.8)	<b>Questionario 5</b> Diritto amministrativo: parte generale
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gli atti e i provvedimenti amministrativi. La patologia degli atti amministrativi</li> </ul>	Cap. 5 (par. 5.10, Cap. 6 (parr. 6.6-6.7)	<p><b>Questionario 5</b> Diritto amministrativo: parte generale</p> <p><b>Questionario 6</b> Diritto amministrativo: il procedimento amministrativo</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il procedimento amministrativo, la formazione degli atti con</li> </ul>	Cap. 6 Cap. 18 (parr. 18.2-18.5)	<b>Questionario 6</b> Diritto amministrativo: il procedimento

particolare riferimento al DPR 445/200 e D.Lgs. 82/2005 e relative regole tecniche.		amministrativo <b>Questionario 18</b> La documentazione amministrativa nell'organizzazione di segreteria
• Trasparenza (L. 190/2012 e ss.mm.ii.),  Protezione dei dati personali (reg. UE 679/2016, D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.) e accesso agli atti (legge n. 241 del 1990 ss.mm.ii.)	Cap. 6 (parr. 6.3-6.4)  Cap. 10 (parr. 10.12-10.20)	<b>Questionario 6</b> Diritto amministrativo: il procedimento amministrativo <b>Questionario 10</b> Sicurezza sui luoghi di lavoro e nel trattamento dei dati (privacy)
• Gli accordi e i contratti della Pubblica Amministrazione	Cap. 9 (parr. 9.12-9.13)	<b>Questionario 9</b> La contabilità pubblica e la gestione amministrativo-finanziaria delle scuole
• La responsabilità della pubblica amministrazione e dei suoi agenti	Cap. 7	<b>Questionario 7</b> La responsabilità nell'amministrazione e nella scuola
• La giustizia amministrativa. Il sistema di tutela giurisdizionale.	Cap. 6 (parr. 6.9-6.10)	<b>Questionario 6</b> Diritto amministrativo: il procedimento amministrativo
<b>Diritto civile</b>	<b>Parte I - Competenze giuridiche del DSGA</b>	
• Le obbligazioni in generale. Le fonti delle obbligazioni. Le obbligazioni pecuniarie. L'adempimento. I modi di estinzione delle obbligazioni diversi dall'adempimento. L'inadempimento e la responsabilità. Obbligazioni con pluralità di soggetti. Le modifiche soggettive del rapporto obbligatorio	Cap. 4 (parr. 4.3-4.4)	<b>Questionario 4</b> Nozioni di diritto civile
• Il contratto in generale. Il contratto e gli atti unilaterali. Validità e invalidità del contratto. Rappresentanza. Effetti del contratto. Risoluzione e rescissione del contratto. Interpretazione del contratto. Responsabilità contrattuale	Cap. 4 (parr. 4.5-4.6)	<b>Questionario 4</b> Nozioni di diritto civile
• Libro IV, Titolo III - Dei singoli contratti	Cap. 4 (par. 4.7)	<b>Questionario 4</b> Nozioni di diritto civile
• La responsabilità patrimoniale. Le cause di prelazione. La conservazione della garanzia patrimoniale	Cap. 4 (par. 4.4)	<b>Questionario 4</b> Nozioni di diritto civile
• La responsabilità civile	Cap. 7 (parr. 7.2-7.3)	<b>Questionario 7</b> La responsabilità nell'amministrazione e nella scuola
<b>Contabilità pubblica con particolare riferimento alla</b>	<b>Parte II - Competenze amministrative del DSGA</b>	

<b>gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• La finanza e la contabilità pubblica (finanza pubblica), le fonti ed i principi della finanza, il bilancio, la formazione del bilancio e la manovra finanziaria (Legge 196/2009)</li> </ul>	Cap. 9 (parr. 9.1-9.6)	<b>Questionario 9</b> La contabilità pubblica e la gestione amministrativo-finanziaria delle scuole
<ul style="list-style-type: none"> <li>• La contabilità delle Istituzioni Scolastiche: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Le fonti normative, leggi e regolamento di contabilità;</li> <li>o La gestione finanziaria e contabile, i principi della gestione finanziaria, le risorse finanziarie (procedure e titoli giuridicamente validi di previsione e accertamento delle entrate);</li> <li>o Le scritture contabili obbligatorie;</li> <li>o Il Programma annuale, la gestione dell' esercizio finanziario, verifiche e modifiche al Programma annuale;</li> <li>o Il Conto Consuntivo;</li> <li>o Il servizio di tesoreria</li> </ul> </li> </ul>	Cap. 9 (parr. 9.8-9.11)	<b>Questionario 9</b> La contabilità pubblica e la gestione amministrativo-finanziaria delle scuole
<ul style="list-style-type: none"> <li>• La gestione patrimoniale delle istituzioni scolastiche: gli inventari, ruolo compiti e responsabilità del DSGA.</li> </ul>	Cap. 9; Cap 18 (par. 18.1)	<b>Questionario 9</b> La contabilità pubblica e la gestione amministrativo-finanziaria delle scuole <b>Questionario 18</b> La documentazione amministrativa nell'organizzazione di segreteria
<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'attività negoziale delle istituzioni scolastiche: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Le fonti normative (D.L.gs. 50/2016, regolamento di contabilità);</li> <li>o Le fasi del processo di definizione della spesa (determina, selezione dei fornitori - criteri di scelta e confronto delle offerte -, impegno di spesa e liquidazione);</li> <li>o Le diverse tipologie di contratto;</li> <li>o Il Mercato elettronico della PA e le centrali di committenza</li> </ul> </li> </ul>	Cap. 9 (parr. 9.12-9.13)	<b>Questionario 9</b> La contabilità pubblica e la gestione amministrativo-finanziaria delle scuole
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compiti dei revisori dei conti</li> </ul>	Cap 9 (par. 9.15)	<b>Questionario 9</b> La contabilità pubblica e la gestione amministrativo-finanziaria delle scuole
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il rendimento dei conti: conti amministrativi e conti giudiziari. Il</li> </ul>	Cap. 9 (par. 9.6)	<b>Questionario 9</b> La contabilità pubblica e la gestione

rendiconto finanziario. Conto del bilancio e conto del patrimonio. Il funzionario delegato.		amministrativo-finanziaria delle scuole
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il sistema dei controlli: il controllo nell'amministrazione dello Stato. I controlli di legittimità e regolarità amministrativa e contabile. il controllo di gestione. Il controllo successivo sulla gestione di pertinenza della Corte dei Conti: il procedimento di controllo e le modalità di svolgimento.</li> </ul>	Cap. 9 (par. 9.7)	<b>Questionario 9</b> La contabilità pubblica e la gestione amministrativo-finanziaria delle scuole
<ul style="list-style-type: none"> <li>• La responsabilità: penale, disciplinare, amministrativa e civile, con particolare riferimento al personale scolastico. La responsabilità dirigenziale.</li> </ul>	Cap. 7	<b>Questionario 7</b> La responsabilità nell'amministrazione e nella scuola
<ul style="list-style-type: none"> <li>• La giurisdizione della Corte dei Conti: i giudizi di conto e di responsabilità. I rimedi giurisdizionali. L'esecuzione delle decisioni</li> </ul>	Cap 1 (par. 1.5); Cap. 9 (par. 9.7)	<b>Questionario 1</b> L'ordinamento dello Stato <b>Questionario 9</b> La contabilità pubblica e la gestione amministrativo-finanziaria delle scuole
<ul style="list-style-type: none"> <li>• La scuola e i fondi strutturali UE.</li> </ul>	Cap 3 (par. 3.5)	<b>Questionario 3</b> L'ordinamento internazionale: l'Unione europea
<b>Diritto del lavoro, con particolare riferimento al pubblico impiego contrattualizzato</b>	<b>Parte Seconda - Competenze amministrative del DSGA</b> <b>Parte Terza- Profili professionali nell'istituzione scolastica</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principi generali del diritto sindacale</li> </ul>	Cap. 8 (par. 8.5)	<b>Questionario 8</b> Diritto del lavoro e contrattazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• La libertà sindacale nella Costituzione e nel C.d. Statuto dei lavoratori</li> </ul>	Cap. 8 (parr. 8.1, 8.3)	<b>Questionario 8</b> Diritto del lavoro e contrattazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'autonomia collettiva (la struttura della contrattazione collettiva, l'inderogabilità e l'efficacia del contratto collettivo)</li> </ul>	Cap. 8 (parr. 8.1-8.3)	<b>Questionario 8</b> Diritto del lavoro e contrattazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il CCNL 19 apr 2018 Comparto Istruzione e Ricerca, Norme CCNL Comparto Scuola vigenti</li> </ul>	Cap. 8 (par. 8.3)	<b>Questionario 8</b> Diritto del lavoro e contrattazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lo sciopero e le altre forme di lotta sindacale (la regolamentazione dell'esercizio del diritto di sciopero nelle leggi nn. 146/1990 e 83/2000)</li> </ul>	Cap. 8 (par. 8.5)	<b>Questionario 8</b> Diritto del lavoro e contrattazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il rapporto di lavoro subordinato: natura e caratteristiche. Differenze rispetto al contratto di lavoro autonomo</li> </ul>	Cap. 8 (par. 8.1-8.2)	<b>Questionario 8</b> Diritto del lavoro e contrattazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• La tipologia dei rapporti di lavoro (a tempo indeterminato, a termine,</li> </ul>	Cap. 8 (par. 8.1)	<b>Questionario 8</b> Diritto del lavoro e contrattazione

apprendistato e lavoro temporaneo)		
• Il lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche	Cap. 8 (par. 8.2)	<b>Questionario 8</b> Diritto del lavoro e contrattazione
• Il processo di privatizzazione	Cap. 8 (par. 8.1-8.3)	<b>Questionario 8</b> Diritto del lavoro e contrattazione
• Le riforme nel pubblico impiego (dal decreto Brunetta alla riforma Madia)	Cap. 7 (par. 7.6); Cap. 8 (par. 8.1-8.3)	<b>Questionario 7</b> La responsabilità nell'amministrazione e nella scuola <b>Questionario 8</b> Diritto del lavoro e contrattazione
• L'accesso ai pubblici uffici e organizzazione degli uffici	Cap. 8 (parr. 8.6-8.9); Cap. 14 (par. 14.1)	<b>Questionario 8</b> Diritto del lavoro e contrattazione <b>Questionario 14</b> I profili professionali e l'organizzazione del lavoro del personale ATA
• La dirigenza pubblica	Cap. 11 (parr. 11.1-11.3)	<b>Questionario 11</b> Il dirigente scolastico: stato giuridico e profilo contrattuale
• Il rapporto di pubblico impiego del personale ATA, con particolare riferimento al DSGA. I doveri del pubblico dipendente. Il codice di comportamento.  La tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti: il whistleblowing. Il dovere di esclusività. I diritti dell'impiegato. Il sistema dei controlli. Poteri e obblighi del datore di lavoro. La responsabilità dell'impiegato. Il luogo della prestazione di lavoro. La mobilità. Orario, ferie, permessi congedi. Estinzione del rapporto di impiego. Controversie di lavoro nel pubblico impiego.	Cap. 13; Cap. 14  Cap. 7 (parr. 7.6-7.8)  Cap. 8 (par. 8.2; parr. 8.6-8.10) Cap. 10 (par. 10.1-10.11) Cap. 11 (parr. 11.2-11.6)	<b>Questionario 14</b> I profili professionali e l'organizzazione del lavoro del personale ATA <b>Questionario 7</b> La responsabilità nell'amministrazione e nella scuola <b>Questionario 8</b> Diritto del lavoro e contrattazione <b>Questionario 10</b> Sicurezza sui luoghi di lavoro e nel trattamento dei dati (privacy) <b>Questionario 11</b> Il dirigente scolastico: stato giuridico e profilo contrattuale
<b>Legislazione scolastica</b>	<b>Parte Quinta - Il sistema dell'istruzione</b>	
• La scuola e la formazione nella Costituzione italiana.  L'organizzazione amministrativa (centrale e periferica) del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca	Cap. 19  Cap. 1 (par. 1.3)	<b>Questionario 19</b> Il sistema educativo di istruzione e formazione: parte generale <b>Questionario 1</b> L'ordinamento dello Stato
• L'istituzione scolastica autonoma e la gestione dell'offerta formativa	Cap. 15	<b>Questionario 15</b> Autonomia scolastica e dirigenza
• La <i>governance</i> della scuola	Cap. 17	<b>Questionario 17</b> La regolamentazione dell'istituzione scolastica
• Le competenze delle autonomie territoriali in materia di istruzione	Cap. 2 (par. 2.3)	<b>Questionario 2</b> Le autonomie territoriali della Repubblica.
• Il sistema educativo di istruzione	Cap. 19	<b>Questionario 19</b> Il sistema

e formazione		educativo di istruzione e formazione: parte generale
• La scuola dell'infanzia e il primo ciclo di istruzione	Cap. 20	<b>Questionario 20</b> La scuola dell'infanzia e del primo ciclo
• Il secondo ciclo di istruzione	Cap. 21; cap. 22	<b>Questionario 21</b> Il secondo ciclo dell'istruzione: parte generale <b>Questionario 22</b> Gli istituti professionali, gli istituti tecnici, i licei
• Norme comuni ai cicli scolastici	Cap. 19; Cap. 21	<b>Questionario 19</b> Il sistema educativo di istruzione e formazione: parte generale
• La scuola dell'inclusione	Cap. 19 (par. 19.5); Cap. 21 (par. 21.6)	<b>Questionario 19</b> Il sistema educativo di istruzione e formazione: parte generale
• Scuola trasparente e digitale	Cap. 18 (parr. 18.1-18.5)	<b>Questionario 18</b> La documentazione amministrativa nell'organizzazione di segreteria
<b>Ordinamento e gestione amministrativa delle istituzioni scolastiche autonome e stato giuridico del personale scolastico</b>	<b>Parte Quarta - L'autonomia scolastica</b>	
• Il personale della scuola. Dirigente scolastico e docenti. Inquadramento funzionale e giuridico. La gestione delle relazioni sindacali. La contrattazione integrativa di istituto. Il personale delle istituzioni educative. Il personale supplente	Cap. 11 Cap. 12	<b>Questionario 11</b> Il dirigente scolastico: stato giuridico e profilo contrattuale <b>Questionario 12</b> L'insegnante: stato giuridico e profilo contrattuale
• DSGA e personale A.T.A. Inquadramento funzionale e giuridico. Il rapporto di lavoro del personale A.T.A. I diritti e doveri del personale A.T.A. La responsabilità disciplinare del personale A.T.A.	Cap. 13 Cap. 14	<b>Questionario 13</b> Profilo professionale del direttore dei servizi generali e amministrativi <b>Questionario 14</b> I profili professionali e l'organizzazione del lavoro del personale ATA
• La gestione documentale della scuola. Documenti amministrativi e dematerializzazione nella scuola. I documenti informatici e il sistema delle firme. La posta elettronica certificata. Il sito istituzionale. L'archivio, il protocollo informatico. Le autocertificazioni. I fascicoli scolastici. il Regolamento di istituto	Cap. 18	<b>Questionario 18</b> La documentazione amministrativa nell'organizzazione di segreteria
• L'organizzazione della sicurezza nella scuola.	Cap. 10 (parr. 10.1-10.11)	<b>Questionario 10</b> Sicurezza sui luoghi di lavoro e nel trattamento dei dati (privacy)
<b>Diritto penale con particolare</b>	<b>Parte Seconda - Competenze amministrative del DSGA</b>	

<b>riguardo ai delitti contro la Pubblica Amministrazione</b>		
• Il reato in generale.	Cap. 7 (par. 7.8)	<b>Questionario 7</b> La responsabilità nell'amministrazione e nella scuola
• Delitti contro la Pubblica Amministrazione: da articolo 314 ad articolo 335 bis, da articolo 357 ad articolo 360, codice penale	Cap. 7 (par. 7.8)	<b>Questionario 7</b> La responsabilità nell'amministrazione e nella scuola

*Nota 1. Si confronti anche il minuzioso indice analitico riportato in calce al volume*

*Nota 2. Al volume è abbinato un software di più di 4.000 quesiti (in gran parte tratti dalla banca dati ufficiale pubblicata dal MIUR il 27 giugno 2018, adeguatamente aggiornata laddove necessario)*