



Professioni & Concorsi

TEORIA E TEST

Concorso RIPAM

**PICCOLI COMUNI**

**178 Funzionari**

**63** Funzionari con competenze  
in Ingegneria e Architettura

(codici TEC da 01 a 12)

**Manuale per la prova scritta unica**

- Diritto amministrativo
- Pianificazione urbanistica e gestione del territorio
- Sicurezza sul lavoro • Lavori pubblici
- Legislazione edilizia • Estimo, catasto e topografia
- Logica RIPAM e Quesiti situazionali

ONLINE:

- Sistemi informativi territoriali
- Tecnica delle costruzioni e infrastrutture viarie
- Lingua inglese e Informatica



CONTENUTI  
**EXTRA**  
E  
**SOFTWARE**  
DI SIMULAZIONE



*Eddie*  
L'ASSISTENTE  
VIRTUALE  
PER SINTESI  
E QUIZ



**10%**  
Sconto  
Esclusivo  
EdiSES  
Formazione



  
**EdiSES**  
EDIZIONI

Concorso RIPAM

# PICCOLI COMUNI

## 178 FUNZIONARI

**63** Funzionari con competenze  
in Ingegneria e Architettura

(codici TEC da 01 a 12)

**Manuale** per la **prova scritta unica**

Accedi ai servizi riservati

Il codice personale contenuto nel riquadro dà diritto a servizi riservati ai clienti. Registrandosi al sito, dalla propria area riservata si potrà accedere a:

**MATERIALI DI INTERESSE  
E CONTENUTI AGGIUNTIVI**

CODICE PERSONALE

Grattare delicatamente la superficie per visualizzare il codice personale.  
Le **istruzioni per la registrazione** sono riportate nella pagina seguente.  
Il volume NON può essere venduto né restituito se il codice personale risulta visibile.

# Istruzioni per accedere ai contenuti e ai servizi riservati

SEGUI QUESTE SEMPLICI ISTRUZIONI

## SE SEI REGISTRATO AL SITO

clicca su **Accedi al materiale didattico**



inserisci email e password



inserisci le ultime 4 cifre del codice ISBN, riportato in basso a destra sul retro di copertina



inserisci il tuo **codice personale** per essere reindirizzato automaticamente all'area riservata

## SE NON SEI GIÀ REGISTRATO AL SITO

clicca su **Accedi al materiale didattico**



registrati al sito **edises.it**



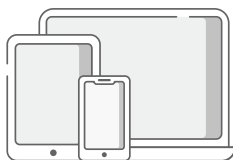
attendi l'email di conferma per perfezionare la registrazione



torna sul sito **edises.it** e segui la procedura già descritta per utenti registrati



## CONTENUTI AGGIUNTIVI



Per problemi tecnici connessi all'utilizzo dei supporti multimediali e per informazioni sui nostri servizi puoi contattarci sulla piattaforma **assistenza.edises.it**

SCARICA L'APP **INFOCONCORSI** DISPONIBILE SU APP STORE E PLAY STORE

Concorso RIPAM

# PICCOLI COMUNI

**178 FUNZIONARI**

**63 Funzionari con competenze  
in Ingegneria e Architettura**

(codici TEC da 01 a 12)

**Manuale per la prova scritta unica**

  
**EdiSES**  
EDIZIONI

Concorso Piccoli Comuni 63 Funzionari con competenze in Ingegneria e Architettura  
I Edizione, Giugno 2026  
Copyright © 2026 EdiSES Edizioni S.r.l. – Napoli

9 8 7 6 5 4 3 2 1 0  
2030 2029 2028 2027 2026

*Le cifre sulla destra indicano il numero e l'anno dell'ultima ristampa effettuata*

*A norma di legge è vietata la riproduzione, anche parziale, del presente volume o di parte di esso con qualsiasi mezzo.*

L'Editore

*Grafica di copertina:* EdiSES Edizioni S.r.l.

*Progetto grafico:* ProMedia Studio di A. Leano

*Fotocomposizione:* EdiSES Edizioni S.r.l.

*Stampato presso:* PrintSprint S.r.l. – Napoli

*Per conto della* EdiSES Edizioni S.r.l. – Piazza Dante 89 – Napoli

ISBN 979 12 5602 682 1

**[www.edises.it](http://www.edises.it)**

---

I curatori, l'editore e tutti coloro in qualche modo coinvolti nella preparazione o pubblicazione di quest'opera hanno posto il massimo impegno per garantire che le informazioni ivi contenute siano corrette, compatibilmente con le conoscenze disponibili al momento della stampa; essi, tuttavia, non possono essere ritenuti responsabili dei risultati dell'utilizzo di tali informazioni e restano a disposizione per integrare la citazione delle fonti, qualora incompleta o imprecisa.

Realizzare un libro è un'operazione complessa e, nonostante la cura e l'attenzione poste dagli autori e da tutti gli addetti coinvolti nella lavorazione dei testi, l'esperienza ci insegna che è praticamente impossibile pubblicare un volume privo di imprecisioni. Saremo grati ai lettori che vorranno inviarci le loro segnalazioni e/o suggerimenti migliorativi sulla piattaforma *assistenza.edises.it*

# Sommario

## Libro I Elementi di diritto amministrativo

<b>Capitolo 1</b>	La Pubblica Amministrazione e il diritto amministrativo.....	3
<b>Capitolo 2</b>	Le situazioni giuridiche soggettive.....	11
<b>Capitolo 3</b>	L'organizzazione amministrativa.....	17
<b>Capitolo 4</b>	L'attività amministrativa.....	32
<b>Capitolo 5</b>	Atti e provvedimenti amministrativi.....	40
<b>Capitolo 6</b>	Il procedimento amministrativo.....	49
<b>Capitolo 7</b>	Documentazione amministrativa e Codice dell'Amministrazione digitale (CAD).....	64
<b>Capitolo 8</b>	La patologia dell'atto amministrativo.....	85
<b>Capitolo 9</b>	L'accesso ai documenti amministrativi.....	94
<b>Capitolo 10</b>	Trasparenza e anticorruzione.....	103
<b>Capitolo 11</b>	Il diritto alla riservatezza.....	117
<b>Capitolo 12</b>	I beni pubblici.....	132
<b>Capitolo 13</b>	Controlli e responsabilità nella Pubblica Amministrazione.....	136
<b>Capitolo 14</b>	Il sistema delle tutele.....	142

**Quesiti di verifica**..... 


## Libro II Pianificazione urbanistica e gestione del territorio

### SEZIONE I PIANIFICAZIONE URBANISTICA

<b>Capitolo 1</b>	Il diritto urbanistico nella legislazione italiana.....	153
<b>Capitolo 2</b>	Il sistema della pianificazione urbanistica del territorio ed i suoi riflessi sulla proprietà privata.....	162
<b>Capitolo 3</b>	Le fasi della pianificazione urbanistica.....	173
<b>Capitolo 4</b>	La pianificazione di direttive: i piani urbanistici di area vasta.....	178
<b>Capitolo 5</b>	Strumenti urbanistici comunali.....	188
<b>Capitolo 6</b>	Il programma pluriennale di attuazione (P.P.A.).....	203
<b>Capitolo 7</b>	La pianificazione di attuazione.....	206




**SEZIONE II LA GESTIONE DEL TERRITORIO:  
RISCHIO IDROGEOLOGICO, SISMICO, VALUTAZIONE AMBIENTALE**

<b>Capitolo 1</b> La tutela dell'ambiente .....	219
<b>Capitolo 2</b> Il quadro normativo italiano del diritto dell'ambiente .....	226
<b>Capitolo 3</b> Il rischio idrogeologico .....	232
<b>Capitolo 4</b> Il rischio sismico .....	238
<b>Capitolo 5</b> Il Servizio nazionale della protezione civile .....	246
<b>Quesiti di verifica</b> .....	


## Libro III

### Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

<b>Capitolo 1</b> La sicurezza nei luoghi di lavoro .....	259
<b>Capitolo 2</b> Le figure coinvolte nella gestione della sicurezza aziendale .....	267
<b>Capitolo 3</b> La gestione delle emergenze .....	281
<b>Capitolo 4</b> I vari tipi di rischi sul lavoro .....	285
<b>Capitolo 5</b> I dispositivi di protezione individuale (DPI) .....	293
<b>Capitolo 6</b> La prevenzione nei cantieri temporanei o mobili .....	298
<b>Quesiti di verifica</b> .....	

## Libro IV

### I lavori pubblici

<b>Capitolo 1</b> I contratti della Pubblica Amministrazione .....	311
<b>Capitolo 2</b> Il D.Lgs. 36/2023, Codice dei contratti pubblici .....	316
<b>Capitolo 3</b> La programmazione dei lavori pubblici .....	327
<b>Capitolo 4</b> La progettazione dei lavori pubblici .....	334
<b>Capitolo 5</b> La selezione dei partecipanti e delle offerte .....	353
<b>Capitolo 6</b> La direzione dei lavori pubblici .....	389
<b>Capitolo 7</b> La contabilità dei lavori pubblici .....	411
<b>Capitolo 8</b> Il collaudo dei lavori pubblici .....	418
<b>Capitolo 9</b> Il contenzioso .....	426
<b>Capitolo 10</b> Il partenariato pubblico-privato .....	429
<b>Quesiti di verifica</b> .....	

## Libro V

# Legislazione in materia di edilizia

### SEZIONE I LEGISLAZIONE EDILIZIA

<b>Capitolo 1</b> Gli interventi edilizi e la loro classificazione .....	443
<b>Capitolo 2</b> Titoli abilitativi, regimi semplificati e contribuzione urbanistica .....	472
<b>Capitolo 3</b> Vigilanza, regime sanzionatorio, sanatoria e condono .....	488
<b>Capitolo 4</b> Normativa tecnica per l'edilizia .....	512
<b>Capitolo 5</b> La normativa in materia di beni culturali .....	526

### SEZIONE II OCCUPAZIONE ED ESPROPRIAZIONE PER PUBBLICA UTILITÀ

<b>Capitolo 1</b> L'espropriazione per pubblica utilità .....	533
<b>Capitolo 2</b> Il procedimento introdotto dal Testo unico sull'espropriazione .....	544
<b>Capitolo 3</b> I criteri di computo dell'indennità di espropriazione .....	571

**Quesiti di verifica**..... 

## Libro VI

# Nozioni di estimo, catasto e topografia

### SEZIONE I ESTIMO

<b>Capitolo 1</b> Estimo generale.....	583
<b>Capitolo 2</b> Estimo civile.....	597
<b>Capitolo 3</b> Estimo rurale .....	606
<b>Capitolo 4</b> Estimo catastale.....	615

### SEZIONE II IL CATASTO


<b>Capitolo 1</b> Istituzione e caratteristiche del sistema catastale italiano.....	628
---	-----

### SEZIONE III TOPOGRAFIA

<b>Capitolo 1</b> Campo operativo.....	644
<b>Capitolo 2</b> Strumenti topografici.....	649
<b>Capitolo 3</b> Operazioni per il rilevamento topografico.....	656
<b>Capitolo 4</b> Agrimensura.....	661

**Quesiti di verifica**..... 

## Libro VII Logica RIPAM e quesiti situazionali

Capitolo 1 I quesiti logico-attitudinali .....	669
Capitolo 2 I test situazionali.....	692
<i>Quesiti di verifica</i> .....	

## Libro VIII Tecnica delle costruzioni e infrastrutture viarie



## Libro IX Sistemi Informativi Territoriali (SIT)



## Libro X Lingua inglese



## Libro XI Informatica



# Premessa

Il volume è rivolto a tutti i partecipanti al concorso per **63 funzionari con competenze nell'ambito dell'ingegneria e dell'architettura** (codici TEC da 01 a 12) indetto dal RIPAM nell'ambito della procedura per complessivi 178 Funzionari nei Piccoli Comuni.

Il testo tratta **tutte le materie oggetto della prova scritta unica**: elementi di diritto amministrativo (procedimento amministrativo, diritto di accesso, anticorruzione e trasparenza, trattamento dei dati personali); pianificazione urbanistica e gestione del territorio (rischio idrogeologico, sismico, valutazione ambientale, lavori pubblici e gestione del territorio, anche con riferimento alla pianificazione urbanistica); tutela della salute e della sicurezza nei cantieri e nei luoghi di lavoro; realizzazione dei lavori pubblici; legislazione in materia di edilizia e urbanistica, occupazione ed espropriazione per pubblica utilità, beni culturali; nozioni di estimo, catasto e topografia; logica RIPAM (capacità logico-deduttiva e di ragionamento critico-verbale) e quesiti situazionali; tecnica delle costruzioni, progettazione e manutenzione delle infrastrutture viarie (online); sistemi Informativi Territoriali (SIT) (online); lingua inglese e competenze digitali (online).

In omaggio con il volume:

- **test a risposta multipla** per la verifica della preparazione
- il **software di simulazione** per esercitarsi alla prova scritta
- **Eddie**, l'Assistente virtuale EdiSES che aiuta a personalizzare lo studio. All'inizio di ogni capitolo, è presente un **QR Code**, che rimanda a risorse aggiuntive: sintesi di fine capitolo, definizioni chiave, flashcard e quesiti a risposta multipla. Per fruirne, è necessario accedere o registrarsi su [edises.it](http://edises.it);
- un **coupon sconto** del 10% per l'iscrizione annuale alla piattaforma EdiSES Formazione.

Ulteriori **materiali didattici e aggiornamenti** sono disponibili nell'area riservata a cui si accede mediante la registrazione al sito [edises.it](http://edises.it) secondo la procedura indicata nelle prime pagine del volume.

Eventuali errata-corrige saranno pubblicati sul sito [edises.it](http://edises.it), nella scheda "Aggiornamenti" della pagina dedicata al volume e nell'area riservata.

Altri aggiornamenti sulle procedure concorsuali saranno disponibili sui nostri **profili social** e su [blog.edises.it](http://blog.edises.it).



# Eddie, l'Assistente virtuale per uno studio su misura

**Eddie**, l'Assistente virtuale basato sull'Intelligenza Artificiale, è progettato per accompagnarti in ogni fase della preparazione concorsuale, adattando lo studio ai tuoi tempi, ai tuoi obiettivi e al tuo livello di partenza. Eddie utilizza esclusivamente la **knowledge base del manuale**, capitolo per capitolo, per offrirti un supporto affidabile, coerente e mirato.

Per ogni capitolo puoi:

- > **ottenere una sintesi chiara ed efficace**, ideale sia per una prima lettura sia per il ripasso;
- > **verificare la preparazione** con test a risposta multipla e flashcards, utili per misurare i progressi e individuare eventuali lacune;
- > **consultare le definizioni chiave**, per fissare i concetti fondamentali richiesti nelle prove d'esame.

Eddie ti aiuta innanzitutto a **personalizzare il metodo di studio**, permettendo di scegliere il percorso più adatto alle tue esigenze:

- > **Approccio sequenziale**: lo studio segue rigorosamente l'ordine dei capitoli del manuale. È indicato per chi parte da zero o desidera una preparazione sistematica e completa.
- > **Approccio strategico**: dà priorità alle materie con maggiore peso o frequenza nelle prove d'esame, concentrando l'impegno sugli argomenti più rilevanti. È pensato per chi ha tempi limitati o deve ottimizzare lo studio in funzione del bando di concorso.
- > **Approccio diagnostico**: si parte dai quiz per individuare punti di forza e aree di miglioramento. In base ai risultati, lo studio viene orientato verso i capitoli meno consolidati, evitando ripassi inutili e rendendo la preparazione più efficiente.

Nella **fase di perfezionamento finale**, in prossimità della prova d'esame, il **software di simulazione** abbinato al volume consente di svolgere prove complete, individuare i punti critici e concentrare l'attenzione sugli argomenti che richiedono un ultimo intervento di rinforzo.

In questo modo, **Eddie e il software di simulazione** diventano strumenti di orientamento intelligente che non sostituiscono il manuale, ma ne valorizzano i contenuti, aiutandoti a studiare in modo più mirato, consapevole ed efficace.

# Indice

## Libro I Elementi di diritto amministrativo

### Capitolo 1 La Pubblica Amministrazione e il diritto amministrativo

1.1	La nozione di diritto amministrativo .....	3
1.2	Le fonti del diritto amministrativo: i regolamenti (rinvio).....	3
1.3	Le altre fonti del diritto amministrativo .....	4
1.3.1	Gli atti amministrativi generali .....	4
1.3.2	Le ordinanze di necessità e urgenza .....	4
1.3.3	Gli atti interni e le circolari amministrative.....	5
1.3.4	La prassi amministrativa.....	6
1.4	L'attività amministrativa.....	6
1.4.1	Forme e strumenti .....	6
1.4.2	Atti e provvedimenti amministrativi .....	7
1.4.3	Atti politici e atti di alta amministrazione.....	8
1.5	La Pubblica Amministrazione nella Costituzione.....	9

### Capitolo 2 Le situazioni giuridiche soggettive

2.1	Differenze tra situazioni giuridiche attive e passive .....	11
2.2	Il diritto soggettivo.....	11
2.3	L'aspettativa di diritto.....	12
2.4	La potestà.....	12
2.5	Il diritto potestativo.....	12
2.6	La facoltà .....	13
2.7	L'interesse legittimo .....	13
2.7.1	Definizione .....	13
2.7.2	Interessi pretensivi e interessi oppositivi .....	14
2.7.3	Interessi diffusi e interessi collettivi.....	15
2.7.4	Gli interessi semplici (o amministrativamente protetti) e gli interessi di fatto.....	15
2.8	Le situazioni giuridiche passive .....	16

### Capitolo 3 L'organizzazione amministrativa

3.1	Nozioni di ente, organo e ufficio .....	17
3.2	L'organo amministrativo .....	17
3.2.1	Definizioni e caratteristiche .....	17
3.2.2	Le diverse tipologie di organi.....	18
3.2.3	La competenza.....	18
3.2.4	L'incompetenza .....	20
3.2.5	Il funzionario di fatto.....	20
3.2.6	La <i>prorogatio</i> .....	20



3.3	Il decentramento amministrativo.....	21
3.3.1	Le disposizioni costituzionali .....	21
3.3.2	Le possibili forme di decentramento.....	22
3.3.3	Decentramento e autonomia: il valore della sussidiarietà.....	22
3.4	Gli enti pubblici .....	23
3.4.1	Profili generali.....	23
3.4.2	Le principali tipologie di enti pubblici.....	24
3.4.3	Gli enti privati di interesse pubblico.....	24
3.4.4	I rapporti tra gli enti.....	25
3.5	L'organismo di diritto pubblico e l'impresa pubblica .....	26
3.6	L'articolazione burocratica dello Stato.....	27
3.6.1	Il Governo e i Ministri.....	27
3.6.2	La funzione del Presidente del Consiglio dei Ministri.....	27
3.6.3	I Ministeri .....	28
3.6.4	Il Ministro .....	29
3.6.5	Le Agenzie .....	29
3.7	L'Amministrazione statale periferica e le Amministrazioni statali non territoriali .....	30
3.8	Gli enti locali .....	30

#### Capitolo 4 L'attività amministrativa

4.1	I principi generali dell'attività amministrativa.....	32
4.1.1	Il principio di legalità.....	32
4.1.2	I principi di buon andamento e imparzialità.....	32
4.1.3	Il principio di ragionevolezza.....	33
4.1.4	Il principio di sussidiarietà .....	33
4.1.5	Il principio di proporzionalità.....	34
4.1.6	Il principio di pubblicità e trasparenza .....	34
4.1.7	Il principio della collaborazione e della buona fede .....	35
4.1.8	Il principio di azionabilità delle situazioni giuridiche dei cittadini contro la Pubblica Amministrazione .....	35
4.1.9	Il principio del servizio esclusivo della Nazione.....	36
4.1.10	Il principio di responsabilità .....	36
4.2	Discrezionalità amministrativa, discrezionalità tecnica e merito .....	36
4.2.1	La discrezionalità amministrativa .....	36
4.2.2	La discrezionalità tecnica .....	37
4.2.3	Il merito dell'azione amministrativa.....	37
4.2.4	Il sindacato giurisdizionale delle scelte discrezionali della Pubblica Amministrazione .....	38
4.3	L'attività vincolata .....	38

#### Capitolo 5 Atti e provvedimenti amministrativi

5.1	I concetti di atto e di provvedimento amministrativo .....	40
5.2	Atti di amministrazione attiva, consultiva e di controllo.....	40
5.3	Il provvedimento amministrativo.....	41
5.3.1	Le caratteristiche.....	41
5.3.2	Gli elementi essenziali.....	41
5.3.3	Gli elementi accidentali .....	42
5.3.4	I requisiti.....	43
5.3.5	Struttura, contenuto e fine .....	43

5.3.6	La motivazione .....	44
5.3.7	L'efficacia.....	45
5.4	Le autorizzazioni .....	45
5.4.1	L'autorizzazione e le figure affini.....	45
5.4.2	La segnalazione certificata di inizio attività (SCIA).....	46
5.5	La concessione.....	47
5.6	I provvedimenti ablatori.....	48

## Capitolo 6 Il procedimento amministrativo

6.1	Nozione.....	49
6.2	I principi del procedimento .....	49
6.3	Le fasi del procedimento .....	50
6.4	Il responsabile del procedimento.....	50
6.4.1	Il ruolo del responsabile .....	50
6.4.2	I compiti del responsabile .....	51
6.5	La comunicazione di avvio del procedimento.....	51
6.6	Il preavviso di rigetto.....	52
6.7	La conclusione del procedimento.....	53
6.7.1	La disciplina dei termini.....	53
6.7.2	L'inosservanza del termine e il potere sostitutivo .....	54
6.8	Il silenzio della Pubblica Amministrazione .....	55
6.8.1	Concetti generali.....	55
6.8.2	Il silenzio assenso .....	56
6.8.3	Il silenzio procedimentale .....	58
6.8.4	Il silenzio rigetto o diniego.....	58
6.8.5	Il silenzio inadempimento (o rifiuto) .....	58
6.8.6	I rimedi avverso il silenzio amministrativo .....	59
6.9	La conferenza di servizi .....	59
6.9.1	Le tipologie di conferenze di servizi .....	59
6.9.2	Le modalità di svolgimento della conferenza di servizi .....	60
6.10	Gli accordi procedurali (o integrativi) e gli accordi sostitutivi.....	61
6.11	Gli accordi fra Pubbliche Amministrazioni.....	62
6.12	Gli accordi di programma.....	62

## Capitolo 7 Documentazione amministrativa e Codice dell'Amministrazione digitale (CAD)

7.1	Documento e soggetti destinatari nel Testo Unico.....	64
7.2	Il certificato quale atto amministrativo .....	65
7.2.1	Nozione .....	65
7.2.2	Tipologie .....	65
7.2.3	Validità.....	66
7.3	Le autocertificazioni.....	66
7.3.1	Funzione, tipologie e validità .....	66
7.3.2	La dichiarazione sostitutiva di certificazioni .....	67
7.3.3	La dichiarazione sostitutiva di atti di notorietà.....	67
7.3.4	L'obbligo della sottoscrizione .....	68
7.3.5	I controlli.....	68
7.4	L'acquisizione diretta dei documenti .....	69
7.5	La "decertificazione" nel rapporto tra amministrazioni pubbliche e cittadini .....	70
7.6	Gli altri istituti di semplificazione .....	71

7.7	Il Codice dell'Amministrazione Digitale .....	72
7.7.1	Ambito di applicazione .....	72
7.7.2	Norme generali per l'uso delle TIC nell'azione amministrativa.....	72
7.8	L'organizzazione digitale della Pubblica Amministrazione.....	74
7.8.1	Il Dipartimento per la trasformazione digitale .....	74
7.8.2	L'Agenzia per l'Italia digitale (AgID).....	74
7.8.3	Il Difensore Civico per il digitale.....	75
7.8.4	Il Piano Triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione.....	76
7.8.5	L'Ufficio per la Transizione Digitale (UTD) e il Responsabile per la transizione digitale (RTD).....	76
7.9	I diritti e la Carta della cittadinanza digitale .....	77
7.10	Il Sistema pubblico di identità digitale (SPID).....	78
7.11	Il Sistema pubblico di connettività (SPC).....	78
7.12	La firma digitale .....	78
7.13	Il documento informatico .....	79
7.13.1	Validità ed efficacia probatoria .....	79
7.13.2	Copie informatiche e/o analogiche di documenti.....	80
7.13.3	Gestione, conservazione ed esibizione dei documenti digitali.....	81
7.14	La posta elettronica certificata e il domicilio digitale.....	82
7.14.1	La Posta Elettronica Certificata (PEC).....	82
7.14.2	Il domicilio digitale.....	82
7.15	La Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND).....	83
7.16	Sistemi di Intelligenza Artificiale nella Pubblica Amministrazione: quadro normativo.....	83

## Capitolo 8 La patologia dell'atto amministrativo

8.1	Gli stati patologici e l'invalidità dell'atto .....	85
8.1.1	Gli stati patologici dell'atto .....	85
8.1.2	La disciplina dell'invalidità .....	85
8.2	La nullità dell'atto.....	86
8.2.1	Il regime giuridico della nullità.....	86
8.2.2	La carenza di potere.....	86
8.2.3	Nullità e inesistenza .....	87
8.3	L'annullabilità dell'atto.....	87
8.3.1	I vizi di legittimità.....	87
8.3.2	L'incompetenza relativa.....	88
8.3.3	L'eccesso di potere.....	88
8.3.4	La violazione di legge e la mera irregolarità .....	89
8.3.5	La riemissione di provvedimenti annullati per vizi di atti endoprocedimentali... 90	
8.4	L'istituto dell'autotutela.....	90
8.5	L'autotutela decisoria.....	91
8.5.1	Gli atti di ritiro.....	91
8.5.2	Gli atti di convalida.....	92
8.5.3	Gli atti di conservazione.....	93

## Capitolo 9 L'accesso ai documenti amministrativi

9.1	Il diritto di accesso e il suo oggetto.....	94
9.2	I titolari del diritto di accesso .....	94
9.3	I soggetti obbligati a consentire l'accesso.....	95
9.4	I limiti al diritto di accesso .....	96

9.5	La richiesta di accesso: modalità e tipologie .....	97
9.6	La tutela del diritto di accesso .....	98
9.6.1	Le forme alternative: giurisdizionale e giustiziale (o amministrativa).....	98
9.6.2	Il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale.....	98
9.6.3	Tutela giustiziale: il Difensore civico e la Commissione per l'accesso ai documenti.....	99
9.6.4	Il riesame della richiesta di accesso.....	99
9.7	L'accesso civico .....	100
9.7.1	Profili generali, limiti e differenze con il diritto di accesso.....	100
9.7.2	Modalità di esercizio dell'accesso civico .....	102

## Capitolo 10 Trasparenza e anticorruzione

10.1	Quadro normativo e definizione del concetto di corruzione.....	103
10.2	Soggetti e ruoli della strategia di prevenzione.....	104
10.2.1	Soggetti della strategia di prevenzione a livello nazionale .....	104
10.2.2	Soggetti della strategia di prevenzione a livello decentrato .....	104
10.3	L'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC): composizione e attribuzioni .....	105
10.4	Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) .....	107
10.5	Gli strumenti operativi per la lotta alla corruzione .....	108
10.5.1	Il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA).....	108
10.5.2	Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT).....	108
10.6	La trasparenza dell'attività amministrativa .....	109
10.6.1	La trasparenza in funzione di prevenzione della corruzione.....	109
10.6.2	Ambito soggettivo del decreto trasparenza.....	110
10.6.3	Ambito oggettivo: gli obblighi di pubblicazione per finalità di trasparenza .....	110
10.6.4	Gli obblighi di pubblicazione: vigilanza e procedimento sanzionatorio .....	111
10.7	Il sistema di vigilanza delle norme anticorruzione.....	111
10.8	Misure di prevenzione della corruzione: il Codice di comportamento .....	112
10.9	Ulteriori misure di contrasto alla corruzione nel pubblico impiego .....	113
10.9.1	La rotazione del personale addetto alle aree a rischio di corruzione .....	113
10.9.2	L'astensione in caso di conflitto di interesse .....	113
10.9.3	Formazione in tema di anticorruzione .....	113
10.10	Le misure di contrasto alla corruzione nelle varie fasi del rapporto di lavoro.....	114
10.10.1	Trasparenza e anticorruzione nei concorsi pubblici e nelle procedure di selezione .....	114
10.10.2	Il dovere di esclusività del dipendente: la disciplina in tema di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi (art. 53 D.Lgs. 165/2001) .....	114
10.10.3	Le disposizioni sull'inconferibilità degli incarichi e sulle incompatibilità (D.Lgs. 39/2013) .....	115
10.10.4	La cessazione del rapporto di lavoro e il divieto di <i>pantouflage</i> (cosiddette <i>revolving doors</i> ).....	116

## Capitolo 11 Il diritto alla riservatezza

11.1	Nozione.....	117
11.2	L'oggetto e la finalità della disciplina del Codice della privacy.....	117
11.3	Ambito oggettivo e territoriale di applicazione.....	118
11.4	Le principali definizioni in materia .....	118
11.5	I principi generali del trattamento dei dati .....	119

11.6	Il consenso al trattamento dei dati personali.....	120
11.7	Il trattamento dei dati personali.....	121
11.7.1	Il trattamento connesso a un compito di interesse pubblico.....	121
11.7.2	Il trattamento di categorie particolari di dati personali.....	122
11.7.3	Il trattamento dei dati genetici, biometrici e relativi alla salute.....	123
11.7.4	Il trattamento dei dati relativi a condanne penali e reati.....	123
11.7.5	Il trattamento dei dati in ambito pubblico.....	124
11.8	Le informazioni all'interessato.....	124
11.9	I diritti dell'interessato titolare dei dati.....	125
11.9.1	Le modalità per l'esercizio dei diritti dell'interessato.....	125
11.9.2	I diritti dell'interessato.....	125
11.9.3	Le limitazioni ai diritti dell'interessato.....	126
11.10	I soggetti interessati al trattamento.....	127
11.10.1	Il titolare e i contitolari del trattamento.....	127
11.10.2	Il responsabile del trattamento ed il suo rapporto con il titolare.....	128
11.10.3	Il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD).....	128
11.11	Ulteriori adempimenti da parte di titolari e responsabili del trattamento.....	129
11.12	Le Autorità di controllo.....	129
11.13	La tutela amministrativa e giurisdizionale.....	130

## Capitolo 12 I beni pubblici

12.1	Definizione.....	132
12.2	I beni demaniali.....	132
12.3	I beni patrimoniali indisponibili.....	134
12.4	I beni patrimoniali disponibili.....	134
12.5	L'uso dei beni pubblici da parte dei privati.....	134

## Capitolo 13 Controlli e responsabilità nella Pubblica Amministrazione

13.1	I controlli pubblici.....	136
13.2	La responsabilità per lesione di interessi legittimi.....	137
13.3	Gli elementi costitutivi dell'illecito della Pubblica Amministrazione.....	138
13.4	La responsabilità della Pubblica Amministrazione per lesione di diritti soggettivi.....	139
13.4.1	Responsabilità cd. aquiliana o extracontrattuale.....	139
13.4.2	Responsabilità contrattuale.....	139
13.4.3	Responsabilità precontrattuale.....	139
13.5	Ulteriori ipotesi di responsabilità della Pubblica Amministrazione.....	140
13.5.1	La responsabilità derivante da atto lecito.....	140
13.5.2	Il danno da ritardo.....	140
13.5.3	Il danno da disturbo.....	141
13.6	La tutela risarcitoria contro l'Amministrazione.....	141

## Capitolo 14 Il sistema delle tutele

14.1	La tutela dei diritti e degli interessi.....	142
14.2	I ricorsi amministrativi.....	142
14.2.1	Caratteri generali.....	142
14.2.2	Tipologie.....	143
14.2.3	La definitività dell'atto.....	143
14.2.4	Profili procedurali.....	144

14.3	La tutela in sede giurisdizionale amministrativa.....	144
14.3.1	Il sistema di giurisdizione amministrativa.....	144
14.3.2	Il Codice del processo amministrativo e gli organi di giustizia amministrativa.....	145
14.3.3	La giurisdizione del giudice amministrativo.....	145
14.3.4	Profili formali.....	147
14.3.5	La sentenza.....	147
14.3.6	Le impugnazioni.....	148
14.3.7	La class action nei confronti delle amministrazioni pubbliche.....	148
14.4	La giurisdizione del giudice ordinario.....	149
14.5	Le giurisdizioni amministrative speciali.....	149

**Quesiti di verifica** .....



## Libro II

### Pianificazione urbanistica e gestione del territorio

#### SEZIONE I PIANIFICAZIONE URBANISTICA

##### Capitolo 1 Il diritto urbanistico nella legislazione italiana

1.1	Il diritto urbanistico nel nostro ordinamento giuridico: finalità e contenuto.....	153
1.2	Differenze tra urbanistica ed edilizia.....	154
1.3	La materia urbanistica nel quadro costituzionale: il riparto di competenze tra Stato e Regioni.....	154
1.3.1	La funzione legislativa.....	154
1.3.2	La funzione amministrativa.....	156
1.4	L'evoluzione normativa: le principali leggi in materia urbanistica.....	158
1.4.1	Le origini della legislazione urbanistica italiana.....	158
1.4.2	La legge urbanistica del 1942 e i successivi sviluppi.....	159
1.4.3	La stagione dei Testi Unici.....	161

##### Capitolo 2 Il sistema della pianificazione urbanistica del territorio ed i suoi riflessi sulla proprietà privata

2.1	I diversi livelli della pianificazione urbanistica.....	162
2.2	Il superamento del sistema pianificatorio "a cascata".....	163
2.3	La zonizzazione e le zone omogenee.....	164
2.4	Gli standard urbanistici.....	165
2.5	I vincoli della pianificazione urbanistica in generale.....	167
2.6	Le zone di rispetto.....	169
2.7	Altri riflessi della pianificazione: la cessione compensativa e la cessione perequativa.....	170

##### Capitolo 3 Le fasi della pianificazione urbanistica

3.1	Il momento procedimentale della pianificazione urbanistica: l'importanza della fase partecipativa alla formazione dei piani.....	173
3.2	La partecipazione dei soggetti privati alla pianificazione.....	174
3.3	La partecipazione degli enti pubblici.....	174
3.4	Le fasi della pianificazione urbanistica in generale. Le misure di salvaguardia.....	176
3.4.1	Adozione e approvazione dello strumento urbanistico.....	176
3.4.2	Le misure di salvaguardia.....	176



<b>Capitolo 4</b> La pianificazione di direttive: i piani urbanistici di area vasta	
4.1	Premessa .....178
4.2	I Piani territoriali di coordinamento (P.T.C.) .....178
4.3	I Piani intercomunali. I Piani comprensoriali. I Piani A.S.I. (aree di sviluppo industriale) .....180
4.4	I piani paesaggistici .....181
4.5	Le aree naturali protette e i piani di parco .....184
4.6	I piani di bacino .....185

<b>Capitolo 5</b> Strumenti urbanistici comunali	
5.1	Premessa: dal P.R.G. alla Pianificazione strategica territoriale .....188
5.2	Comuni sprovvisti di strumenti urbanistici .....194
5.3	Il Piano Regolatore Generale (P.R.G.): finalità e contenuto .....194
5.3.1	Il procedimento di formazione del PRG ed i procedimenti di variante .....196
5.3.2	Varianti al Piano Regolatore .....199
5.4	Il Programma di Fabbricazione .....200
5.5	Il regolamento edilizio .....200
5.6	La pianificazione strategica nelle leggi regionali di governo del territorio .....201

<b>Capitolo 6</b> Il programma pluriennale di attuazione (P.P.A.)	
6.1	La pianificazione temporale .....203
6.2	Funzionamento e formazione dei programmi pluriennali .....204

<b>Capitolo 7</b> La pianificazione di attuazione	
7.1	Premessa .....206
7.2	Il piano particolareggiato di esecuzione (P.P.E.): finalità e contenuto .....206
7.3	Il piano di lottizzazione (P.L.) .....208
7.4	Il piano per gli insediamenti produttivi (P.I.P.) .....210
7.5	Gli strumenti di pianificazione attuativa in materia di edilizia residenziale pubblica (E.R.P.) .....211
7.5.1	Il piano di zona per l'edilizia economica e popolare (P.E.E.P.) .....213
7.5.2	Il piano di recupero (P.R.) .....215
7.6	Gli strumenti di pianificazione attuativa in materia di riqualificazione e rigenerazione urbana. Il PINQuA e il PNRR .....216

**SEZIONE II LA GESTIONE DEL TERRITORIO:  
RISCHIO IDROGEOLOGICO, SISMICO, VALUTAZIONE AMBIENTALE**

<b>Capitolo 1</b> La tutela dell'ambiente	
1.1	Introduzione .....219
1.2	L'ambiente e la Costituzione .....219
1.3	La tutela dell'ambiente nel diritto internazionale .....220
1.4	La tutela dell'ambiente nel diritto europeo .....222
1.4.1	Le disposizioni dei trattati .....222
1.4.2	I Programmi di azione ambientale .....222
1.4.3	I principi fondamentali della tutela dell'ambiente .....223
1.4.4	Green Public Procurement: i Criteri Ambientali Minimi (CAM) .....225

**Capitolo 2 Il quadro normativo italiano del diritto dell'ambiente**

2.1	Introduzione.....	226
2.2	I livelli di governo ambientale in Italia.....	226
2.3	Il Sistema nazionale a rete per la protezione dell'ambiente.....	227
2.4	Gli strumenti di valutazione ambientale.....	228
2.4.1	La Valutazione ambientale strategica.....	228
2.4.2	La Valutazione d'impatto ambientale.....	229
2.4.3	L'autorizzazione integrata ambientale (AIA).....	230

**Capitolo 3 Il rischio idrogeologico**

3.1	Evoluzione delle norme in materia di difesa del suolo e di tutela delle risorse idriche.....	232
3.2	Il D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 (Testo unico dell'Ambiente).....	232
3.2.1	Il superamento dei confini amministrativi: il Bacino idrografico e il Piano di bacino distrettuale.....	233
3.2.2	La governance: le Autorità di bacino distrettuali.....	233
3.3	Gli strumenti: il Piano di bacino distrettuale e il Piano di Assetto Idrogeologico (PAI).....	234
3.3.1	Il Piano di bacino distrettuale.....	234
3.3.2	Il Piano di Assetto Idrogeologico (PAI).....	235
3.4	Il Piano di Gestione del Rischio di Alluvioni (PGRA).....	236
3.5	Sviluppi normativi più recenti.....	236

**Capitolo 4 Il rischio sismico**

4.1	Concetti generali.....	238
4.2	Le norme per le costruzioni in zona sismica.....	239
4.3	Le azioni sismiche e le verifiche. Sopraelevazioni e riparazioni.....	239
4.4	Vigilanza sulle costruzioni in zone sismiche: il preavviso, la denuncia e l'autorizzazione per l'inizio dei lavori.....	241
4.5	La disciplina degli interventi strutturali in zone sismiche. Le Linee guida sugli interventi art. 94-bis.....	242
4.6	Le violazioni e l'attività di vigilanza.....	243
4.7	Le costruzioni in corso in zone sismiche di nuova classificazione.....	245

**Capitolo 5 Il Servizio nazionale della protezione civile**

5.1	Definizione e ambito di operatività del Servizio nazionale di protezione civile.....	246
5.2	L'organizzazione.....	248
5.3	Il sistema di riparto di competenze.....	249
5.4	Il ruolo del Prefetto.....	250
5.5	La gestione delle emergenze.....	250
5.5.1	La mobilitazione straordinaria.....	250
5.5.2	La deliberazione dello stato di emergenza.....	251
5.5.3	Le ordinanze di protezione civile.....	251
5.6	La lotta attiva contro gli incendi boschivi.....	252
5.6.1	La legge quadro in materia di incendi boschivi.....	252
5.6.2	La competenza delle Regioni.....	253
5.6.3	Divieti e vincoli.....	253
5.6.4	Il regime sanzionatorio.....	254

**Quesiti di verifica** ..... 

## Libro III

# Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

### Capitolo 1 La sicurezza nei luoghi di lavoro

1.1	Introduzione .....	259
1.2	L'evoluzione del quadro normativo. Il D.Lgs. 81/2008 .....	260
1.3	Il modello di organizzazione e gestione .....	261
1.4	La valutazione dei rischi .....	262
1.5	Le misure di prevenzione e protezione .....	264
1.6	Il tracciamento dei "near miss" nel sistema della prevenzione .....	266

### Capitolo 2 Le figure coinvolte nella gestione della sicurezza aziendale

2.1	Il datore di lavoro e i suoi obblighi .....	267
2.2	Dirigenti e preposti .....	268
2.3	Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione .....	270
2.4	Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza .....	271
2.5	Il lavoratore .....	272
2.6	Il medico competente e la sorveglianza sanitaria .....	274
2.7	Informazione, formazione e addestramento .....	277

### Capitolo 3 La gestione delle emergenze

3.1	Gli obblighi del datore di lavoro nella gestione delle emergenze .....	281
3.2	Il Piano di emergenza .....	282
3.3	Primo soccorso .....	283
3.4	Diritti dei lavoratori in caso di pericolo grave e immediato .....	284

### Capitolo 4 I vari tipi di rischi sul lavoro

4.1	Classificazione dei rischi .....	285
4.2	Rischi da agenti fisici .....	285
4.3	Rischi da sostanze pericolose .....	287
4.4	Rischi psico-sociali: stress lavoro-correlato, mobbing, burn-out .....	289
4.5	La riunione periodica di prevenzione e protezione .....	292

### Capitolo 5 I dispositivi di protezione individuale (DPI)

5.1	Nozione e uso .....	293
5.2	Criteri per l'individuazione .....	293
5.3	Gli obblighi del datore di lavoro .....	294
5.4	La regolamentazione europea sui DPI .....	295

### Capitolo 6 La prevenzione nei cantieri temporanei o mobili

6.1	Disposizioni specifiche per i cantieri temporanei o mobili .....	298
6.2	Misure generali di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro .....	298
6.3	Obblighi delle parti .....	299
6.3.1	Obblighi del committente e del responsabile dei lavori .....	299
6.3.2	Obblighi del coordinatore per la progettazione e del coordinatore per l'esecuzione dei lavori .....	300

6.3.3	Obblighi dei datori di lavoro, dei dirigenti e dei preposti.....	301
6.3.4	Obblighi del datore di lavoro dell'impresa affidataria e dei lavoratori autonomi.....	301
6.4	La notifica preliminare, il fascicolo dell'opera e i piani di sicurezza.....	302
6.4.1	La notifica preliminare.....	302
6.4.2	Il fascicolo dell'opera.....	302
6.4.3	I piani di sicurezza.....	303
6.5	La patente a punti per la sicurezza sul lavoro.....	304
6.6	Il nuovo badge digitale di cantiere.....	306

**Quesiti di verifica** .....



## Libro IV I lavori pubblici

### Capitolo 1 I contratti della Pubblica Amministrazione

1.1	L'attività di diritto privato della Pubblica Amministrazione.....	311
1.1.1	L'autonomia negoziale delle amministrazioni pubbliche.....	311
1.1.2	Contratti attivi e passivi.....	311
1.2	Le fonti della contrattualistica pubblica.....	312
1.3	L'obbligo dell'evidenza pubblica.....	312
1.4	Le norme di derivazione europea.....	313
1.4.1	I principi desumibili dai Trattati.....	313
1.4.2	Le direttive.....	314

### Capitolo 2 Il D.Lgs. 36/2023, Codice dei contratti pubblici

2.1	Il nuovo Codice dei contratti pubblici. Struttura ed entrata in vigore.....	316
2.1.1	La struttura.....	316
2.1.2	Entrata in vigore ed efficacia del nuovo Codice.....	318
2.2	Ambito di applicazione.....	319
2.3	Le soglie di rilevanza europea. Il calcolo dell'importo stimato degli appalti. I contratti misti.....	320
2.4	I principi.....	321
2.5	La digitalizzazione: l'ecosistema nazionale di approvvigionamento digitale.....	322
2.6	Il RUP, Responsabile unico del progetto.....	324

### Capitolo 3 La programmazione dei lavori pubblici

3.1	La programmazione nel Codice dei contratti.....	327
3.2	Il programma triennale dei lavori pubblici.....	328
3.3	L'elenco annuale.....	329
3.4	Redazione, approvazione, aggiornamento e modifica.....	330
3.5	La conferenza di servizi per la localizzazione e l'approvazione del progetto delle opere.....	332
3.6	Il dibattito pubblico.....	333

### Capitolo 4 La progettazione dei lavori pubblici

4.1	I principi generali in materia di progettazione.....	334
-----	--	-----



4.2	I due livelli del progetto.....	334
4.2.1	La documentazione pre-progettuale: Quadro esigenziale, DIP, DOCFAP .....	335
4.2.2	Il progetto di fattibilità tecnica ed economica .....	337
4.2.3	Il progetto esecutivo .....	338
4.2.4	Il BIM (Building Information Modeling) .....	339
4.2.5	Green Public Procurement: i Criteri Ambientali Minimi (CAM). Il Principio DNSH e il PNRR .....	340
4.2.6	La verifica preventiva dell'interesse archeologico.....	343
4.3	Il ruolo del RUP nella fase della progettazione.....	344
4.4	I progettisti interni.....	345
4.5	I progettisti esterni .....	346
4.5.1	L'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria sotto soglia.....	348
4.5.2	L'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria sopra soglia .....	349
4.6	I concorsi di progettazione e il concorso di idee.....	349
4.7	La verifica e la validazione dei progetti .....	350
4.7.1	La verifica .....	350
4.7.2	La validazione.....	351
4.8	L'appalto integrato .....	352

## Capitolo 5 La selezione dei partecipanti e delle offerte

5.1	Le fasi delle procedure di affidamento.....	353
5.2	La pubblicazione di bandi e avvisi .....	355
5.2.1	I documenti di gara.....	355
5.2.2	Gli istituti e clausole comuni: suddivisione in lotti, accordi quadro, clausole sociali, revisione prezzi .....	357
5.3	I soggetti.....	360
5.3.1	Le stazioni appaltanti .....	360
5.3.2	Gli operatori economici .....	362
5.4	I requisiti di partecipazione.....	363
5.4.1	Le cause di esclusione dalla gara.....	363
5.4.2	I requisiti di ordine speciale.....	365
5.4.3	Il sistema di qualificazione per gli esecutori di lavori pubblici.....	366
5.4.4	La verifica del possesso dei requisiti.....	369
5.4.5	Avvalimento e soccorso istruttorio .....	370
5.5	Le procedure di scelta del contraente .....	372
5.5.1	La procedura aperta.....	373
5.5.2	La procedura ristretta .....	373
5.5.3	Procedura competitiva con negoziazione.....	374
5.5.4	Dialogo competitivo .....	375
5.5.5	Partenariato per l'innovazione.....	375
5.5.6	Procedura negoziata senza pubblicazione di un bando .....	376
5.5.7	Strumenti di acquisto e di negoziazione: l'e-Procurement.....	377
5.6	La scelta del contraente per importi sotto la soglia europea .....	378
5.7	Criteri di aggiudicazione della gara .....	381
5.8	Le offerte anomale .....	383
5.9	L'aggiudicazione e la stipula del contratto.....	384
5.10	Garanzie per la partecipazione alla procedura e per l'esecuzione del contratto .....	385
5.11	Cessazione anticipata del contratto. Recesso e risoluzione .....	387
5.11.1	La risoluzione .....	387
5.11.2	Il recesso .....	387

**Capitolo 6 La direzione dei lavori pubblici**

6.1	L'esecuzione dei contratti: il RUP .....	389
6.2	Il direttore dei lavori e l'ufficio di direzione lavori .....	390
6.3	Compiti del direttore dei lavori .....	392
6.4	Rapporti fra direttore dei lavori e altre figure .....	395
6.5	L'attestazione sullo stato dei luoghi.....	395
6.6	La consegna dei lavori .....	395
6.7	L'accettazione dei materiali.....	397
6.8	Il subappalto e i compiti del direttore dei lavori in caso di subappalto.....	398
6.8.1	L'istituto del subappalto.....	398
6.8.2	Compiti del direttore dei lavori.....	401
6.9	La modifica dei contratti in corso di esecuzione. Le varianti in corso d'opera.....	401
6.9.1	Introduzione.....	401
6.9.2	Varianti in corso d'opera, varianti compensative e migliorative, modifiche di dettaglio .....	403
6.9.3	Varianti entro il quinto d'obbligo.....	405
6.9.4	L'autorizzazione delle varianti. Gli obblighi di comunicazione.....	405
6.10	La proroga.....	406
6.11	Le riserve.....	407
6.12	La sospensione dei lavori.....	408
6.13	La gestione dei sinistri .....	409
6.14	Risoluzione del contratto per grave inadempimento e per ritardi dovuti a negligenza.....	409

**Capitolo 7 La contabilità dei lavori pubblici**

7.1	Il controllo amministrativo e contabile.....	411
7.1.1	Regole di tenuta dei documenti contabili.....	411
7.1.2	Utilizzo di software e metodologia BIM .....	411
7.2	I documenti contabili.....	412
7.3	Il giornale dei lavori.....	412
7.4	Il libretto delle misure.....	413
7.5	Il registro di contabilità .....	414
7.6	Il sommario del registro di contabilità.....	414
7.7	Gli stati d'avanzamento lavori.....	415
7.8	Il conto finale e la relazione riservata del direttore dei lavori.....	416

**Capitolo 8 Il collaudo dei lavori pubblici**


8.1	Oggetto del collaudo e sua disciplina.....	418
8.2	Operazioni preliminari al collaudo .....	419
8.3	Ritardata esecuzione e penali. Premi di accelerazione .....	419
8.4	La nomina dei collaudatori.....	420
8.5	Le operazioni di collaudo e il verbale di visita.....	421
8.6	Il collaudo in corso d'opera e il collaudo statico .....	422
8.7	Il certificato di collaudo .....	423
8.8	Il certificato di regolare esecuzione e il visto del direttore dei lavori sulle fatture di spesa .....	424
8.9	Il pagamento all'esecutore.....	425

**Capitolo 9 Il contenzioso**

9.1	Gli strumenti deflativi del contenzioso .....	426
9.2	Ricorsi giurisdizionali.....	428

**Capitolo 10 Il partenariato pubblico-privato**

10.1	I contratti di partenariato .....	429
10.2	La concessione.....	430
10.3	Il project financing.....	432
10.4	Il contratto di disponibilità.....	433
10.5	I servizi globali.....	434
10.5.1	Il contraente generale .....	435
10.5.2	Servizi globali con oggetto beni immobili .....	436
10.6	Contratti di rendimento energetico o di prestazione energetica.....	437
10.7	Contratti di partenariato sociale.....	438
10.8	La cessione di immobili in cambio di opere.....	439

**Quesiti di verifica** ..... 

## Libro V

# Legislazione in materia di edilizia

### SEZIONE I LEGISLAZIONE EDILIZIA

**Capitolo 1 Gli interventi edilizi e la loro classificazione**

1.1	Edilizia, urbanistica e governo del territorio.....	443
1.2	L'evoluzione storico-legislativa .....	443
1.2.1	Dalla legge urbanistica del 1942 al Testo unico.....	443
1.2.2	Il Testo unico in materia edilizia.....	445
1.2.3	I successivi interventi modificativi e integrativi.....	445
1.3	L'art. 117 della Costituzione e il riparto di competenze fra Stato, Regioni e Comuni secondo il Testo unico in materia edilizia.....	446
1.4	I regolamenti edilizi comunali .....	447
1.5	La proprietà privata e la facoltà di edificazione .....	450
1.5.1	Il diritto di proprietà nell'ordinamento attuale .....	450
1.5.2	Lo <i>ius aedificandi</i> .....	450
1.6	Alcuni concetti e definizioni preliminari.....	451
1.7	Le tipologie di intervento edilizio.....	453
1.8	Gli interventi subordinati a permesso di costruire.....	454
1.8.1	Le nuove costruzioni.....	455
1.8.2	La ristrutturazione urbanistica.....	458
1.8.3	La ristrutturazione edilizia .....	458
1.9	Gli interventi realizzabili mediante la segnalazione certificata di inizio attività (SCIA)....	461
1.9.1	La manutenzione straordinaria .....	461
1.9.2	Il restauro e il risanamento conservativo .....	463
1.9.3	La ristrutturazione edilizia cd. leggera: rinvio .....	463
1.9.4	Gli altri interventi realizzabili mediante la SCIA.....	464
1.9.5	La cd. super-SCIA.....	464

1.10	L'attività edilizia cd. libera.....	465
1.10.1	Gli interventi di manutenzione ordinaria.....	465
1.10.2	Gli altri interventi "liberalizzati".....	466
1.11	Gli interventi "liberalizzati" ma con obbligo di comunicazione di inizio lavori asseverata (CILA).....	468
1.12	I mutamenti d'uso urbanisticamente rilevanti.....	468
1.13	L'attività edilizia in assenza di pianificazione urbanistica.....	470
1.14	L'attività edilizia delle Pubbliche Amministrazioni: inapplicabilità del D.P.R. 380/2001.....	471

## Capitolo 2 Titoli abilitativi, regimi semplificati e contribuzione urbanistica

2.1	Il permesso di costruire.....	472
2.1.1	Caratteristiche del permesso di costruire.....	472
2.1.2	Efficacia temporale del titolo edilizio. Proroga e decadenza.....	473
2.1.3	Il permesso di costruire in deroga agli strumenti urbanistici.....	473
2.1.4	Il procedimento per il rilascio del permesso di costruire.....	474
2.1.5	Il permesso di costruire convenzionato.....	476
2.2	La segnalazione certificata di inizio attività (SCIA).....	477
2.3	La comunicazione di inizio lavori asseverata (CILA).....	478
2.4	Le autorizzazioni preliminari alla SCIA e alla CILA.....	479
2.5	La segnalazione certificata di agibilità.....	479
2.6	Il contributo per il rilascio del permesso di costruire.....	481
2.6.1	Introduzione.....	481
2.6.2	Realizzazione di opere di urbanizzazione a scomputo degli oneri.....	483
2.6.3	Il contributo straordinario per il rilascio del permesso di costruire.....	484
2.6.4	I casi di riduzione o esonero dal contributo di costruzione.....	484
2.6.5	La convenzione-tipo regionale per gli interventi di edilizia abitativa.....	485
2.6.6	Il contributo di costruzione per opere o impianti non destinati alla residenza.....	486
2.7	Lo Sportello unico per l'edilizia (SUE).....	486

## Capitolo 3 Vigilanza, regime sanzionatorio, sanatoria e condono

3.1	La vigilanza sull'attività urbanistico-edilizia.....	488
3.2	I soggetti responsabili delle violazioni.....	489
3.3	Gli illeciti urbanistico-edilizi: inquadramento generale.....	490
3.4	Il regime delle sanzioni amministrative.....	490
3.4.1	L'assenza del permesso di costruire, la totale difformità dal permesso e le variazioni essenziali.....	490
3.4.2	La parziale difformità dal permesso di costruire.....	493
3.4.3	Casi particolari di interventi eseguiti in parziale difformità dal titolo.....	495
3.4.4	Gli interventi eseguiti in base a permesso annullato.....	496
3.4.5	Gli interventi di ristrutturazione edilizia cd. pesante abusivamente realizzati.....	496
3.4.6	Gli interventi eseguiti in assenza o in difformità dalla segnalazione certificata di inizio attività.....	497
3.4.7	L'accertamento di conformità nelle ipotesi di assenza di titolo o totale difformità.....	498
3.4.8	L'accertamento di conformità nelle ipotesi di parziali difformità e di variazioni essenziali: il superamento della "doppia conformità".....	499

3.4.9	Gli interventi abusivi realizzati su suoli di proprietà dello Stato o di enti pubblici.....	501
3.4.10	La procedura di demolizione .....	501
3.4.11	Sanzioni amministrative per omessa o ritardata presentazione della comunicazione di inizio lavori asseverata (CILA).....	501
3.4.12	I poteri sanzionatori e/o sostitutivi delle Regioni.....	502
3.4.13	Determinazione regionale delle sanzioni per il ritardato o mancato versamento del contributo di costruzione. Conseguenze del mancato versamento .....	503
3.4.14	La lottizzazione abusiva .....	503
3.4.15	La destinazione delle entrate derivanti ai Comuni da alienazioni, regolazioni e sanatorie .....	504
3.5	Il regime delle sanzioni penali .....	504
3.6	Il regime delle sanzioni civili .....	505
3.7	Il regime delle sanzioni fiscali.....	506
3.8	Le richieste di allaccio ai servizi pubblici.....	506
3.9	I condoni e le sanatorie edilizie.....	507
3.9.1	Il discrimine fra sanatoria edilizia e condono .....	507
3.9.2	Il permesso di costruire in sanatoria.....	508
3.9.3	La legislazione sui condoni edilizi .....	510
3.10	La Banca Dati Nazionale sull'Abusivismo Edilizio (BDNAE) .....	511

#### Capitolo 4 Normativa tecnica per l'edilizia

4.1	Introduzione .....	512
4.2	Le distanze.....	512
4.2.1	Nel Codice civile.....	512
4.2.2	Distanze fra fabbricati e altezze nelle zone territoriali omogenee.....	513
4.3	Norme igienico-sanitarie.....	515
4.4	La normativa tecnica nel Testo Unico dell'Edilizia.....	516
4.4.1	Le NTC 2018.....	516
4.4.2	Norme per le opere di conglomerato cementizio armato, normale e pre-compresso ed a struttura metallica.....	517
4.4.3	Le barriere architettoniche.....	518
4.4.4	Norme per le costruzioni in zone sismiche.....	520
4.4.5	Norme per la sicurezza degli impianti.....	521
4.4.6	Il contenimento del consumo di energia negli edifici.....	521
4.4.7	Norme per l'infrastrutturazione digitale degli edifici .....	523
4.4.8	Altre norme tecniche di interesse: requisiti acustici degli edifici .....	524
4.4.9	La normativa antincendio.....	524

#### Capitolo 5 La normativa in materia di beni culturali

5.1	I beni culturali e paesaggistici.....	526
5.1.1	Definizioni .....	526
5.1.2	La tutela dei beni culturali e le procedure edilizie.....	527
5.1.3	L'autorizzazione paesaggistica .....	528

### SEZIONE II OCCUPAZIONE ED ESPROPRIAZIONE PER PUBBLICA UTILITÀ

#### Capitolo 1 L'espropriazione per pubblica utilità

1.1	Il potere ablatorio della Pubblica Amministrazione .....	533
1.2	I procedimenti ablatori reali e l'istituto dell'espropriazione per pubblica utilità.....	534

1.3	L'espropriazione per pubblica utilità nella disciplina del Testo unico .....	535
1.3.1	I soggetti e l'oggetto del rapporto espropriativo .....	535
1.3.2	La competenza .....	537
1.3.3	Le fasi del procedimento .....	539
1.3.4	L'indennità .....	541
1.3.5	La giurisdizione in materia di espropriazione .....	542
1.4	L'ambito di applicazione del Testo unico nei confronti delle Regioni e delle Province autonome di Trento e Bolzano .....	543

## Capitolo 2 Il procedimento introdotto dal Testo unico sull'espropriazione

2.1	Il vincolo preordinato all'espropriazione .....	544
2.2	La dichiarazione di pubblica utilità .....	546
2.3	L'accesso all'area interessata .....	549
2.4	Il progetto d'opera e la sua approvazione .....	550
2.5	La determinazione provvisoria dell'indennità .....	551
2.6	La determinazione definitiva dell'indennità .....	553
2.7	La determinazione urgente dell'indennità provvisoria: il cd. procedimento abbreviato .....	554
2.8	Il pagamento o il deposito dell'indennità .....	555
2.9	Il decreto di espropriazione e la sua esecuzione. Gli effetti nei riguardi dei terzi .....	556
2.10	La cessione volontaria .....	558
2.11	La retrocessione dei beni espropriati .....	559
2.12	L'occupazione temporanea (cd. «strumentale») .....	560
2.13	L'occupazione d'urgenza .....	560
2.14	L'utilizzazione senza titolo di un bene per scopi di interesse pubblico: dall'occupazione appropriativa all'acquisizione sanante .....	562
2.14.1	La cd. «occupazione acquisitiva» .....	562
2.14.2	La cd. «acquisizione sanante» .....	563
2.15	Il problema dell'applicabilità dell'usucapione al bene espropriato .....	567
2.16	La riduzione dei termini per gli interventi finanziati con le risorse del PNRR o del PNC .....	568
2.17	Gli istituti affini all'espropriazione .....	570
2.17.1	Le requisizioni .....	570
2.17.2	Gli ordini di distruzione .....	570

## Capitolo 3 I criteri di computo dell'indennità di espropriazione<sup>1</sup>

3.1	Dalla L. 25 giugno 1865, n. 2359 alla legge per la casa. La sentenza n. 5/1980 della Corte costituzionale .....	571
3.2	L'art. 5-bis del D.L. 333/1992, convertito nella L. 8 agosto 1992, n. 359 .....	572
3.3	La disciplina della determinazione dell'indennità nel Testo unico .....	574
3.3.1	Disposizioni generali .....	574
3.3.2	Le aree edificabili .....	574
3.3.3	Le aree legittimamente edificate .....	576
3.3.4	Le aree non edificabili .....	576
3.3.5	Le aree destinate a trasformarsi in opere private di pubblica utilità .....	577
3.4	L'indennità in caso di espropriazione parziale di un bene unitario .....	577
3.5	L'indennità in caso di incidenza di previsioni urbanistiche in zone edificabili .....	578
3.6	Gli indennizzi per le servitù .....	578
3.7	Il regime fiscale .....	579

**Quesiti di verifica** .....



# Libro VI

## Nozioni di estimo, catasto e topografia

### SEZIONE I ESTIMO

#### Capitolo 1 Estimo generale

1.1	Definizione .....	583
1.2	Nozioni di economia.....	584
1.2.1	Il sistema economico: bisogni e beni economici.....	584
1.2.2	I beni economici: misura e tipologie.....	584
1.2.3	L'utilità economica e l'utilità marginale .....	585
1.2.4	Le forme di mercato .....	586
1.2.5	L'equilibrio di mercato.....	587
1.2.6	L'azienda.....	588
1.3	Fasi operative di una stima.....	589
1.3.1	Assegnazione dell'incarico.....	589
1.3.2	Identificazione dello scopo della stima e della destinazione economica del bene.....	589
1.3.3	Svolgimento dell'incarico.....	589
1.3.4	Redazione della relazione di stima.....	590
1.4	Principi fondamentali dell'estimo .....	590
1.5	Criteri e procedimenti di stima .....	591
1.6	Aspetti economici di un bene .....	593
1.6.1	Aspetto economico del valore di mercato .....	593
1.6.2	Aspetto economico del valore di costo .....	594
1.6.3	Aspetto economico del valore di trasformazione.....	594
1.6.4	Aspetto economico del valore complementare.....	595
1.6.5	Aspetto economico del valore di surrogazione .....	595
1.6.6	Aspetto economico del valore di capitalizzazione.....	596

#### Capitolo 2 Estimo civile

2.1	Definizione .....	597
2.2	La stima dei fabbricati.....	597
2.2.1	Aspetto economico del valore di mercato .....	598
2.2.2	Aspetto economico del valore di costo .....	600
2.2.3	Aspetto economico del valore di trasformazione.....	601
2.2.4	Aspetto economico del valore complementare.....	602
2.3	La stima delle aree edificabili.....	603
2.4	Estimo condominiale .....	604

#### Capitolo 3 Estimo rurale

3.1	Definizione .....	606
3.2	La stima dell'azienda agraria.....	606
3.3	La stima dei fondi rustici.....	608
3.4	La stima delle colture arboree da frutto, in particolare la stima dei frutteti .....	611
3.4.1	Valore della terra nuda .....	612
3.4.2	Valore del frutteto.....	612
3.4.3	Valore del soprassuolo.....	613
3.4.4	Età del massimo tornaconto.....	613

**Capitolo 4 Estimo catastale**

4.1	Definizione .....	615
4.2	Operazioni estimative nel Catasto Terreni .....	617
4.2.1	Formazione delle zone censuarie.....	617
4.2.2	Qualificazione .....	617
4.2.3	Classificazione .....	617
4.2.4	Individuazione delle particelle tipo .....	618
4.2.5	Classamento .....	618
4.2.6	Formazione delle tariffe d'estimo .....	618
4.3	Operazioni estimative nel Catasto Edilizio Urbano .....	619
4.3.1	Formazione delle zone censuarie.....	620
4.3.2	Qualificazione .....	620
4.3.3	Classificazione .....	620
4.3.4	Individuazione delle unità immobiliari urbane tipo.....	621
4.3.5	Classamento .....	621
4.3.6	Formazione delle tariffe d'estimo .....	621
4.4	Il mercato immobiliare e sua segmentazione.....	622
4.5	Le indagini di mercato nelle stime immobiliari .....	623
4.6	L'Osservatorio del Mercato Immobiliare dell'Agenzia delle Entrate.....	624
4.6.1	Le zone omogenee OMI .....	625
4.6.2	La banca dati delle quotazioni immobiliari OMI .....	625
4.6.3	Valori Agricoli Medi.....	626
4.6.4	Volumi di compravendita.....	626
4.6.5	Stock catastale.....	626
4.7	Il giudizio estimativo nelle stime immobiliari .....	627

**SEZIONE II IL CATASTO****Capitolo 1 Istituzione e caratteristiche del sistema catastale italiano**

1.1	Il sistema catastale: introduzione.....	628
1.2	Il Catasto: dalle origini ai nostri giorni.....	629
1.2.1	I catasti preunitari e l'esigenza di armonizzazione delle rispettive discipline.....	629
1.2.2	La legge Messedaglia e il Catasto unico italiano .....	630
1.2.3	Il Catasto Terreni e il Catasto Edilizio Urbano .....	631
1.2.4	Il Catasto Fabbricati .....	634
1.2.5	Il Catasto Fondiario ex austriaco .....	635
1.3	Il sistema catastale italiano .....	636
1.4	Il sistema informativo catastale .....	638
1.4.1	La struttura delle banche dati catastali.....	638
1.4.2	L'archivio censuario del Catasto Terreni.....	639
1.4.3	L'archivio censuario del Catasto Edilizio Urbano.....	640
1.4.4	L'archivio dei fabbricati .....	642
1.5	La consultazione dei dati catastali .....	642

**SEZIONE III TOPOGRAFIA****Capitolo 1 Campo operativo**

1.1	Premessa .....	644
1.2	Rappresentazione planimetrica e altimetrica.....	645
1.3	Verticale e geoide.....	645

1.4	L'ellissoide terrestre.....	646
1.5	Campo topografico.....	647
1.6	Definizione operativa degli angoli sul terreno.....	648

### Capitolo 2 Strumenti topografici

2.1	Il teodolite.....	649
2.2	Struttura del teodolite.....	649
2.3	Messa in stazione del teodolite.....	651
2.4	Operazione di collimazione.....	653
2.5	Misura degli angoli azimutali e zenitali.....	654
2.6	La stazione totale.....	654

### Capitolo 3 Operazioni per il rilevamento topografico

3.1	Premessa.....	656
3.2	Rilievo di inquadramento.....	657
3.3	Rilievo di dettaglio.....	659

### Capitolo 4 Agrimensura

4.1	Determinazione delle aree.....	661
4.2	Divisione dei terreni.....	663

**Quesiti di verifica** ..... 


## Libro VII Logica RIPAM e quesiti situazionali

### Capitolo 1 I quesiti logico-attitudinali

1.1	Area critico-verbale.....	669
1.1.1	Comprensione verbale.....	669
1.1.2	Ragionamento verbale.....	671
1.1.3	Ragionamento critico-verbale.....	673
1.2	Area logico-matematica.....	678
1.2.1	Ragionamento numerico.....	678
1.2.2	Ragionamento numerico-deduttivo.....	688
1.2.3	Ragionamento critico-numerico.....	690
1.3	Ragionamento astratto e Abilità visiva.....	691

### Capitolo 2 I test situazionali

2.1	Le <i>soft skills</i> .....	692
2.2	Struttura dei test situazionali.....	692

**Quesiti di verifica** ..... 

## Libro VIII Tecnica delle costruzioni e infrastrutture viarie



**Libro IX**  
**Sistemi Informativi Territoriali (SIT)**



**Libro X**  
**Lingua inglese**



**Libro XI**  
**Informatica**







## Concorso RIPAM

### PICCOLI COMUNI 178 Funzionari

### 63 Funzionari con competenze in Ingegneria e Architettura (codici TEC da 01 a 12)

## Manuale per la prova scritta unica

Manuale per la preparazione alla **prova scritta unica** del concorso per **63 funzionari con competenze in Ingegneria e Architettura** (codici TEC da 01 a 12) indetto dal RIPAM nell'ambito della procedura per complessivi 178 Funzionari nei piccoli Comuni.

Il testo tratta **tutte le materie oggetto della prova d'esame:**

- elementi di diritto amministrativo (procedimento amministrativo, diritto di accesso, anticorruzione e trasparenza, trattamento dei dati personali);
- pianificazione urbanistica e gestione del territorio (rischio idrogeologico, sismico, valutazione ambientale, lavori pubblici e gestione del territorio, anche con riferimento alla pianificazione urbanistica);
- tutela della salute e della sicurezza nei cantieri e nei luoghi di lavoro;
- realizzazione dei lavori pubblici;
- legislazione in materia di edilizia e urbanistica; occupazione ed espropriazione per pubblica utilità; beni culturali;
- nozioni di estimo, catasto e topografia;
- logica RIPAM (capacità logico-deduttiva e di ragionamento critico-verbale) e quesiti situazionali;
- tecnica delle costruzioni, progettazione e manutenzione delle infrastrutture viarie (online);
- Sistemi Informativi Territoriali (SIT) (online)
- lingua inglese e competenze digitali (online).

Tra le estensioni online del manuale:

- il **software di simulazione** per prepararsi alla prova scritta
- Eddie, l'**assistente virtuale** basato sull'IA per personalizzare la preparazione
- un **coupon sconto** del 10% per l'iscrizione annuale alla piattaforma EdiSES Formazione



### IN OMAGGIO CON IL VOLUME



**estensioni online**  
contenuti extra



**software di simulazione**  
per infinite esercitazioni



**il supporto di Eddie**  
l'AI di EdiSES che ti semplifica lo studio con sintesi e quiz



**EdiSES formazione**  
Sconto esclusivo per l'iscrizione annuale alla piattaforma

