



Obiettivo concorso

SCHEMI E SINTESI

Concorso

RIPAM

498 ASSISTENTI
ECONOMICI

3997 VARIE AMMINISTRAZIONI

Metodo facile per la prova scritta

Tutto il programma d'esame

Semplificato

Tabelle

Schemi

Sintesi

Entra in
Elab



SOFTWARE
DI SIMULAZIONE



Eddie
TUTOR VIRTUALE
PER SINTESI E QUIZ

EdiSES
EDIZIONI

Concorso **RIPAM**

498 ASSISTENTI ECONOMICI

3997 VARIE AMMINISTRAZIONI

Metodo facile per la prova scritta

Accedi ai servizi riservati

Il codice personale contenuto nel riquadro dà diritto a servizi riservati ai clienti. Registrandosi al sito, dalla propria area riservata si potrà accedere a:

**MATERIALI DI INTERESSE
E CONTENUTI AGGIUNTIVI**

CODICE PERSONALE

Grattare delicatamente la superficie per visualizzare il codice personale.
Le **istruzioni per la registrazione** sono riportate nella pagina seguente.
Il volume NON può essere venduto né restituito se il codice personale risulta visibile.

Istruzioni per accedere ai contenuti e ai servizi riservati

SEGUI QUESTE SEMPLICI ISTRUZIONI

SE SEI REGISTRATO AL SITO

clicca su **Accedi al materiale didattico**



inserisci email e password



inserisci le ultime 4 cifre del codice ISBN, riportato in basso a destra sul retro di copertina



inserisci il tuo **codice personale** per essere reindirizzato automaticamente all'area riservata

SE NON SEI GIÀ REGISTRATO AL SITO

clicca su **Accedi al materiale didattico**



registrati al sito **edises.it**



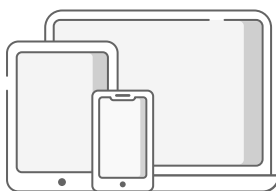
attendi l'email di conferma per perfezionare la registrazione



torna sul sito **edises.it** e segui la procedura già descritta per utenti registrati



CONTENUTI AGGIUNTIVI



Per problemi tecnici connessi all'utilizzo dei supporti multimediali e per informazioni sui nostri servizi puoi contattarci sulla piattaforma **assistenza.edises.it**

SCARICA L'APP **INFOCONCORSI** DISPONIBILE SU APP STORE E PLAY STORE

Concorso
RIPAM

**498 ASSISTENTI
ECONOMICI**

3997 VARIE AMMINISTRAZIONI

Metodo facile per la prova scritta

Obiettivo concorso

Concorso RIPAM

498 Assistenti economici - 3997 varie Amministrazioni

Metodo facile per la prova scritta

I Edizione, Luglio 2026

Copyright © 2026 Edises Edizioni S.r.l. – Napoli

9 8 7 6 5 4 3 2 1 0
2030 2029 2028 2027 2026

Le cifre sulla destra indicano il numero e l'anno dell'ultima ristampa effettuata

A norma di legge è vietata la riproduzione, anche parziale, del presente volume o di parte di esso con qualsiasi mezzo.

L'Editore

Grafica di copertina: Edises Edizioni S.r.l.

Progetto grafico: Edises Edizioni S.r.l.

Fotocomposizione: Edises Edizioni S.r.l.

Stampato presso: PrintSprint S.r.l. – Napoli

Per conto della Edises Edizioni S.r.l. – Piazza Dante 89 – Napoli

ISBN 979 12 5602 687 6

www.edises.it

I curatori, l'editore e tutti coloro in qualche modo coinvolti nella preparazione o pubblicazione di quest'opera hanno posto il massimo impegno per garantire che le informazioni ivi contenute siano corrette, compatibilmente con le conoscenze disponibili al momento della stampa; essi, tuttavia, non possono essere ritenuti responsabili dei risultati dell'utilizzo di tali informazioni e restano a disposizione per integrare la citazione delle fonti, qualora incompleta o imprecisa.

Realizzare un libro è un'operazione complessa e, nonostante la cura e l'attenzione poste dagli autori e da tutti gli addetti coinvolti nella lavorazione dei testi, l'esperienza ci insegna che è praticamente impossibile pubblicare un volume privo di imprecisioni. Saremo grati ai lettori che vorranno inviarci le loro segnalazioni e/o suggerimenti migliorativi sulla piattaforma assistenza.edises.it

Sommario

Libro I

Elementi di diritto amministrativo e Pubblico impiego

SEZIONE I ELEMENTI DI DIRITTO AMMINISTRATIVO

Capitolo 1	Diritto amministrativo: funzioni e fonti.....	3
Capitolo 2	Le situazioni giuridiche soggettive.....	10
Capitolo 3	L'organizzazione amministrativa.....	15
Capitolo 4	L'attività amministrativa e la disciplina dei beni pubblici.....	20
Capitolo 5	Atti e provvedimenti amministrativi.....	26
Capitolo 6	Il procedimento amministrativo.....	30
Capitolo 7	La documentazione amministrativa.....	39
Capitolo 8	La patologia dell'atto amministrativo.....	42
Capitolo 9	L'accesso ai documenti amministrativi.....	46
Capitolo 10	Trasparenza e anticorruzione.....	50
Capitolo 11	Il diritto alla riservatezza.....	54
Capitolo 12	I contratti della Pubblica Amministrazione.....	58
Capitolo 13	Controlli e responsabilità nella Pubblica Amministrazione.....	67
Capitolo 14	La tutela dei cittadini contro la PA.....	71

SEZIONE II PUBBLICO IMPIEGO

Capitolo 1	La disciplina del pubblico impiego.....	74
Capitolo 2	Profili di responsabilità del dipendente.....	84

Libro II

Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la P.A.

Capitolo 1	Diritto penale, norma penale e principi fondamentali.....	93
Capitolo 2	Il reato in generale: struttura e classificazioni.....	99
Capitolo 3	L'elemento oggettivo del reato: il fatto tipico.....	103
Capitolo 4	Antigiuridicità e cause di giustificazione.....	106
Capitolo 5	L'elemento soggettivo del reato: la colpevolezza.....	113
Capitolo 6	Le cause soggettive di esclusione del reato.....	121
Capitolo 7	Circostanze del reato e tentativo.....	127
Capitolo 8	Il concorso di persone nel reato.....	133
Capitolo 9	Concorso di reati e concorso apparente di norme.....	137
Capitolo 10	La pena e le misure di sicurezza.....	139
Capitolo 11	Punibilità, cause di estinzione del reato e della pena.....	144
Capitolo 12	I principali delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione.....	148
Capitolo 13	I principali delitti dei privati contro la Pubblica Amministrazione.....	159

Libro III

Codice amministrazione digitale

Capitolo 1 L'informatizzazione dell'attività amministrativa.....	169
--	-----

Libro IV

Elementi di contabilità di Stato e degli enti pubblici

Capitolo 1 Le fonti normative della contabilità pubblica.....	185
Capitolo 2 La manovra di bilancio.....	197
Capitolo 3 L'esecuzione del bilancio.....	204
Capitolo 4 Il rendiconto generale dello Stato.....	210
Capitolo 5 La responsabilità amministrativa e contabile.....	213
Capitolo 6 Il sistema dei controlli.....	218
Capitolo 7 L'ordinamento contabile degli enti pubblici istituzionali.....	224

Libro V

Elementi di ragioneria generale ed applicata

SEZIONE I LA RILEVAZIONE CONTABILE DELLE OPERAZIONI DI GESTIONE

Capitolo 1 La partita doppia e la contabilità generale.....	231
Capitolo 2 Contabilità generale: gli acquisti di beni e servizi e il loro regolamento.....	249
Capitolo 3 Contabilità generale: le vendite di beni e servizi e il loro regolamento.....	254
Capitolo 4 Il capitale proprio e le scritture di costituzione e di variazione del capitale sociale.....	260
Capitolo 5 Le immobilizzazioni.....	268
Capitolo 6 I finanziamenti esterni e gli investimenti finanziari.....	278
Capitolo 7 Il magazzino.....	288
Capitolo 8 Il lavoro dipendente.....	292
Capitolo 9 Le altre operazioni di gestione.....	298
Capitolo 10 Le scritture di assestamento.....	301
Capitolo 11 La chiusura e la riapertura dei conti.....	308

SEZIONE II IL BILANCIO DI ESERCIZIO SECONDO IL CODICE CIVILE. PRINCIPI CONTABILI NAZIONALI E PRINCIPI CONTABILI INTERNAZIONALI

Capitolo 12 Il bilancio d'esercizio. Normativa civilistica, principi contabili nazionali e internazionali.....	311
Capitolo 13 Analisi di bilancio: riclassificazioni, indicatori e flussi.....	326
Capitolo 14 Il bilancio consolidato.....	331

Libro VI

Elementi di economia politica e pubblica

SEZIONE I ELEMENTI DI ECONOMIA POLITICA

Capitolo 1	Le principali correnti del pensiero economico	339
Capitolo 2	Il sistema economico.....	347
Capitolo 3	La produzione.....	353
Capitolo 4	Il comportamento del consumatore	361
Capitolo 5	Le forme di mercato	370
Capitolo 6	La distribuzione del reddito.....	381
Capitolo 7	Il reddito nazionale.....	388
Capitolo 8	La moneta e il credito	393
Capitolo 9	Il modello IS-LM.....	403

SEZIONE II ELEMENTI DI ECONOMIA PUBBLICA

Capitolo 1	L'intervento pubblico nell'economia	412
Capitolo 2	I fallimenti del mercato	416
Capitolo 3	L'economia del benessere.....	421
Capitolo 4	Public Choices.....	424
Capitolo 5	Le entrate e le spese pubbliche	426
Capitolo 6	La finanza pubblica centrale e locale.....	428
Capitolo 7	La finanza della sicurezza sociale (il Welfare state).....	431
Capitolo 8	Teoria della tassazione	433
Capitolo 9	Il debito pubblico e la politica fiscale.....	436

Libro VII

Logica RIPAM e Quesiti situazionali

Libro VIII

Inglese e Informatica

Libro IX

Ordinamenti delle amministrazioni

Premessa

Manuale di **sintesi e schemi** per la preparazione al **concorso RIPAM** (bando InPA del 23 dicembre 2025) per 3997 Assistenti in varie Amministrazioni (**498 Assistenti economici**).

Il testo comprende le materie richieste per la **prova scritta unica**:

- > Elementi di diritto amministrativo e Pubblico impiego
- > Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai Reati contro la PA
- > Codice dell'amministrazione digitale
- > Elementi di contabilità di Stato e degli enti pubblici
- > Ragioneria generale ed applicata
- > Elementi di economia politica e pubblica
- > Logica RIPAM e Quesiti situazionali (*online*)
- > Inglese e Informatica (*online*)
- > Ordinamenti delle Amministrazioni e del Ministero della Difesa (*online*)

Per i suoi contenuti, il testo è utile per la preparazione delle **materie comuni** di tutti gli **altri profili indicati nel bando**.

In omaggio con il volume:

- > il supporto di **Eddie**, il tutor virtuale di EdiSES basato sull'intelligenza artificiale, che semplifica la tua preparazione
- > il **software di simulazione** della prova per infinite esercitazioni

Ulteriori **materiali didattici** e **aggiornamenti** sono disponibili nell'area riservata a cui si accede mediante la registrazione al sito *edises.it* secondo la procedura indicata nelle prime pagine del volume.

Eventuali errata-corrigé saranno pubblicati sul sito *edises.it*, nella scheda "Aggiornamenti" della pagina dedicata al volume e nell'area riservata.

Altri aggiornamenti sulle procedure concorsuali saranno disponibili sui nostri **profili social** e su **blog.edises.it**.



Eddie, il tutor virtuale per uno studio su misura

Eddie, il tutor virtuale basato sull'Intelligenza Artificiale, è progettato per accompagnarti in ogni fase della preparazione concorsuale, adattando lo studio ai tuoi tempi, ai tuoi obiettivi e al tuo livello di partenza. Eddie utilizza esclusivamente la **knowledge base del manuale**, capitolo per capitolo, per offrirti un supporto affidabile, coerente e mirato.

Per ogni capitolo puoi:

- > **ottenere una sintesi chiara ed efficace**, ideale sia per una prima lettura sia per il ripasso;
- > **verificare la preparazione** con test a risposta multipla e flashcards, utili per misurare i progressi e individuare eventuali lacune;
- > **consultare le definizioni chiave**, per fissare i concetti fondamentali richiesti nelle prove d'esame.

Eddie ti aiuta innanzitutto a **personalizzare il metodo di studio**, permettendo di scegliere il percorso più adatto alle tue esigenze:

- > **Approccio sequenziale**: lo studio segue rigorosamente l'ordine dei capitoli del manuale. È indicato per chi parte da zero o desidera una preparazione sistematica e completa.
- > **Approccio strategico**: dà priorità alle materie con maggiore peso o frequenza nelle prove d'esame, concentrando l'impegno sugli argomenti più rilevanti. È pensato per chi ha tempi limitati o deve ottimizzare lo studio in funzione del bando di concorso.
- > **Approccio diagnostico**: si parte dai quiz per individuare punti di forza e aree di miglioramento. In base ai risultati, lo studio viene orientato verso i capitoli meno consolidati, evitando ripassi inutili e rendendo la preparazione più efficiente.

Nella **fase di perfezionamento finale**, in prossimità della prova d'esame, il **software di simulazione** abbinato al volume consente di svolgere prove complete, individuare i punti critici e concentrare l'attenzione sugli argomenti che richiedono un ultimo intervento di rinforzo.

In questo modo, **Eddie e il software di simulazione** diventano strumenti di orientamento intelligente che non sostituiscono il manuale, ma ne valorizzano i contenuti, aiutandoti a studiare in modo più mirato, consapevole ed efficace.

Indice

Libro I

Elementi di diritto amministrativo e Pubblico impiego

SEZIONE I ELEMENTI DI DIRITTO AMMINISTRATIVO

Capitolo 1 Diritto amministrativo: funzioni e fonti

1.1	Nozione di diritto amministrativo	3
1.2	Il sistema delle fonti del diritto	4
1.3	Classificazione delle fonti del diritto.....	5
1.4	Fonti del diritto amministrativo.....	7

Capitolo 2 Le situazioni giuridiche soggettive

2.1	Le situazioni giuridiche attive e passive.....	10
2.2	Il diritto soggettivo	10
2.3	L'aspettativa di diritto	11
2.4	La potestà.....	11
2.5	Il diritto potestativo	11
2.6	La facoltà.....	11
2.7	L'interesse legittimo	12
2.8	Interessi diffusi e collettivi.....	12
2.9	Interessi semplici e di fatto	13
2.10	Le situazioni giuridiche passive.....	14

Capitolo 3 L'organizzazione amministrativa

3.1	Organizzazione e articolazione dell'amministrazione dello Stato	15
3.1.1	L'amministrazione centrale e periferica	15
3.1.2	Gli enti pubblici.....	16
3.2	Nozioni di ente, organo e ufficio	16
3.3	L'organo amministrativo	17
3.4	La competenza.....	18

Capitolo 4 L'attività amministrativa e la disciplina dei beni pubblici

4.1	I principi generali dell'attività amministrativa.....	20
4.2	La discrezionalità nell'attività amministrativa	24
4.3	I beni pubblici	25

Capitolo 5 Atti e provvedimenti amministrativi

5.1	Gli atti amministrativi e le loro tipologie	26
5.2	Il provvedimento amministrativo	26
5.2.1	Caratteristiche, elementi e requisiti	26
5.2.2	Struttura, contenuto e fine.....	28
5.2.3	La motivazione	28
5.2.4	L'efficacia	29

Capitolo 6 Il procedimento amministrativo

6.1	Principi del procedimento amministrativo	30
6.2	Le fasi del procedimento amministrativo	32
6.3	Il responsabile del procedimento	32
6.4	La comunicazione di avvio del procedimento	33
6.5	Il preavviso di rigetto	34
6.6	La conclusione del procedimento	34
6.7	Il silenzio della Pubblica Amministrazione	36
6.7.1	Nozione	36
6.7.2	Il silenzio assenso	37
6.7.3	Il silenzio rigetto (o diniego)	37
6.7.4	Il silenzio procedimentale	37
6.7.5	Il silenzio inadempimento	38

Capitolo 7 La documentazione amministrativa

7.1	Il documento amministrativo	39
7.2	Il certificato amministrativo	39
7.3	Le autocertificazioni	39
7.4	L'acquisizione diretta dei documenti	40

Capitolo 8 La patologia dell'atto amministrativo

8.1	Gli stati patologici dell'atto	42
8.2	La nullità dell'atto amministrativo	42
8.3	La carenza di potere	43
8.4	L'annullabilità e i vizi di legittimità	43
8.5	L'autotutela amministrativa	44

Capitolo 9 L'accesso ai documenti amministrativi

9.1	Il diritto di accesso ai documenti amministrativi	46
9.2	L'accesso civico	47

Capitolo 10 Trasparenza e anticorruzione

10.1	Il quadro normativo della trasparenza e dell'anticorruzione	50
10.2	Soggetti principali della prevenzione della corruzione e trasparenza	50
10.3	Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)	51
10.4	Il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) e il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	51
10.5	La trasparenza dell'attività amministrativa	52

Capitolo 11 Il diritto alla riservatezza

11.1	Nozione e fondamento	54
11.2	Oggetto, finalità e ambito di applicazione	54
11.3	I soggetti del trattamento	54
11.4	I principi generali del trattamento dei dati	55
11.5	Il consenso al trattamento dei dati	55
11.6	Il trattamento dei dati personali	56
11.6.1	Trattamento in base alla finalità	56
11.6.2	Trattamento in base al tipo di dati	56
11.6.3	Trattamento dei dati nella Pubblica Amministrazione	57
11.7	I diritti dell'interessato	57

Capitolo 12 I contratti della Pubblica Amministrazione

12.1	L'attività di diritto privato della Pubblica Amministrazione	58
12.2	Disciplina e tipologie dei contratti della Pubblica Amministrazione.....	58
12.3	Il nuovo Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023).....	59
12.3.1	Struttura	59
12.3.2	Ambito di applicazione.....	59
12.3.3	I principi del Codice	60
12.4	Soglie europee, importo e contratti misti	60
12.5	La digitalizzazione dei contratti pubblici.....	61
12.6	Il RUP (Responsabile unico del progetto).....	61
12.7	La programmazione e progettazione.....	61
12.8	Le fasi delle procedure di affidamento.....	62
12.9	La pubblicazione di bandi e avvisi	63
12.10	I soggetti.....	63
12.11	Partecipazione alle procedure di affidamento.....	64
12.12	Scelta del contraente: le procedure.....	64
12.13	La scelta del contraente per importi sotto la soglia europea	65
12.14	Criteri di aggiudicazione della gara.....	66
12.15	Esecuzione del contratto.....	66

Capitolo 13 Controlli e responsabilità nella Pubblica Amministrazione

13.1	I controlli pubblici.....	67
13.2	La responsabilità della Pubblica Amministrazione	68
13.2.1	Elementi.....	68
13.2.2	Tipologie.....	69

Capitolo 14 La tutela dei cittadini contro la PA

14.1	Il sistema delle tutele.....	71
14.2	I ricorsi amministrativi	71
14.3	La tutela davanti al giudice amministrativo.....	72
14.4	Il giudice ordinario	72
14.5	Le giurisdizioni amministrative speciali	72

SEZIONE II PUBBLICO IMPIEGO**Capitolo 1 La disciplina del pubblico impiego**

1.1	Il rapporto di lavoro pubblico	74
1.2	Il sistema delle fonti	75
1.3	Il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO).....	76
1.4	L'instaurazione del rapporto di lavoro.....	77
1.5	Il lavoro a tempo indeterminato e il lavoro flessibile	77
1.6	Lo svolgimento del rapporto di lavoro.....	78
1.6.1	Concetti generali	78
1.6.2	I diritti patrimoniali.....	78
1.6.3	I diritti non patrimoniali.....	78
1.7	I doveri dei dipendenti.....	80
1.7.1	I principali doveri del dipendente pubblico.....	80
1.7.2	Il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.....	81
1.8	Mutamenti del rapporto di lavoro.....	81
1.8.1	Nozione di mobilità.....	81
1.9	Cause generali di cessazione del rapporto di lavoro.....	82

Capitolo 2 Profili di responsabilità del dipendente

2.1	Le tipologie di responsabilità del dipendente	84
2.2	La responsabilità disciplinare e i codici di comportamento	85
2.2.1	Nozione e fonti	85
2.2.2	I codici di comportamento	85
2.2.3	Gli obblighi di condotta	85
2.2.4	Il codice disciplinare delle singole amministrazioni	86
2.3	Il sistema sanzionatorio	87
2.3.1	I criteri di determinazione delle sanzioni	87
2.3.2	Le sanzioni applicabili	87
2.3.3	Il licenziamento con preavviso	88
2.3.4	Il licenziamento senza preavviso	88
2.4	Il procedimento disciplinare	88
2.4.1	La contestazione dell'addebito	88
2.4.2	La titolarità del potere disciplinare	89
2.4.3	Le fasi del procedimento disciplinare	89
2.4.4	Il rapporto fra procedimento disciplinare e procedimento penale	89
2.4.5	La sospensione cautelare del dipendente	90

Libro II

Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la P.A.

Capitolo 1 Diritto penale, norma penale e principi fondamentali

1.1	Il diritto penale: nozione e caratteri	93
1.2	Le fonti del diritto penale	93
1.3	La norma penale: struttura e contenuto	94
1.4	I principi del diritto penale	95
1.4.1	Il principio di legalità	95
1.4.2	Il principio di obbligatorietà della legge penale	97
1.4.3	Il principio di territorialità	97
1.4.4	La successione delle leggi penali nel tempo	98

Capitolo 2 Il reato in generale: struttura e classificazioni

2.1	Nozione di reato	99
2.2	La struttura del reato	99
2.3	Le principali classificazioni dei reati	100
2.4	I soggetti e l'oggetto del reato	101

Capitolo 3 L'elemento oggettivo del reato: il fatto tipico

3.1	La tipicità del reato	103
3.2	Il reato omissivo	104

Capitolo 4 Antigiuridicità e cause di giustificazione

4.1	L'antigiuridicità	106
4.2	Le cause di giustificazione o scriminanti	106
4.3	Il consenso dell'avente diritto	107
4.4	L'esercizio di un diritto	108
4.5	L'adempimento di un dovere	108
4.6	La legittima difesa	109

4.7	L'uso legittimo delle armi	110
4.8	Lo stato di necessità.....	111

Capitolo 5 L'elemento soggettivo del reato: la colpevolezza

5.1	Il principio di colpevolezza	113
5.2	L'imputabilità	114
5.3	Il dolo.....	115
5.4	La colpa.....	117
5.5	Responsabilità oggettiva e preterintenzione.....	119

Capitolo 6 Le cause soggettive di esclusione del reato

6.1	Esclusione della <i>suitas</i> e della colpevolezza	121
6.2	La disciplina dell'errore.....	122
6.3	L'errore improprio: reato putativo e reato impossibile.....	124
6.4	Il reato aberrante.....	124
6.5	Cause di esclusione della punibilità in senso stretto.....	125

Capitolo 7 Circostanze del reato e tentativo

7.1	Il reato circostanziato	127
7.2	Circostanze aggravanti e attenuanti.....	128
7.3	La recidiva	128
7.4	Applicazione e concorso di circostanze.....	129
7.5	Il delitto tentato	130
7.6	Desistenza volontaria e recesso attivo.....	132

Capitolo 8 Il concorso di persone nel reato

8.1	Nozione e funzione	133
8.2	La struttura del concorso di persone nel reato	133
8.3	Il concorso anomalo (art. 116 c.p.).....	134
8.4	Concorso nel reato proprio e mutamento del titolo del reato (art. 117 c.p.)	135

Capitolo 9 Concorso di reati e concorso apparente di norme

9.1	Concorso di reati: concorso materiale e formale.....	137
9.2	Reato continuato e reato complesso	137
9.3	I concorso apparente di norme	138

Capitolo 10 La pena e le misure di sicurezza

10.1	Nozione, funzioni e caratteri	139
10.2	Sanzioni sostitutive di pene detentive brevi.....	140
10.3	Misure alternative alla detenzione	141
10.4	La determinazione in concreto della pena	141
10.5	Le misure di sicurezza.....	142

Capitolo 11 Punibilità, cause di estinzione del reato e della pena

11.1	La punibilità.....	144
11.2	Condizioni obiettive di punibilità.....	144
11.3	Le cause di estinzione del reato	145
11.4	Le cause di estinzione della pena	146
11.5	Disposizioni comuni alle cause di estinzione.....	147

Capitolo 12 I principali delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione

12.1	Inquadramento generale.....	148
12.2	Peculato (art. 314 c.p.)	149

12.3	Malversazione e indebita percezione di erogazioni pubbliche (artt. 316- <i>bis</i> e 316- <i>ter</i> c.p.)	150
12.4	Concussione (art. 317 c.p.)	151
12.5	Corruzione (artt. 318-322 c.p.)	152
12.6	Induzione indebita a dare o promettere utilità (art. 319- <i>quater</i> c.p.)	155
12.7	Rivelazione e utilizzazione di segreti di ufficio (art. 326 c.p.)	156
12.8	Rifiuto e omissione di atti d'ufficio (art. 328 c.p.)	157

Capitolo 13 I principali delitti dei privati contro la Pubblica Amministrazione

13.1	Inquadramento generale.....	159
13.2	Violenza o minaccia ad un pubblico ufficiale (art. 336 c.p.)	159
13.3	Resistenza a un pubblico ufficiale (art. 337 c.p.)	160
13.4	Oltraggio a pubblico ufficiale (art. 341- <i>bis</i> c.p.)	161
13.5	Traffico di influenze illecite (art. 346- <i>bis</i> c.p.)	162
13.6	Usurpazione di funzioni pubbliche (art. 347 c.p.).....	163
13.7	Esercizio abusivo di una professione (art. 348 c.p.).....	164
13.8	La clausola generale dell' art. 393- <i>bis</i> c.p.	165

Libro III Codice amministrazione digitale

Capitolo 1 L'informatizzazione dell'attività amministrativa

1.1	Il Codice dell'Amministrazione Digitale: ambito di applicazione	169
1.2	Norme generali per l'uso delle TIC nell'azione amministrativa	169
1.3	L'organizzazione digitale della Pubblica Amministrazione	171
1.4	I diritti e la Carta della cittadinanza digitale	172
1.5	Il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID)	173
1.6	Il Sistema Pubblico di Connettività (SPC)	174
1.7	La firma digitale	174
1.8	Il documento informatico	175
1.8.1	Validità ed efficacia probatoria del documento informatico	175
1.8.2	Copie informatiche e/o analogiche di documenti.....	175
1.8.3	Gestione, conservazione ed esibizione dei documenti digitali.....	177
1.9	La posta elettronica certificata e il domicilio digitale.....	178
1.10	La Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND)	179
1.11	Sistemi di Intelligenza Artificiale nella Pubblica Amministrazione: quadro normativo	179
1.11.1	Il quadro europeo – AI Act (Reg. UE 2024/1689).....	180
1.11.2	Il quadro nazionale: la L. 23 settembre 2025, n. 132	180

Libro IV Elementi di contabilità di Stato e degli enti pubblici

Capitolo 1 Le fonti normative della contabilità pubblica

1.1	Oggetto di studio della contabilità pubblica.....	185
1.2	La contabilità pubblica e la Costituzione	185
1.2.1	L'art. 81 Cost.....	185
1.2.2	L'art. 97 e l'equilibrio di bilancio delle pubbliche amministrazioni	187
1.2.3	Gli articoli 100 e 103 e la Corte dei conti.....	187
1.2.4	Gli enti territoriali: l'articolo 119.....	188
1.3	La Legge 196/2009 (Riforma della contabilità e finanza pubblica) e le altre norme.....	188

1.4	I vincoli europei: dal Patto di stabilità e crescita al Piano Strutturale di Bilancio	189
1.5	Gli enti soggetti alle norme di contabilità pubblica. L'armonizzazione contabile	192
1.6	Il sistema unico di contabilità economico-patrimoniale accrual.....	192
1.7	I bilanci pubblici	193
1.8	I principi del bilancio.....	194

Capitolo 2 La manovra di bilancio

2.1	Il processo di bilancio.....	197
2.2	Il Documento di Economia e Finanza (DEF). Il Documento di finanza pubblica	198
2.3	La legge di bilancio: struttura e origini	199
2.3.1	La prima sezione del disegno di legge di bilancio	200
2.3.2	La seconda sezione del disegno di legge di bilancio	200
2.3.3	Classificazione delle entrate e delle spese	201
2.3.4	Il quadro generale riassuntivo	202
2.3.5	Formazione del disegno di legge di bilancio: dalla circolare MEF alle Camere	202
2.4	La manovra di finanza pubblica in Parlamento.....	203
2.5	Il bilancio di assestamento.....	203

Capitolo 3 L'esecuzione del bilancio

3.1	La gestione delle entrate	204
3.1.1	L'accertamento	204
3.1.2	La riscossione	204
3.1.3	Il versamento	205
3.2	La gestione delle spese	205
3.2.1	L'impegno	205
3.2.2	La liquidazione.....	206
3.2.3	L'ordinazione	206
3.2.4	Il pagamento	206
3.3	La gestione di tesoreria	206
3.4	I residui.....	207
3.5	Variazioni del bilancio e ricorso ai fondi di riserva	208

Capitolo 4 Il rendiconto generale dello Stato

4.1	Funzioni.....	210
4.2	La struttura	210
4.2.1	Il Conto del bilancio	211
4.2.2	Il Conto generale del patrimonio	211
4.3	Il giudizio di parificazione e l'approvazione parlamentare	211

Capitolo 5 La responsabilità amministrativa e contabile

5.1	La responsabilità patrimoniale in genere.....	213
5.2	La responsabilità civile	213
5.3	La responsabilità amministrativa.....	214
5.4	La responsabilità contabile e il giudizio di conto	215
5.5	Il giudizio di responsabilità	216

Capitolo 6 Il sistema dei controlli

6.1	Definizione di attività di controllo	218
6.2	I controlli interni	218
6.2.1	Il controllo di regolarità amministrativa e contabile.....	219
6.2.2	Il controllo di gestione	219
6.2.3	La valutazione della dirigenza	219
6.2.4	Il controllo strategico	219

6.3	La Ragioneria Generale dello Stato.....	220
6.3.1	Il controllo preventivo degli uffici di ragioneria.....	220
6.3.2	Il controllo successivo.....	221
6.4	I controlli esterni: la Corte dei conti.....	221
6.4.1	Il controllo preventivo di legittimità.....	222
6.4.2	Il controllo successivo sulla gestione	222

Capitolo 7 L'ordinamento contabile degli enti pubblici istituzionali

7.1	Le amministrazioni pubbliche: definizione e disciplina contabile	224
7.2	Il D.P.R. 97/2003	224
7.2.1	Il bilancio previsionale e gli altri documenti di programmazione.....	225
7.2.2	Il rendiconto generale.....	225
7.3	L'armonizzazione contabile: il D.Lgs. 91/2011	225
7.3.1	Ambito di applicazione.....	225
7.3.2	Principi contabili generali e applicati	225
7.3.3	Sperimentazione contabilità finanziaria/economico-patrimoniale.....	226
7.3.4	Il piano dei conti integrato.....	226
7.3.5	Articolazione del bilancio per missioni e programmi.....	226
7.3.6	Amministrazioni pubbliche in contabilità civilistica	226
7.3.7	Il piano di budget.....	227

Libro V

Elementi di ragioneria generale ed applicata

SEZIONE I LA RILEVAZIONE CONTABILE DELLE OPERAZIONI DI GESTIONE

Capitolo 1 La partita doppia e la contabilità generale

1.1	La rilevazione.....	231
1.2	La contabilità generale, la contabilità analitico-gestionale e le rilevazioni extra-contabili	231
1.3	Il conto	232
1.3.1	Struttura e funzionamento del conto	232
1.3.2	La forma dei conti.....	233
1.3.3	Espressioni tipiche della prassi contabile	233
1.3.4	Le classificazioni dei conti	234
1.4	Le scritture contabili e la loro classificazione.....	234
1.5	Le scritture elementari	235
1.6	I principi contabili nazionali e i principi contabili internazionali.....	236
1.6.1	I principi contabili nazionali.....	236
1.6.2	I principi contabili internazionali	236
1.7	La competenza economica e la manifestazione finanziaria dei componenti di reddito.....	237
1.7.1	Il reddito d'esercizio.....	237
1.7.2	Principio della competenza economica.....	237
1.7.3	Le relazioni tra la manifestazione finanziaria e la competenza economica dei componenti di reddito	238
1.7.4	La struttura del reddito d'esercizio e del connesso capitale di funzionamento	240
1.8	Il metodo della partita doppia	240
1.9	La partita doppia applicata al sistema del capitale e del risultato economico	241
1.9.1	I conti utilizzati nel sistema del capitale e del risultato economico	242
1.9.2	Gli strumenti della contabilità generale.....	244
1.10	L'analisi dei fatti di gestione e la redazione degli articoli in P.D.....	245
1.11	La situazione contabile	245
1.12	Le fasi della contabilità generale	246

1.13	Le scritture contabili obbligatorie secondo la normativa civilistica	247
1.14	Le modalità di tenuta e conservazione delle scritture contabili	247
1.15	Il sistema dei conti d'ordine	248

Capitolo 2 Contabilità generale: gli acquisti di beni e servizi e il loro regolamento

2.1	Gli acquisti di beni	249
2.1.1	Le operazioni di acquisto	249
2.1.2	I costi accessori di acquisto	250
2.1.3	Gli acquisti di beni dall'estero	251
2.2	Le rettifiche relative agli acquisti di beni	252
2.3	L'acquisizione di servizi	252
2.4	I pagamenti anticipati ai fornitori di beni e servizi	253
2.5	Il rilascio e il rinnovo di cambiali passive	253

Capitolo 3 Contabilità generale: le vendite di beni e servizi e il loro regolamento

3.1	Le vendite di beni	254
3.1.1	Le operazioni di vendita	254
3.1.2	I ricavi accessori di vendita	255
3.1.3	Le vendite di beni all'estero	256
3.2	Le rettifiche relative alle vendite di beni	256
3.3	Le prestazioni di servizi	257
3.4	La riscossione anticipata dai clienti	257
3.5	La riscossione delle fatture mediante ricevute bancarie o mediante <i>factoring</i>	258
3.6	Il rinnovo di cambiali attive	258
3.7	I contributi in conto esercizio	259
3.8	La liquidazione periodica dell'IVA	259

Capitolo 4 Il capitale proprio e le scritture di costituzione e di variazione del capitale sociale

4.1	Il capitale netto e le sue parti ideali	260
4.2	La costituzione dell'impresa	261
4.2.1	La costituzione di un'impresa individuale	261
4.2.2	La costituzione di una società di persone	262
4.2.3	La costituzione di una società di capitali	263
4.2.4	Le spese di costituzione	264
4.3	Gli aumenti del capitale sociale	264
4.3.1	Gli aumenti reali	264
4.3.2	Gli aumenti virtuali	265
4.4	Le riduzioni del capitale sociale	266
4.4.1	Le riduzioni reali	266
4.4.2	Le riduzioni virtuali	266

Capitolo 5 Le immobilizzazioni

5.1	Aspetti generali	268
5.1.1	Nozione e classificazioni	268
5.1.2	Le immobilizzazioni nel bilancio d'esercizio	268
5.1.3	L'ammortamento delle immobilizzazioni	269
5.2	Le immobilizzazioni materiali	270
5.2.1	Le modalità di acquisizione delle immobilizzazioni materiali	270
5.2.2	La dismissione delle immobilizzazioni materiali	273
5.3	Le immobilizzazioni immateriali	273
5.3.1	Le modalità di acquisizione delle immobilizzazioni immateriali	273
5.3.2	Tipologie di immobilizzazioni immateriali	273
5.4	Le immobilizzazioni finanziarie	277

Capitolo 6 I finanziamenti esterni e gli investimenti finanziari

6.1	I finanziamenti esterni.....	278
6.1.1	Factoring.....	279
6.1.2	Sconto di cambiali attive.....	279
6.1.3	Mutui passivi.....	280
6.1.4	I prestiti obbligazionari.....	282
6.2	Le operazioni di investimento finanziario.....	283
6.3	L'erogazione e il rimborso di crediti di finanziamento.....	283
6.4	Gli strumenti finanziari.....	284
6.5	I titoli obbligazionari.....	285
6.6	Le partecipazioni.....	286
6.7	Attività finanziarie non costituenti immobilizzazioni.....	287

Capitolo 7 Il magazzino

7.1	La contabilità di magazzino.....	288
7.2	La valutazione del magazzino.....	288
7.3	I lavori in corso su ordinazione.....	291
7.3.1	Criteri di valutazione.....	291
7.3.2	Anticipi e acconti.....	291
7.3.3	Costanza di applicazione del metodo di valutazione.....	291

Capitolo 8 Il lavoro dipendente

8.1	Il lavoro dipendente: natura e costi per le imprese.....	292
8.2	Gli elementi costitutivi della retribuzione.....	292
8.3	Le rilevazioni contabili.....	292
8.3.1	Le rilevazioni mensili continuative.....	292
8.3.2	La liquidazione e il versamento del premio INAIL.....	294
8.4	Il trattamento di fine rapporto.....	294
8.4.1	Il TFR nelle imprese con meno di 50 dipendenti.....	295
8.4.2	Il TFR nelle imprese con almeno 50 dipendenti.....	296
8.4.3	La corresponsione del TFR maturato.....	297
8.5	Le scritture contabili obbligatorie secondo la normativa sul lavoro.....	297

Capitolo 9 Le altre operazioni di gestione

9.1	I componenti straordinari di reddito.....	298
9.2	Le plusvalenze e le minusvalenze.....	298
9.3	Le sopravvenienze e le insussistenze.....	299

Capitolo 10 Le scritture di assestamento

10.1	Introduzione alle scritture di assestamento.....	301
10.2	Le scritture di integrazione.....	302
10.2.1	Le partite da liquidare.....	302
10.2.2	I ratei attivi e i ratei passivi.....	302
10.2.3	I fondi per oneri futuri.....	304
10.2.4	I fondi rischi.....	305
10.2.5	Le imposte sul reddito dell'esercizio.....	305
10.3	Le scritture di storno.....	306
10.3.1	Le rimanenze di magazzino.....	306
10.3.2	L'ammortamento.....	306
10.3.3	I risconti attivi e i risconti passivi.....	306
10.3.4	Le rettifiche relative alle immobilizzazioni finanziarie.....	307
10.3.5	La capitalizzazione dei costi.....	307

Capitolo 11 La chiusura e la riapertura dei conti

11.1	Le scritture di chiusura.....	308
11.2	La chiusura dei conti di reddito e la rilevazione del risultato dell'esercizio	308
11.3	La chiusura generale dei conti patrimoniali	310
11.4	La riapertura dei conti	310
11.5	La destinazione del risultato dell'esercizio.....	310

**SEZIONE II IL BILANCIO DI ESERCIZIO SECONDO IL CODICE CIVILE.
PRINCIPI CONTABILI NAZIONALI E PRINCIPI CONTABILI INTERNAZIONALI**

Capitolo 12 Il bilancio d'esercizio. Normativa civilistica, principi contabili nazionali e internazionali

12.1	Il bilancio d'esercizio	311
12.2	I principi contabili nella redazione del bilancio d'esercizio	312
12.3	Il bilancio d'esercizio redatto secondo la normativa civilistica.....	313
12.3.1	I postulati del bilancio d'esercizio: principi generali	313
12.3.2	I postulati del bilancio d'esercizio: principi di redazione	314
12.4	Gli schemi di bilancio secondo la normativa civilistica.....	315
12.4.1	Lo stato patrimoniale.....	315
12.4.2	Il conto economico	318
12.5	Il rendiconto finanziario.....	319
12.6	La nota integrativa	319
12.7	La relazione sulla gestione	320
12.8	I criteri civilistici di valutazione delle poste del bilancio d'esercizio (art. 2426 c.c.)	321
12.9	Il bilancio in forma abbreviata (art. 2435 ^{bis} c.c.).....	322
12.10	Il bilancio delle micro-imprese (art. 2435 ^{ter} c.c.).....	323
12.11	Il bilancio secondo i principi contabili internazionali.....	324
12.12	Bilancio sociale, bilancio ambientale e bilancio di sostenibilità	324

Capitolo 13 Analisi di bilancio: riclassificazioni, indicatori e flussi

13.1	Introduzione all'analisi di bilancio	326
13.2	La riclassificazione del bilancio	326
13.2.1	La riclassificazione dello stato patrimoniale (criterio finanziario)	326
13.2.2	La riclassificazione del conto economico (schema a costo del venduto).....	327
13.3	Gli indici di bilancio: redditività, liquidità e solidità	327
13.4	Leva finanziaria e leva operativa	329
13.5	Analisi dei flussi	329
13.6	La revisione legale dei conti	330

Capitolo 14 Il bilancio consolidato

14.1	Introduzione	331
14.2	Soggetti obbligati e soggetti esonerati	332
14.3	Redazione del bilancio consolidato	333
14.4	I metodi di consolidamento	334
14.5	Struttura e contenuto del bilancio consolidato	335

Libro VI

Elementi di economia politica e pubblica

SEZIONE I ELEMENTI DI ECONOMIA POLITICA**Capitolo 1 Le principali correnti del pensiero economico**

1.1	Il mercantilismo e la fisiocrazia	339
1.2	La scuola classica.....	340

1.3	La rivoluzione marginalista e la scuola neoclassica	342
1.4	John Maynard Keynes.....	344
1.5	I monetaristi, la nuova macroeconomia classica, i neokeynesiani.....	345

Capitolo 2 Il sistema economico

2.1	Operatori economici e flussi di attività in una economia di mercato	347
2.2	Funzioni di domanda e di offerta	349
2.3	Equilibrio di mercato nel breve e nel lungo periodo, processo di aggiustamento.....	350
2.4	Spostamenti della curva di domanda e della curva di offerta	351

Capitolo 3 La produzione

3.1	Efficienza e economicità nella produzione.....	353
3.1.1	Funzione di produzione e isoquanti	353
3.1.2	La tecnologia.....	354
3.1.3	Il prodotto marginale	355
3.1.4	Il saggio marginale tecnico di sostituzione.....	355
3.2	La struttura dei costi.....	356
3.2.1	Costi medi.....	356
3.2.2	Costi marginali e relazioni tra le varie funzioni di costo	356
3.2.3	Rendimenti di scala e funzioni di costo.....	357
3.3	L'equilibrio d'impresa.....	358
3.3.1	Il profitto.....	358
3.3.2	Minimizzazione dei costi	359

Capitolo 4 Il comportamento del consumatore

4.1	Equilibrio del consumatore e utilità marginale	361
4.1.1	La teoria del consumatore	361
4.1.2	Gli assiomi sulle preferenze del consumatore.....	361
4.1.3	La funzione di utilità.....	361
4.1.4	Le curve di indifferenza.....	362
4.1.5	L'utilità marginale di un bene	363
4.1.6	La scelta ottima del consumatore.....	364
4.1.7	La curva reddito-consumo e la curva di Engel	365
4.1.8	La curva di domanda e la curva prezzo-consumo.....	366
4.1.9	Surplus del consumatore.....	367
4.1.10	Elasticità	367
4.1.11	Le variazioni del prezzo: effetto sostituzione ed effetto reddito.....	368
4.2	Modelli di consumo	368

Capitolo 5 Le forme di mercato

5.1	Le forme di mercato: introduzione.....	370
5.2	Concorrenza perfetta e formazione dei prezzi	371
5.2.1	Caratteristiche del mercato di concorrenza perfetta	371
5.2.2	L'offerta dell'impresa concorrenziale.....	371
5.2.3	Surplus del produttore	372
5.2.4	Dall'offerta dell'impresa all'offerta dell'industria.....	372
5.3	Equilibrio economico generale e interdipendenze settoriali.....	373
5.3.1	Efficienza nel consumo ed efficienza nella produzione	373
5.3.2	La concorrenza perfetta e i due teoremi fondamentali del benessere	376
5.4	Monopolio.....	377
5.4.1	Ricavo marginale, prezzo di mercato e equilibrio in monopolio.....	377
5.4.2	La discriminazione del prezzo	378

5.5	Oligopolio.....	378
5.5.1	Equilibrio di Nash e strategie competitive.....	378
5.5.2	Oligopolio con scelta della quantità: Cournot e Stackelberg.....	379
5.5.3	Oligopolio con scelta del prezzo: Bertrand.....	379

Capitolo 6 La distribuzione del reddito

6.1	Mercato dei fattori produttivi	381
6.1.1	La domanda di lavoro.....	381
6.1.2	L'offerta di lavoro	382
6.2	Salario e occupazione nel mercato del lavoro.....	384
6.2.1	Il tasso naturale di disoccupazione.....	384
6.2.2	Equilibrio del mercato del lavoro e tasso naturale di disoccupazione	385
6.2.3	Produzione e tasso di occupazione	385
6.3	Interesse e mercato dei capitali	386

Capitolo 7 Il reddito nazionale

7.1	Grandezze della contabilità economica nazionale: PIL, reddito nazionale	388
7.1.1	Il prodotto interno e il prodotto nazionale.....	388
7.1.2	Il Reddito Nazionale.....	388
7.2	Domanda effettiva e meccanismo del moltiplicatore	389
7.2.1	La domanda aggregata.....	389
7.2.2	Equilibrio tra domanda e offerta.....	389
7.2.3	Il consumo.....	389
7.2.4	L'investimento	390
7.2.5	La determinazione della produzione di equilibrio.....	390
7.2.6	Il moltiplicatore degli investimenti.....	392

Capitolo 8 La moneta e il credito

8.1	Le funzioni della moneta.....	393
8.2	Equilibrio fra domanda e offerta di moneta e ruolo del tasso di interesse	394
8.2.1	La domanda di moneta.....	394
8.2.2	L'offerta di moneta	394
8.2.3	Equilibrio nel mercato monetario	394
8.2.4	Il moltiplicatore della moneta	395
8.2.5	Gli strumenti di controllo monetario	396
8.3	Mercato monetario e finanziario. Cause e conseguenze dell'inflazione	397
8.3.1	La teoria quantitativa della moneta.....	397
8.3.2	La curva di Phillips.....	398
8.3.3	L'interpretazione di Lipsey della curva di Phillips	399
8.3.4	La critica dei monetaristi.....	400
8.3.5	La legge di Okun	401

Capitolo 9 Il modello IS-LM

9.1	Il modello IS-LM.....	403
9.1.1	Il mercato dei beni e la curva IS.....	403
9.1.2	Il mercato della moneta e la curva LM.....	404
9.1.3	L'equilibrio simultaneo nel mercato dei beni e della moneta.....	406
9.2	Gli effetti della politica monetaria e della politica fiscale.....	407
9.2.1	La politica monetaria	407
9.2.2	La politica fiscale.....	409

SEZIONE II ELEMENTI DI ECONOMIA PUBBLICA

Capitolo 1 L'intervento pubblico nell'economia

1.1	I beni e i servizi dell'operatore pubblico.....	412
1.2	Le teorie sull'intervento pubblico in economia.....	412
1.3	Sistemi politici e decisioni di economia pubblica	414

Capitolo 2	I fallimenti del mercato	416
-------------------	--------------------------------	-----

Capitolo 3 L'economia del benessere

3.1	La teoria economica del benessere.....	421
3.2	I teoremi dell'economia del benessere	421
3.3	La funzione di benessere sociale	422

Capitolo 4 Public Choices

4.1	Il teorema dell'impossibilità di Arrow	424
4.2	Modello del voto all'unanimità	424
4.3	Numero ottimo di votanti	424
4.4	La maggioranza	425

Capitolo 5 Le entrate e le spese pubbliche

5.1	Le entrate.....	426
5.2	Le spese	426

Capitolo 6 La finanza pubblica centrale e locale

6.1	Modelli di rapporti finanziari tra i diversi livelli di governo	428
6.2	Le teorie economiche del federalismo fiscale	428
6.2.1	Il federalismo e le funzioni dello Stato di Musgrave	428
6.2.2	La teoria dei club di Buchanan.....	429
6.2.3	Il teorema del decentramento di Oates	429
6.2.4	Il «voto con i piedi» di Tiebout.....	430

Capitolo 7 La finanza della sicurezza sociale (il Welfare state)

7.1	Cenni storici e modelli di Welfare state	431
7.2	La crisi del Welfare state	432
7.3	Classificazione delle spese di Welfare state	432

Capitolo 8 Teoria della tassazione

8.1	L'imposta	433
8.2	Gli effetti economici delle imposte	434

Capitolo 9 Il debito pubblico e la politica fiscale

9.1	Il debito pubblico	436
9.2	Il deficit pubblico.....	436

Libro VII

Logica RIPAM e Quesiti situazionali



Libro VIII

Inglese e Informatica

Libro IX

Ordinamenti delle amministrazioni e del Ministero della Difesa

Agenzia delle Entrate
Agenzia per l'Italia Digitale (AgID)
Ispettorato Nazionale del Lavoro (INL)
Istituto Nazionale di Previdenza Sociale (INPS)
Ministero del Turismo
Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)
Ministero dell'Interno
Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM)
Ministero della Difesa
Ministero della Giustizia
Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR)

Elementi di diritto amministrativo e Pubblico impiego

SOMMARIO

SEZIONE I

Capitolo 1

Capitolo 2

Capitolo 3

Capitolo 4

Capitolo 5

Capitolo 6

Capitolo 7

Capitolo 8

Capitolo 9

Capitolo 10

Capitolo 11

Capitolo 12

Capitolo 13

Capitolo 14

ELEMENTI DI DIRITTO AMMINISTRATIVO

Diritto amministrativo: funzioni e fonti

Le situazioni giuridiche soggettive

L'organizzazione amministrativa

L'attività amministrativa e la disciplina dei beni pubblici

Atti e provvedimenti amministrativi

Il procedimento amministrativo

La documentazione amministrativa

La patologia dell'atto amministrativo

L'accesso ai documenti amministrativi

Trasparenza e anticorruzione

Il diritto alla riservatezza

I contratti della Pubblica Amministrazione

Controlli e responsabilità nella Pubblica Amministrazione

La tutela dei cittadini contro la PA

SEZIONE II

Capitolo 1

Capitolo 2

PUBBLICO IMPIEGO

La disciplina del pubblico impiego

Profili di responsabilità del dipendente

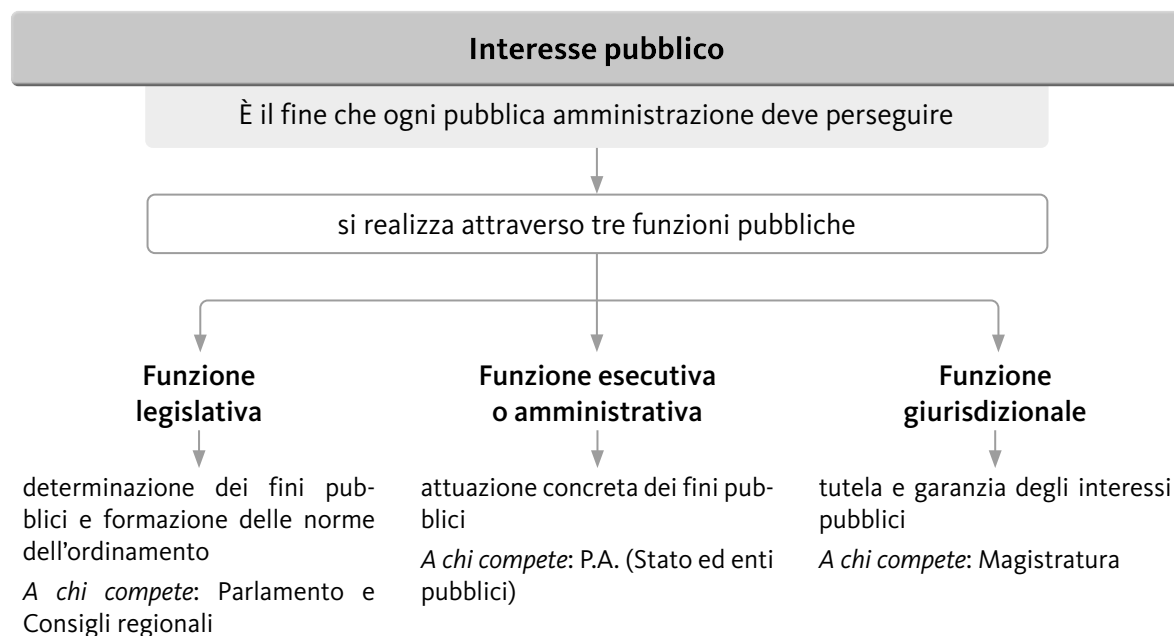


1.1 Nozione di diritto amministrativo

Il **diritto amministrativo** è l'insieme delle norme che regolano l'attività e l'organizzazione della Pubblica Amministrazione (P.A.) e i suoi rapporti con i privati, tramite l'esercizio dei poteri conferiti dalla legge, al fine di perseguire gli interessi della collettività.

DIRITTO AMMINISTRATIVO = REGOLA COME AGISCE LA P.A.

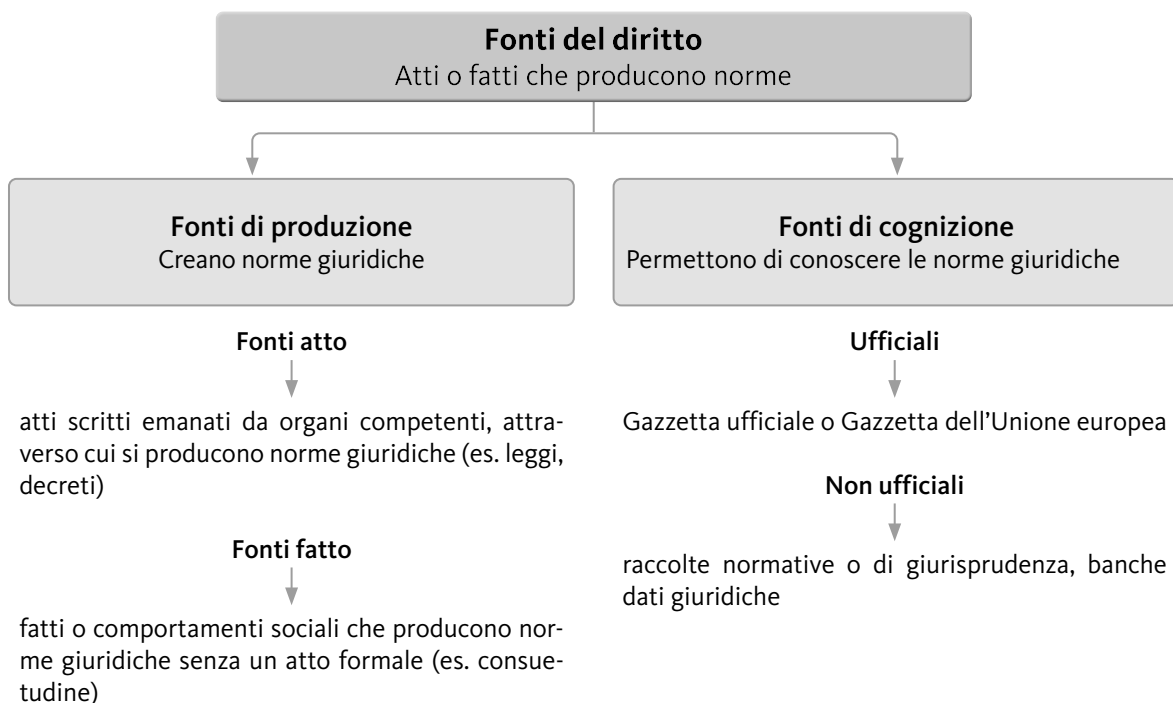
Per il perseguimento di tali fini, lo Stato si avvale di **apparati** che nel loro complesso costituiscono la **Pubblica Amministrazione**, la quale agisce attraverso *persone fisiche* preposte a *organi*, la cui attività è direttamente imputabile all'ente di appartenenza. Ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, rientrano nella Pubblica Amministrazione tutte le amministrazioni dello Stato e gli enti pubblici, nazionali e territoriali, nonché altri soggetti pubblici individuati dalla legge.





1.2 Il sistema delle fonti del diritto

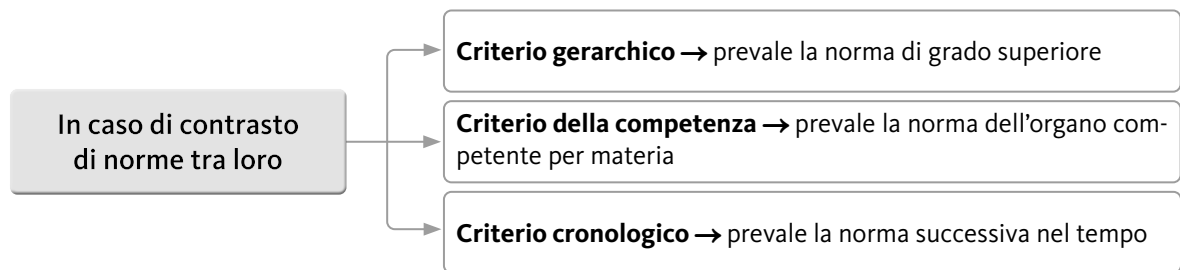
Il sistema delle fonti del diritto è caratterizzato dal principio di **pluralità delle fonti**, in quanto le norme giuridiche non derivano da un'unica fonte, ma da una molteplicità di atti e fatti tra loro coordinati. Le fonti del diritto sono, dunque, gli *atti* e i *fatti* dai quali derivano le norme giuridiche che compongono l'ordinamento. Esse disciplinano la produzione, la modifica e l'abrogazione delle norme e si collocano in una struttura gerarchica. Si distinguono in **fonti di produzione**, che danno origine alle norme giuridiche, e **fonti di cognizione**, che ne consentono la conoscibilità (come la Gazzetta Ufficiale).



Le fonti di produzione si suddividono, a loro volta, in **fonti atto**, costituite da atti scritti emanati da organi competenti a cui l'ordinamento ha attribuito il potere di produrre norme giuridiche, e **fonti fatto**, rappresentate da comportamenti o fatti sociali idonei a produrre norme, come la **consuetudine**.

Quest'ultima è, dunque, una fonte non scritta e consiste in un comportamento costantemente ripetuto dalla generalità dei membri di un gruppo sociale con la convinzione che esso sia obbligatorio.

In caso di contrasto tra norme, operano i criteri di risoluzione delle antinomie: il **criterio gerarchico**, in base al quale la norma di grado superiore prevale su quella inferiore; il **criterio della competenza**, per cui prevale la norma emanata dall'organo competente nella specifica materia e il **criterio cronologico**, secondo cui la norma successiva abroga quella precedente.



1.3 Classificazione delle fonti del diritto

Le fonti del diritto si distinguono in fonti primarie e secondarie: le prime contengono le norme fondamentali dell'ordinamento (ad esempio la Costituzione e le leggi), mentre le seconde, ad esse subordinate, hanno la funzione di integrarle, specificarle e darne attuazione (ad esempio i regolamenti). Accanto a queste si collocano le **fonti dell'Unione europea**, che costituiscono un **ordinamento autonomo** rispetto a quello italiano e che, in virtù del principio di primato, prevalgono sulle fonti interne.

Fonti primarie (o di primo grado)

- > **Costituzione e leggi costituzionali (e di revisione costituzionale)**: la Costituzione rappresenta la legge fondamentale dello Stato e contiene i principi supremi dell'ordinamento, mentre le leggi costituzionali ne integrano o modificano il contenuto;
- > **leggi ordinarie**: atti approvati dal Parlamento (Camera dei deputati e Senato) che disciplinano le materie di competenza statale (art. 117 Cost.);
- > **decreti-legge e decreti legislativi**: atti aventi forza di legge adottati dal Governo nei casi e nei limiti previsti dalla Costituzione;
- > **statuti regionali**: atti fondamentali delle Regioni, che ne disciplinano l'organizzazione e il funzionamento, con particolare autonomia per le Regioni a statuto speciale;
- > **leggi regionali (e delle Regioni autonome di Trento e Bolzano)**: fonti primarie adottate dalle Regioni nelle materie di loro competenza (art. 117 Cost.).



Concorso **RIPAM**

498 ASSISTENTI ECONOMICI
3997 VARIE AMMINISTRAZIONI

Metodo facile per la prova scritta

Manuale di **sintesi e schemi** per la preparazione al concorso RIPAM (bando InPA del 23 dicembre 2025) per **498 Assistenti economici** nell'ambito della procedura per **3997 Assistenti in varie Amministrazioni**.

Il testo comprende le seguenti materie richieste per la **prova scritta unica**:

- Elementi di diritto amministrativo e Pubblico impiego
- Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai Reati contro la PA
- Codice dell'amministrazione digitale
- Elementi di contabilità di Stato e degli enti pubblici
- Elementi di ragioneria generale ed applicata
- Elementi di economia politica e pubblica
- Logica RIPAM e Quesiti situazionali (online)
- Inglese e Informatica (online)
- Ordinamenti delle Amministrazioni (online)

Per i suoi contenuti, il testo è utile per la preparazione delle **materie comuni** di tutti gli **altri profili indicati nel bando**.

In omaggio con il volume:

- il supporto di **Eddie**, il tutor virtuale di EdISES basato sull'intelligenza artificiale, che semplifica la tua preparazione
- il **software di simulazione** della prova per infinite esercitazioni



IN OMAGGIO CON IL VOLUME



software di simulazione
per infinite esercitazioni



il supporto di Eddie
l'AI di EdISES che ti
semplifica lo studio
con sintesi e quiz

