



Professioni & Concorsi

TEORIA E TEST

Concorsi

Giuseppe Rizzi

# SERVIZI DEMOGRAFICI ENTI LOCALI

Manuale, quesiti e modulistica

II Edizione

- Stato civile
- Anagrafe e Statistica
- Servizi elettorali
- Leva militare
- Modulistica



**SOFTWARE**  
DI ESERCITAZIONE



**Eddie**  
IL TUTOR  
VIRTUALE  
PER SINTESI  
E QUIZ



**EdiSES**  
lab Academy  
**Sconto**  
**10%**  
SULLA FORMAZIONE



**EdiSES**  
EDIZIONI

# Concorsi nei SERVIZI DEMOGRAFICI ENTI LOCALI

## Manuale, Quesiti e Modulistica

### Accedi ai servizi riservati

Il codice personale contenuto nel riquadro dà diritto a servizi riservati ai clienti. Registrandosi al sito, dalla propria area riservata si potrà accedere a:

**MATERIALI DI INTERESSE  
E CONTENUTI AGGIUNTIVI**

**CODICE PERSONALE**

Grattare delicatamente la superficie per visualizzare il codice personale.  
Le **istruzioni per la registrazione** sono riportate nella pagina seguente.  
Il volume NON può essere venduto né restituito se il codice personale risulta visibile.  
L'**accesso ai servizi riservati** ha la **durata di 18 mesi** dall'attivazione del codice e viene garantito esclusivamente sulle edizioni in corso.

# Istruzioni per accedere ai contenuti e ai servizi riservati

SEGUI QUESTE SEMPLICI ISTRUZIONI

## SE SEI REGISTRATO AL SITO

clicca su **Accedi al materiale didattico**



inserisci email e password



inserisci le ultime 4 cifre del codice ISBN, riportato in basso a destra sul retro di copertina



inserisci il tuo **codice personale** per essere reindirizzato automaticamente all'area riservata

## SE NON SEI GIÀ REGISTRATO AL SITO

clicca su **Accedi al materiale didattico**



registrati al sito **edises.it**



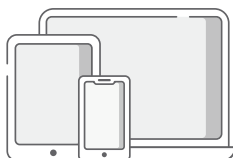
attendi l'email di conferma per perfezionare la registrazione



torna sul sito **edises.it** e segui la procedura già descritta per utenti registrati



## CONTENUTI AGGIUNTIVI



Per problemi tecnici connessi all'utilizzo dei supporti multimediali e per informazioni sui nostri servizi puoi contattarci sulla piattaforma **assistenza.edises.it**

SCARICA L'APP **INFOCONCORSI** DISPONIBILE SU APP STORE E PLAY STORE

Concorsi nei  
**SERVIZI  
DEMOGRAFICI  
ENTI LOCALI**

**Manuale, Quesiti e Modulistica**

**Giuseppe Rizzi**

Concorsi nei Servizi demografici enti locali - Manuale, Quesiti e Modulistica  
II Edizione, 2026  
Copyright © 2024 EdiSES Edizioni S.r.l. – Napoli

9 8 7 6 5 4 3 2 1 0  
2030 2029 2028 2027 2026

*Le cifre sulla destra indicano il numero e l'anno dell'ultima ristampa effettuata*

*A norma di legge è vietata la riproduzione, anche parziale, del presente volume o di parte di esso con qualsiasi mezzo.*

L'Editore

*Progetto grafico:* ProMedia Studio di A. Leano

*Cover Design and Front Cover Illustration:* Digital Followers Srl

*Fotocomposizione:* EdiSES Edizioni S.r.l.

*Stampato presso:* Print Sprint S.r.l. – Napoli

*Per conto della* EdiSES Edizioni S.r.l. – Piazza Dante 89 – Napoli

ISBN 979 12 5602 731 6

**[www.edises.it](http://www.edises.it)**

I curatori, l'editore e tutti coloro in qualche modo coinvolti nella preparazione o pubblicazione di quest'opera hanno posto il massimo impegno per garantire che le informazioni ivi contenute siano corrette, compatibilmente con le conoscenze disponibili al momento della stampa; essi, tuttavia, non possono essere ritenuti responsabili dei risultati dell'utilizzo di tali informazioni e restano a disposizione per integrare la citazione delle fonti, qualora incompleta o imprecisa.

Realizzare un libro è un'operazione complessa e, nonostante la cura e l'attenzione poste dagli autori e da tutti gli addetti coinvolti nella lavorazione dei testi, l'esperienza ci insegna che è praticamente impossibile pubblicare un volume privo di imprecisioni. Saremo grati ai lettori che vorranno inviarci le loro segnalazioni e/o suggerimenti migliorativi sulla piattaforma [assistenza.edises.it](mailto:assistenza.edises.it)

# Sommario

## Libro I

### L'ordinamento dello stato civile

|            |                                                                                                                                |    |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Capitolo 1 | L'ufficio e lo <i>status</i> dell'ufficiale di stato civile. Registri, atti, annotazioni, rettificazioni e comunicazioni ..... | 3  |
| Capitolo 2 | La cittadinanza.....                                                                                                           | 20 |
| Capitolo 3 | La nascita e l'adozione .....                                                                                                  | 31 |
| Capitolo 4 | Il matrimonio, le unioni civili e lo scioglimento del vincolo in Comune.....                                                   | 44 |
| Capitolo 5 | La morte e le disposizioni anticipate di trattamento (DAT) .....                                                               | 66 |

## Libro II

### L'ordinamento delle anagrafi e i servizi statistici

|            |                                                         |     |
|------------|---------------------------------------------------------|-----|
| Capitolo 1 | Evoluzione storica dei servizi anagrafici e l'ANPR..... | 81  |
| Capitolo 2 | L'anagrafe.....                                         | 87  |
| Capitolo 3 | Le convivenze di fatto.....                             | 104 |
| Capitolo 4 | Gli italiani residenti all'estero.....                  | 111 |
| Capitolo 5 | La normativa sull'espatrio.....                         | 119 |
| Capitolo 6 | Le certificazioni anagrafiche.....                      | 125 |

## Libro III

### I servizi elettorali

|            |                                                              |     |
|------------|--------------------------------------------------------------|-----|
| Capitolo 1 | I sistemi elettorali.....                                    | 139 |
| Capitolo 2 | L'elettorato e l'organizzazione dei servizi elettorali ..... | 148 |

## Libro IV

### La leva militare

|            |                                                                                    |     |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Capitolo 1 | Evoluzione storica della leva militare e il servizio civile universale.....        | 173 |
| Capitolo 2 | L'attività dei Comuni per l'ipotesi di riattivazione della leva obbligatoria ..... | 180 |

## Appendice

|                                                                                                                                                                           |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 1 Atto di nascita .....                                                                                                                                                   | 187 |
| 2 Dichiarazione di nascita da genitori non uniti in matrimonio .....                                                                                                      | 187 |
| 3 Dichiarazione del genitore coniugato per il figlio nato fuori del matrimonio.....                                                                                       | 188 |
| 4 Certificato di morte .....                                                                                                                                              | 188 |
| 5 Dichiarazione sostitutiva del certificato di morte .....                                                                                                                | 189 |
| 6 Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai fini della cremazione della salma e<br>affidamento o dispersione delle ceneri .....                                 | 189 |
| 7 Modulo per autorizzazione al trasporto e alla cremazione di cadavere/resti mortali, al<br>trasferimento e alla dispersione/affidamento/seppellimento delle ceneri ..... | 190 |
| 8 Acquisizione d'ufficio dei documenti occorrenti alla pubblicazione di matrimonio .....                                                                                  | 190 |
| 9 Comunicazione della volontà di costituire un'unione civile .....                                                                                                        | 191 |
| 10 Estratto per riassunto (atti di unione civile) .....                                                                                                                   | 192 |
| 11 Segnalazione di assenza dal luogo di residenza .....                                                                                                                   | 193 |
| 12 Archiviazione del procedimento di cancellazione anagrafica per irreperibilità .....                                                                                    | 193 |
| 13 Dichiarazione di residenza .....                                                                                                                                       | 194 |
| 14 Domanda di iscrizione nella lista elettorale aggiunta .....                                                                                                            | 195 |
| 15 Comunicazione di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali aggiunte .....                                                                                          | 196 |
| 16 Provvedimento di revisione delle liste elettorali .....                                                                                                                | 196 |
| 17 Richiesta certificati di iscrizione nelle liste elettorali .....                                                                                                       | 202 |

# Premessa

I servizi demografici assolvono, per conto dello Stato, funzioni fondamentali per gli abitanti dei Comuni. Spetta, infatti, ai Comuni gestirli come previsto dall'art. 14 del Testo unico degli enti locali (D.Lgs. 267/2000).

Sotto il profilo normativo, la materia affonda le sue radici nella legislazione dell'Italia preunitaria e ottocentesca, segnata dall'avvento del processo di industrializzazione e dall'accresciuta mobilità della popolazione, e conosce nel Novecento un'evoluzione altrettanto complessa sul piano strutturale e organizzativo, per culminare nella progressiva digitalizzazione e interoperabilità dei servizi demografici, attraverso infrastrutture nazionali quali l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) e l'Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile (ANSC).

Ne è derivata per gli addetti ai lavori l'esigenza di una professionalità specifica, da costruire nel tempo con percorsi formativi e di aggiornamento altamente qualificanti per l'acquisizione di competenze giuridiche specialistiche e aggiornate. In questa direzione, il presente manuale, articolato in quattro parti, non è soltanto destinato alla preparazione ai concorsi nei **Servizi demografici degli enti locali**, ma può essere utilizzato anche come strumento operativo e di supporto al personale degli uffici demografici.

La *prima parte*, **l'ordinamento dello stato civile**, è dedicata alle competenze, funzioni e attività svolte dall'ufficio di stato civile per la formazione, trascrizione, annotazione, rettificazione e conservazione degli atti, nonché per le comunicazioni concernenti nascita, acquisto della cittadinanza, matrimonio, unioni civili, morte e disposizioni anticipate di trattamento (DAT).

La *seconda parte*, **l'ordinamento delle anagrafi e i servizi statistici**, approfondisce l'ordinamento delle anagrafi, con particolare riguardo all'ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente) e all'AIRE (Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero), nonché i servizi statistici con riferimento al ruolo dei Comuni nella formazione di una statistica primaria, che confluisca, poi, all'Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT).

La *terza parte*, **i servizi elettorali**, illustra la disciplina relativa ai sistemi elettorali, all'organizzazione e alla tenuta e revisione delle liste elettorali.

La *quarta parte*, **la leva militare**, si sofferma, infine, sulle competenze dei Comuni in merito alle attività per la formazione e l'aggiornamento delle liste di leva, nonché sul servizio civile universale.

Ogni capitolo è completato da **test a risposta multipla**, per consentire un rapido ripasso e una prima verifica delle conoscenze acquisite.

In **Appendice** sono, infine, riportati gli **atti** che possono essere adottati nel **settore demografico** di ciascun ufficio amministrativo.

In omaggio con il volume:

- il **software di esercitazione** per le prove di selezione
- **Eddie**, il tutor virtuale di **EdiSES** basato sull'Intelligenza artificiale, che aiuta a personalizzare lo studio. All'inizio di ogni capitolo, è presente un **QR Code**, che rimanda a risorse aggiuntive. Per fruirne, è necessario accedere o registrarsi su [edises.it](http://edises.it)
- uno sconto per l'iscrizione alla piattaforma **EdiSES LAB**.

Ulteriori **materiali didattici** e **aggiornamenti** sono disponibili nell'area riservata a cui si accede mediante la registrazione al sito *edises.it* secondo la procedura indicata nelle prime pagine del volume.

Eventuali errata-corrigé saranno pubblicati sul sito *edises.it*, nella scheda "Aggiornamenti" della pagina dedicata al volume e nell'area riservata.

Altri aggiornamenti sulle procedure concorsuali saranno disponibili sui nostri **profili social** e su **blog.edises.it**.

# Indice

## Libro I L'ordinamento dello stato civile

### Capitolo 1 L'ufficio e lo status dell'ufficiale di stato civile. Registri, atti, annotazioni, rettificazioni e comunicazioni

|       |                                                                                      |    |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.1   | Le disposizioni normative sul servizio di stato civile .....                         | 3  |
| 1.2   | I principi generali .....                                                            | 4  |
| 1.3   | L'ufficio di stato civile e le funzioni dell'ufficiale di stato civile .....         | 4  |
| 1.3.1 | Titolarità dell'ufficio e delega delle funzioni .....                                | 4  |
| 1.3.2 | Evoluzione della figura e del ruolo dell'ufficiale di stato civile .....             | 6  |
| 1.3.3 | Attività dell'ufficiale di stato civile .....                                        | 6  |
| 1.3.4 | Il rifiuto opposto dall'ufficiale dello stato civile .....                           | 7  |
| 1.4   | I registri dello stato civile: dalla tenuta tradizionale alla digitalizzazione ..... | 8  |
| 1.4.1 | I registri dello stato civile .....                                                  | 8  |
| 1.4.2 | L'avvento dell'ANSC .....                                                            | 10 |
| 1.5   | Gli estratti degli atti e i certificati di stato civile .....                        | 10 |
| 1.6   | Le operazioni sui registri .....                                                     | 12 |
| 1.6.1 | Iscrizione, trascrizione e annotazioni .....                                         | 12 |
| 1.6.2 | La disciplina delle annotazioni .....                                                | 12 |
| 1.7   | La rettificazione e la correzione degli atti di stato civile .....                   | 13 |
| 1.7.1 | Disciplina generale .....                                                            | 13 |
| 1.7.2 | Rettificazioni per attribuzione di sesso .....                                       | 15 |
| 1.7.3 | Procedimento per cambio o modifica del nome .....                                    | 16 |
|       | <i>Quesiti di verifica 1</i> .....                                                   | 18 |

### Capitolo 2 La cittadinanza

|       |                                                                                                                      |    |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 2.1   | La normativa in materia di cittadinanza .....                                                                        | 20 |
| 2.2   | Acquisto e attribuzione della cittadinanza italiana .....                                                            | 20 |
| 2.2.1 | Disciplina generale .....                                                                                            | 20 |
| 2.2.2 | Riconoscimento .....                                                                                                 | 21 |
| 2.2.3 | Adozione .....                                                                                                       | 21 |
| 2.2.4 | Beneficio di legge .....                                                                                             | 21 |
| 2.2.5 | Matrimonio .....                                                                                                     | 22 |
| 2.2.6 | Naturalizzazione .....                                                                                               | 22 |
| 2.2.7 | Riconoscimento della cittadinanza italiana iure sanguinis: novità operative<br>dalla L. 19 gennaio 2026, n. 11 ..... | 23 |
| 2.2.8 | Acquisto della cittadinanza del minore figlio di chi acquista o riacquista la<br>cittadinanza .....                  | 23 |
| 2.3   | Lo <i>ius soli</i> e l'acquisto della cittadinanza per lo straniero nato in Italia .....                             | 23 |
| 2.3.1 | Disciplina generale .....                                                                                            | 23 |
| 2.3.2 | Requisito della continuità della residenza legale: le circolari ministeriali .....                                   | 24 |
| 2.3.3 | Acquisto di cittadinanza per lo straniero nato in Italia dopo il D.L. 69/2013 .....                                  | 25 |
| 2.3.4 | Perdita della cittadinanza .....                                                                                     | 26 |
| 2.4   | Riconoscimento del possesso dello status civitatis italiano ai cittadini stranieri<br>di ceppo italiano .....        | 26 |

|       |                                                                               |    |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------|----|
| 2.4.1 | La circolare n. K. 28.1-8 aprile 1991.....                                    | 26 |
| 2.4.2 | Condizioni preliminari per il riconoscimento della cittadinanza italiana..... | 27 |
| 2.5   | Le registrazioni relative alla cittadinanza.....                              | 27 |
|       | <i>Quesiti di verifica 2</i> .....                                            | 29 |

### Capitolo 3 La nascita e l'adozione

|       |                                                                                                                |    |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 3.1   | Nascita.....                                                                                                   | 31 |
| 3.2   | Gli atti di nascita. Iscrizione e trascrizione.....                                                            | 31 |
| 3.3   | Il nome e il cognome del neonato e la riforma del 2022 sull'attribuzione ai nuovi nati del doppio cognome..... | 32 |
| 3.4   | Il riconoscimento.....                                                                                         | 34 |
| 3.4.1 | Disposizioni generali.....                                                                                     | 34 |
| 3.4.2 | Riconoscimento al momento della denuncia di nascita.....                                                       | 37 |
| 3.4.3 | Riconoscimento successivo alla denuncia di nascita.....                                                        | 38 |
| 3.4.4 | Il riconoscimento effettuato da un cittadino straniero.....                                                    | 38 |
| 3.5   | Le dichiarazioni di nascita.....                                                                               | 39 |
| 3.6   | L'adozione.....                                                                                                | 40 |
|       | <i>Quesiti di verifica 3</i> .....                                                                             | 42 |

### Capitolo 4 Il matrimonio, le unioni civili e lo scioglimento del vincolo in Comune

|       |                                                                                                                              |    |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 4.1   | Definizione normativa e natura giuridica.....                                                                                | 44 |
| 4.2   | La celebrazione del matrimonio civile.....                                                                                   | 45 |
| 4.2.1 | Concetti introduttivi.....                                                                                                   | 45 |
| 4.2.2 | I requisiti per poter contrarre matrimonio.....                                                                              | 45 |
| 4.2.3 | Gli impedimenti matrimoniali e le cause di invalidità.....                                                                   | 45 |
| 4.2.4 | Gli effetti del matrimonio.....                                                                                              | 46 |
| 4.2.5 | I rapporti patrimoniali fra i coniugi.....                                                                                   | 47 |
| 4.3   | Le formalità preliminari del matrimonio civile e la sua celebrazione.....                                                    | 47 |
| 4.3.1 | Le pubblicazioni matrimoniali.....                                                                                           | 47 |
| 4.3.2 | Le opposizioni al matrimonio.....                                                                                            | 49 |
| 4.3.3 | Termini per la celebrazione del matrimonio.....                                                                              | 50 |
| 4.3.4 | La celebrazione del matrimonio.....                                                                                          | 50 |
| 4.3.5 | Il matrimonio celebrato all'estero.....                                                                                      | 51 |
| 4.3.6 | Il matrimonio in imminente pericolo di vita.....                                                                             | 51 |
| 4.3.7 | L'atto di matrimonio: contenuto e annotazioni.....                                                                           | 51 |
| 4.4   | La celebrazione del matrimonio cosiddetto concordatario.....                                                                 | 53 |
| 4.5   | La celebrazione del matrimonio davanti a ministri di altri culti.....                                                        | 54 |
| 4.6   | Lo scioglimento del matrimonio in Comune.....                                                                                | 55 |
| 4.6.1 | Concetti introduttivi sul divorzio.....                                                                                      | 55 |
| 4.6.2 | Separazione, divorzio e modifica delle condizioni di separazione o di divorzio innanzi all'ufficiale dello stato civile..... | 56 |
| 4.7   | Le unioni civili: disciplina e adempimenti dell'ufficiale di stato civile.....                                               | 57 |
| 4.7.1 | Disciplina e caratteri di novità introdotti dalla L. 76/2016.....                                                            | 57 |
| 4.7.2 | La richiesta di costituzione dell'unione civile.....                                                                         | 58 |
| 4.7.3 | La costituzione dell'unione civile.....                                                                                      | 59 |
| 4.7.4 | Le opposizioni all'unione civile.....                                                                                        | 60 |
| 4.7.5 | Le annotazioni da eseguirsi nell'atto di costituzione dell'unione civile.....                                                | 61 |
| 4.8   | Le iscrizioni e le trascrizioni relative ai matrimoni e alle unioni civili.....                                              | 61 |
|       | <i>Quesiti di verifica 4</i> .....                                                                                           | 64 |

### Capitolo 5 La morte e le disposizioni anticipate di trattamento (DAT)

|     |                                           |    |
|-----|-------------------------------------------|----|
| 5.1 | Gli atti e le dichiarazioni di morte..... | 66 |
|-----|-------------------------------------------|----|

|       |                                                                                                                       |    |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 5.1.1 | I registri di morte e il passaggio all'Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile (ANSC) ..... | 66 |
| 5.1.2 | La semplificazione e la digitalizzazione dei procedimenti in materia di attività funeraria .....                      | 67 |
| 5.2   | Inumazione, tumulazione e cremazione .....                                                                            | 69 |
| 5.3   | Casi particolari .....                                                                                                | 70 |
| 5.4   | Autorizzazione alla sepoltura .....                                                                                   | 71 |
| 5.5   | Annotazione di morte presunta .....                                                                                   | 71 |
| 5.6   | Obblighi di comunicazione .....                                                                                       | 71 |
| 5.7   | Le disposizioni anticipate di trattamento: disciplina generale .....                                                  | 71 |
| 5.8   | La redazione delle DAT .....                                                                                          | 72 |
| 5.9   | L'adeguata informazione medica .....                                                                                  | 72 |
| 5.10  | Il contenuto delle DAT .....                                                                                          | 73 |
| 5.11  | La nomina del fiduciario .....                                                                                        | 73 |
| 5.12  | La vincolatività delle DAT .....                                                                                      | 74 |
| 5.13  | La Banca dati delle DAT e i soggetti legittimati all'accesso .....                                                    | 75 |
|       | <i>Quesiti di verifica 5</i> .....                                                                                    | 76 |

## Libro II

# L'ordinamento delle anagrafi e i servizi statistici

### Capitolo 1 Evoluzione storica dei servizi anagrafici e l'ANPR

|     |                                                               |    |
|-----|---------------------------------------------------------------|----|
| 1.1 | Dal sistema INA-SAIA all'ANPR .....                           | 81 |
| 1.2 | L'INA e il SAIA, i precursori dell'ANPR .....                 | 82 |
| 1.3 | L'ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente) ..... | 84 |
|     | <i>Quesiti di verifica 1</i> .....                            | 86 |

### Capitolo 2 L'anagrafe

|     |                                                                                                  |     |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 2.1 | Nozioni generali sul servizio anagrafico .....                                                   | 87  |
| 2.2 | L'anagrafe e la sua disciplina normativa .....                                                   | 87  |
| 2.3 | La famiglia anagrafica, il domicilio e la residenza. Il cambio di residenza in tempo reale ..... | 88  |
| 2.4 | L'iscrizione della popolazione temporanea .....                                                  | 90  |
| 2.5 | Le iscrizioni anagrafiche .....                                                                  | 93  |
| 2.6 | Le cancellazioni anagrafiche .....                                                               | 96  |
| 2.7 | La posizione anagrafica dei cittadini UE ed extra UE .....                                       | 98  |
| 2.8 | Il diritto di asilo e lo <i>status</i> di rifugiato .....                                        | 100 |
|     | <i>Quesiti di verifica 2</i> .....                                                               | 102 |

### Capitolo 3 Le convivenze di fatto

|     |                                                                     |     |
|-----|---------------------------------------------------------------------|-----|
| 3.1 | Le convivenze di fatto tra normativa e finalità .....               | 104 |
| 3.2 | I diritti dei conviventi .....                                      | 105 |
| 3.3 | La dichiarazione di convivenza. Adempimenti e relative tutele ..... | 106 |
| 3.4 | Convivenze di fatto e coppie di fatto: differenze .....             | 107 |
|     | <i>Quesiti di verifica 3</i> .....                                  | 109 |

### Capitolo 4 Gli italiani residenti all'estero

|     |                                                                                     |     |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 4.1 | L'AIRE e i motivi della sua istituzione .....                                       | 111 |
| 4.2 | L'art. 48 della Costituzione e la formazione dell'elenco unico degli elettori ..... | 113 |
| 4.3 | I presupposti per l'iscrizione AIRE .....                                           | 114 |

|     |                                    |     |
|-----|------------------------------------|-----|
| 4.4 | Iscrizione all'AIRE.....           | 116 |
|     | <i>Quesiti di verifica 4</i> ..... | 118 |

### Capitolo 5 La normativa sull'espatrio

|     |                                                                |     |
|-----|----------------------------------------------------------------|-----|
| 5.1 | La normativa costituzionale sull'espatrio e il passaporto..... | 119 |
| 5.2 | Il passaporto: procedimento di rilascio e sua validità.....    | 120 |
|     | <i>Quesiti di verifica 5</i> .....                             | 124 |

### Capitolo 6 Le certificazioni anagrafiche

|     |                                                              |     |
|-----|--------------------------------------------------------------|-----|
| 6.1 | L'attività certificativa tra semplificazione e certezza..... | 125 |
| 6.2 | I certificati.....                                           | 128 |
| 6.3 | Autentiche (di copia, di foto, di firma).....                | 129 |
| 6.4 | La carta di identità.....                                    | 130 |
| 6.5 | I servizi statistici.....                                    | 132 |
|     | <i>Quesiti di verifica 6</i> .....                           | 133 |

## Libro III I servizi elettorali

### Capitolo 1 I sistemi elettorali

|     |                                                                                                                  |     |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 1.1 | Nozioni generali. I sistemi maggioritari e proporzionali.....                                                    | 139 |
| 1.2 | I collegi elettorali.....                                                                                        | 140 |
| 1.3 | Il maggioritario a doppio turno e il voto alternativo.....                                                       | 140 |
| 1.4 | Altri sistemi: il voto singolo trasferibile (quota <i>system</i> ) e il voto multiplo ( <i>block vote</i> )..... | 141 |
| 1.5 | I sistemi elettorali nell'Italia Repubblicana fino alla riforma del 2005.....                                    | 142 |
| 1.6 | Dalla riforma del 2015 a quella del 2019.....                                                                    | 142 |
| 1.7 | Il sistema elettorale della Camera dei deputati.....                                                             | 143 |
| 1.8 | Il sistema elettorale del Senato.....                                                                            | 144 |
| 1.9 | L'elezione del Sindaco e del Consiglio comunale.....                                                             | 145 |
|     | <i>Quesiti di verifica 1</i> .....                                                                               | 146 |

### Capitolo 2 L'elettorato e l'organizzazione dei servizi elettorali

|     |                                                                                                                                                 |     |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 2.1 | La disciplina dell'elettorato cd. attivo.....                                                                                                   | 148 |
| 2.2 | La disciplina dell'elettorato cd. passivo.....                                                                                                  | 150 |
| 2.3 | L'ufficio elettorale e il responsabile dell'ufficio elettorale.....                                                                             | 153 |
| 2.4 | Le Commissioni circondariale e comunale.....                                                                                                    | 153 |
| 2.5 | Le liste elettorali e lo schedario elettorale.....                                                                                              | 154 |
|     | 2.5.1 La gestione delle liste.....                                                                                                              | 154 |
|     | 2.5.2 L'integrazione, nell'ANPR, delle liste elettorali e dei dati relativi all'iscrizione nelle liste di sezione.....                          | 157 |
|     | 2.5.3 Lo schedario elettorale.....                                                                                                              | 158 |
| 2.6 | La revisione delle liste elettorali.....                                                                                                        | 159 |
|     | 2.6.1 Le operazioni preparatorie.....                                                                                                           | 159 |
|     | 2.6.2 Gli elenchi per la revisione.....                                                                                                         | 160 |
|     | 2.6.3 I ricorsi alla Commissione elettorale circondariale.....                                                                                  | 161 |
|     | 2.6.4 Le variazioni dipendenti da morte, perdita della cittadinanza e della capacità elettorale e cambio di residenza (revisione dinamica)..... | 162 |

|       |                                                                                             |     |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 2.6.5 | L'acquisto e la perdita della capacità di voto in conseguenza della revisione dinamica..... | 164 |
| 2.7   | L'albo dei presidenti di seggio elettorale e degli scrutatori .....                         | 164 |
| 2.8   | Le funzioni del Comune durante le consultazioni elettorali .....                            | 166 |
|       | <i>Quesiti di verifica 2</i> .....                                                          | 168 |

## Libro IV

### La leva militare

|                                                                                                |                                                              |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----|
| <b>Capitolo 1</b> Evoluzione storica della leva militare e il servizio civile universale       |                                                              |     |
| 1.1                                                                                            | Definizione ed evoluzione storica del servizio militare..... | 173 |
| 1.2                                                                                            | La sospensione della leva militare .....                     | 174 |
| 1.3                                                                                            | Servizio militare e dovere di difesa della Patria .....      | 175 |
| 1.4                                                                                            | Il servizio civile universale .....                          | 176 |
|                                                                                                | <i>Quesiti di verifica 1</i> .....                           | 179 |
| <b>Capitolo 2</b> L'attività dei Comuni per l'ipotesi di riattivazione della leva obbligatoria |                                                              |     |
| 2.1                                                                                            | Introduzione .....                                           | 180 |
| 2.2                                                                                            | La formazione e l'aggiornamento delle liste di leva .....    | 181 |
|                                                                                                | <i>Quesiti di verifica 2</i> .....                           | 183 |

## Appendice

|    |                                                                                                                                                                      |     |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 1  | Atto di nascita .....                                                                                                                                                | 187 |
| 2  | Dichiarazione di nascita da genitori non uniti in matrimonio .....                                                                                                   | 187 |
| 3  | Dichiarazione del genitore coniugato per il figlio nato fuori del matrimonio.....                                                                                    | 188 |
| 4  | Certificato di morte .....                                                                                                                                           | 188 |
| 5  | Dichiarazione sostitutiva del certificato di morte .....                                                                                                             | 189 |
| 6  | Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai fini della cremazione della salma e affidamento o dispersione delle ceneri .....                                 | 189 |
| 7  | Modulo per autorizzazione al trasporto e alla cremazione di cadavere/resti mortali, al trasferimento e alla dispersione/affidamento/seppellimento delle ceneri ..... | 190 |
| 8  | Acquisizione d'ufficio dei documenti occorrenti alla pubblicazione di matrimonio .....                                                                               | 190 |
| 9  | Comunicazione della volontà di costituire un'unione civile .....                                                                                                     | 191 |
| 10 | Estratto per riassunto (atti di unione civile) .....                                                                                                                 | 192 |
| 11 | Segnalazione di assenza dal luogo di residenza .....                                                                                                                 | 193 |
| 12 | Archiviazione del procedimento di cancellazione anagrafica per irreperibilità .....                                                                                  | 193 |
| 13 | Dichiarazione di residenza .....                                                                                                                                     | 194 |
| 14 | Domanda di iscrizione nella lista elettorale aggiunta .....                                                                                                          | 195 |
| 15 | Comunicazione di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali aggiunte .....                                                                                        | 196 |
| 16 | Provvedimento di revisione delle liste elettorali .....                                                                                                              | 196 |
| 17 | Richiesta certificati di iscrizione nelle liste elettorali .....                                                                                                     | 202 |



## L'ordinamento dello stato civile

### SOMMARIO

|            |                                                                                                                          |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Capitolo 1 | L'ufficio e lo <i>status</i> dell'ufficiale di stato civile. Registri, atti, annotazioni, rettificazioni e comunicazioni |
| Capitolo 2 | La cittadinanza                                                                                                          |
| Capitolo 3 | La nascita e l'adozione                                                                                                  |
| Capitolo 4 | Il matrimonio, le unioni civili e la cessazione del vincolo in Comune                                                    |
| Capitolo 5 | La morte e le disposizioni anticipate di trattamento (DAT)                                                               |



# Capitolo 1

## L'ufficio e lo status dell'ufficiale di stato civile. Registri, atti, annotazioni, rettificazioni e comunicazioni



### 1.1 Le disposizioni normative sul servizio di stato civile

Si intende per «stato civile» il complesso degli stati o *status* che, nell'ambito di una collettività sociale organizzata, definiscono la condizione giuridica di una persona fisica rispetto agli stadi fondamentali del suo ciclo di vita: la nascita, l'acquisto o la perdita della cittadinanza, il matrimonio o l'unione civile, la morte. Ne deriva che ogni membro della collettività ha diritto al riconoscimento e al godimento degli *status* che gli competono, vantando al riguardo una pretesa di carattere assoluto tutelata dall'ordinamento.

All'esigenza di documentare i vari *status* attraverso **atti provvisti di pubblica fede e conservati in perpetuo** risponde il servizio di stato civile. La documentazione scritta e, segnatamente, ogni atto di stato civile assolve una funzione probatoria e di attestazione legalmente incontestabile, salvo querela di falso, garantendo, a futura memoria, la certezza e la storicità di quei momenti «chiave» che consentono a ciascuno di conoscere il proprio passato genealogico. Sotto questo profilo, fondamentale è il ruolo assolto dall'ufficiale dello stato civile, al quale la legge attribuisce il compito di formare, archiviare, conservare e aggiornare tutti gli atti concernenti lo stato civile.

La materia dello stato civile rientra fra quelle di **competenza esclusiva dello Stato**, in base all'art. 117, co. 2, lett. i), della Costituzione. Essendo, però, l'ufficio di stato civile previsto presso ogni Comune, allo Stato spetta il ruolo di supervisore e di garante, devolvendo ai singoli enti locali l'effettivo esercizio delle funzioni previste dalla legge.

Sotto il profilo evolutivo si sono succedute nel tempo diverse normative. Il Libro primo del Codice civile del 1865 riservava 55 articoli alla disciplina dello stato civile. Con il R.D. 15 novembre 1865, n. 2602, che vi dedicava ben 150 articoli, i Comuni cominciarono a formare e tenere registri di nascita, di cittadinanza, per le pubblicazioni di matrimonio e di morte, redatti in doppio originale, uno dei quali destinato alla conservazione permanente presso gli archivi di Stato.

Successivamente, l'ordinamento dello stato civile ha trovato regolamentazione nel **R.D. 9 luglio 1939, n. 1238**, che ha rappresentato fino al 2000 la legge fondamentale della materia; nel prevederne l'abrogazione, il **D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396**, contenente il «*Regolamento per la revisione e la semplificazione dell'ordinamento dello stato civile*», comunemente designato come **Regolamento di stato civile**, ne ha fatto salva l'operatività di diverse disposizioni fino all'emanazione delle norme concernenti la registrazione informatica degli atti e la tenuta dei relativi registri.



In particolare, il regolamento di stato civile (D.P.R. 396/2000), emanato in ottemperanza alla delega conferita dalla L. 127/1997 (cosiddetta legge Bassanini), puntava:

- alla sostituzione dei precedenti registri cartacei con un unico archivio informatico;
- a definire la conformità dell'intera materia ai principi fissati dalla L. 241/1990 in materia di procedimento amministrativo;
- all'individuazione del Ministero dell'Interno, in luogo di quello di Giustizia, quale organo competente a impartire di volta in volta le istruzioni agli Ufficiali di stato civile.

A tale impianto normativo, vanno aggiunte diverse disposizioni speciali riferite, ad esempio, al matrimonio, alla filiazione, alla responsabilità genitoriale (materie tutte disciplinate nel codice civile), senza dimenticare la legge sul divorzio, sul cambiamento di sesso, sui rapporti del diritto privato rispetto a quello internazionale, nonché la legge introduttiva delle unioni civili fra persone dello stesso sesso.

Strumenti di grande ausilio sono il Massimario per l'ufficiale di stato civile e il D.M. 5-4-2002 che contiene le formule per gli atti cartacei di stato civile (destinati ad essere sostituiti dalle procedure informatizzate di cui alla riforma del 2000).

## 1.2 I principi generali

Il primo principio riferito alla materia dello stato civile da considerare è quello della **generalità**, in forza del quale *tutti i Comuni devono prevedere l'ufficio dello stato civile*, fatto salvo per quelli più grandi che ne hanno diversi, attesa la ramificazione in più delegazioni. Il secondo principio è quello dell'**universalità**, per il quale l'ufficio di stato civile è *competente per tutti gli eventi che si verificano sul territorio nazionale* e, in parte, su quello straniero quando sono riferiti a cittadini italiani.

Un altro principio è quello di **tipicità** (es. art. 449 c.c.), per il quale l'intera materia riferita all'attività dell'ufficiale di stato civile è regolata dalla legge (sebbene, si badi, ad oggi le norme regolatrici sono di rango secondario) o da decreti aventi forza di legge adottati dal Presidente del Consiglio dei Ministri.

L'atto di stato civile si caratterizza, inoltre, per la sua **certezza**, atteso che esso fa fede fino a querela di falso, ragion per cui per "demolire" un atto dell'ufficiale di stato civile occorre avviare un procedimento dinanzi al giudice ordinario, disciplinato dagli articoli 221 e seguenti del codice di procedura civile.

Infine, la materia dello stato civile è ispirata al principio di **pubblicità** (art. 450 c.c.), in forza del quale la conoscenza degli atti non è limitata ai diretti interessati ma è accessibile anche ai terzi estranei al procedimento.

## 1.3 L'ufficio di stato civile e le funzioni dell'ufficiale di stato civile

### 1.3.1 Titolarità dell'ufficio e delega delle funzioni

Come già anticipato, *"ogni Comune ha un ufficio dello stato civile"* (art. 1 D.P.R. 396/2000), con ciò stabilendosi che tale funzione sia da considerarsi fondamentale.

Il principio è ribadito dall'art. 14 D.Lgs. 267/2000 che dispone che *“il Comune gestisce i servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e di statistica”*. Il secondo comma afferma che il **Sindaco**, quale ufficiale del Governo, è ufficiale di **stato civile**, assolvendo una funzione diversa da quella tradizionale di mero rappresentante dei cittadini.

Con atto da comunicare al Prefetto, il **Sindaco può delegare le relative funzioni o parte di esse:**

- ai  *dipendenti di ruolo del Comune* in possesso di abilitazione conseguita a seguito di apposito corso di formazione (in caso di esigenze straordinarie e temporalmente limitate, è consentita la delega anche a dipendenti non di ruolo);
- al *Presidente della circoscrizione di decentramento comunale*;
- al *consigliere comunale che esercita le funzioni del Sindaco quale ufficiale del Governo nei quartieri o nelle frazioni* (cosiddetto pro Sindaco);
- al *Segretario comunale*.

A ricevere il **giuramento di fedeltà alla Repubblica e di osservanza della Costituzione e delle leggi dello Stato**, previsto dall'art. 10 della L. 91/1992 quale *condicio sine qua non* di efficacia del decreto di concessione della cittadinanza, nonché alla **celebrazione del matrimonio** e alla **costituzione delle unioni civili** possono anche essere delegati uno o più *consiglieri o assessori comunali*, oppure *cittadini italiani* in possesso dei requisiti per l'elezione alla carica di consigliere comunale.

Adempiono **funzioni di ufficiale dello stato civile**, nei casi previsti dalla legge, anche le *autorità diplomatiche o consolari*, i *comandanti di navi*, i *commissari di bordo*, i *comandanti di aeromobili*, i *direttori sanitari* e coloro che ne fanno le veci, nonché le *autorità militari responsabili del comando nelle zone di operazioni eseguite come forze di pace o di guerra*.

Accade sovente, quindi, che, per motivi oggettivi legati al suo incarico, il Sindaco deleghi le funzioni di ufficiale dello stato civile a soggetti terzi, quali, ad esempio, i dipendenti comunali inquadrati professionalmente nell'Area degli Istruttori (*ex* categoria C), assunti con contratto a tempo indeterminato.

L'esercizio del potere di delega trasferisce la competenza, ma non spoglia il Sindaco della titolarità delle funzioni.

La delega deve essere espressamente accettata dagli interessati, che vi possono rinunciare con atto indirizzato al Sindaco. La rinuncia produce i suoi effetti dal giorno successivo a quello del suo ricevimento.

Speciale disciplina è dettata dai commi 2 e 3 dell'art. 2 qualora le funzioni siano delegate, in tutto o in parte, a un **dipendente a tempo indeterminato** del Comune o al **segretario comunale**. In quest'ipotesi, infatti, la delega, conferita con provvedimento del Sindaco da comunicarsi al Prefetto, non richiede accettazione e perde validità solo per effetto di un provvedimento di revoca. Ciò nondimeno, il delegato può rinunziarvi per *gravi e comprovati motivi*. La rinuncia ha effetto dopo 30 giorni, se il Sindaco non la respinge entro tale termine.

La revoca e la rinuncia sono comunicate al Prefetto, al quale, peraltro, il rinunziante può ricorrere avverso l'atto con cui il Sindaco respinge la rinuncia. Il ricorso deve essere presentato entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione del Sindaco.

### 1.3.2 Evoluzione della figura e del ruolo dell'ufficiale di stato civile

Quanto alla figura e al ruolo dell'ufficiale dello stato civile, si è assistiti ad una continua evoluzione, con un **progressivo ampliamento delle sue competenze e delle sue funzioni**.

Già nel previgente ordinamento di stato civile di cui al R.D. 1238/1939, l'ufficiale dello stato civile svolgeva compiti e funzioni rilevanti (es. spettava già all'ufficiale il compito di assegnare al bambino, in sede di riconoscimento, il nome corretto se i genitori optavano per un nome ridicolo o in contrasto con l'ordinamento).

Il secondo *step* è coinciso con la L. 91/1992 sull'*acquisto della cittadinanza italiana*, che attribuiva all'ufficiale dello stato civile la *competenza a definire l'istruttoria del relativo procedimento*, essendo venuta meno qualsiasi forma di automatismo tra richiesta e riconoscimento. Non va dimenticata nemmeno la pratica di riconoscimento del possesso ininterrotto della cittadinanza italiana, che assegnava all'ufficiale il compito di ripercorrere a ritroso la vita da residente dell'istante.

Il terzo e più significativo passaggio è avvenuto con la L. 218/1995 (cosiddetta *riforma del diritto internazionale privato*) che ha disposto che le **sentenze e i provvedimenti all'estero dovessero essere riconosciuti efficaci in Italia ad opera dell'ufficiale dello stato civile**, in tal modo trasferendo una competenza precedentemente propria delle Corti d'Appello. Vien da sé che tale compito rivalutasse enormemente la figura dell'ufficiale dello stato civile, il quale doveva possedere le competenze necessarie per valutare, ad esempio, se una sentenza straniera avesse rispettato i principi sulla competenza giurisdizionale dell'ordinamento italiano (e, quindi, le principali pronunce delle Corti superiori sul tema).

### 1.3.3 Attività dell'ufficiale di stato civile

L'art. 5 D.P.R. 396/2000 stabilisce che l'ufficiale di stato civile **svolge le seguenti attività**:

- *forma, archivia, conserva e aggiorna tutti gli atti concernenti lo stato civile* e cura, nelle forme previste, la trasmissione dei dati al centro nazionale di raccolta dei supporti informatici (previsto dall'art. 10, co. 2, lett. d);
- *trasmette* alle pubbliche amministrazioni che ne fanno richiesta in base alle norme vigenti *gli estratti e i certificati che concernono lo stato civile*, in esenzione da ogni spesa;
- *rilascia*, nei casi previsti, *gli estratti e i certificati che concernono lo stato civile*, nonché le copie conformi dei documenti depositati presso l'ufficio dello stato civile;
- *verifica*, per le pubbliche amministrazioni che ne fanno richiesta, *la veridicità dei dati contenuti nelle autocertificazioni prodotte dai cittadini* in tutti i casi consentiti dalla legge.

L'ufficiale di stato civile si fa, inoltre, **garante circa la veridicità dei fatti dichiarati e trascritti sugli atti che redige**. L'art. 6 D.P.R. 396/2000, infatti, dispone che *“non può ricevere gli atti nei quali egli, il coniuge, la persona a lui unita civilmente, i suoi parenti o affini in linea retta in qualunque grado o in linea collaterale fino al secondo grado, intervengono come dichiaranti”*. Si tratta di una situazione che può verificarsi, ad esempio, quando l'ufficiale di stato civile intenda celebrare il matrimonio di un figlio e che comporta il sorgere di quella incompatibilità espressamente prevista da tale disposizione.

Il fine di questa norma è quello di evitare che il possibile interesse personale dell'ufficiale di stato civile possa indurlo a commettere errori o inesattezze nell'applicazione delle disposizioni vigenti, situazione questa che potrebbe inficiare la genuinità dell'atto, tale da rendere lo stesso annullabile ai sensi dell'art. 21-*octies* L. 241/1990.



## Concorsi

# SERVIZI DEMOGRAFICI ENTI LOCALI

## Manuale, quesiti e modulistica

Manuale per la preparazione ai concorsi nei Servizi demografici degli enti locali, utile anche come strumento operativo per il personale degli uffici demografici.

Il volume si articola in quattro parti.

La prima parte (**ordinamento dello stato civile**) è dedicata alle competenze, funzioni e attività svolte dall'ufficio di stato civile.

La seconda parte (**ordinamento delle anagrafi e servizi statistici**) approfondisce la disciplina delle anagrafi, con particolare riguardo all'ANPR e all'AIRE, nonché i servizi statistici con riferimento al ruolo dei Comuni nella formazione di una statistica primaria, che confluisca, poi, all'ISTAT.

La terza parte (**servizi elettorali**) illustra gli aspetti relativi ai sistemi elettorali, all'organizzazione, alla tenuta e revisione delle liste elettorali.

La quarta parte (**leva militare**) si sofferma sulle competenze dei Comuni in merito alle attività per la formazione e l'aggiornamento delle liste di leva, nonché sul servizio civile universale.

Ogni capitolo è completato da **test a risposta multipla**, per consentire una verifica delle conoscenze acquisite.

In **Appendice** sono riportati esempi di atti che possono essere adottati nel settore demografico di ciascun ufficio amministrativo.

In omaggio con il volume:

- il **software di esercitazione** per le prove di selezione
- **Eddie**, il tutor virtuale di **EdiSES** basato sull'Intelligenza artificiale, che aiuta a personalizzare lo studio. All'inizio di ogni capitolo, è presente un **QR Code**, che rimanda a risorse aggiuntive. Per fruirne, è necessario accedere o registrarsi su [edises.it](https://edises.it)
- uno sconto per l'iscrizione alla piattaforma **EdiSES LAB**.



### IN OMAGGIO CON IL VOLUME



**software di  
esercitazione**



**EdiSES Lab Academy**  
Sconto esclusivo per l'iscrizione  
alla piattaforma



**il supporto di Eddie**

L'AI di Edises che ti  
semplifica lo studio  
con sintesi e quiz