



Concorsi per ISTRUTTORE E ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO

AREA TECNICA ENTI LOCALI

Are: Istruttori, Funzionari e E.q.

Manuale, quesiti e modulistica
per le prove di selezione

IV Edizione

- Diritto costituzionale • Diritto amministrativo
- Diritto degli enti locali • Rapporto di pubblico impiego
- Reati contro la P.A. • Pianificazione urbanistica
- Legislazione edilizia • Espropriazione per pubblica utilità
- Lavori pubblici • Sicurezza sul lavoro • Estimo, catasto e topografia
- Scienza e tecnica delle costruzioni
- Costruzioni stradali • Guida alla prova pratica



CONTENUTI
EXTRA
E
SOFTWARE
DI SIMULAZIONE



Eddie
L'ASSISTENTE
VIRTUALE
PER SINTESI
E QUIZ



EdiSES
Formazione
10%
Sconto
Esclusivo




EdiSES
EDIZIONI

Concorsi per

ISTRUTTORE E ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO

AREA TECNICA ENTI LOCALI

Aree: Istruttori, Funzionari e E.q.

Manuale, quesiti e modulistica
per le **prove di selezione**

Accedi ai servizi riservati

Il codice personale contenuto nel riquadro dà diritto a servizi riservati ai clienti. Registrandosi al sito, dalla propria area riservata si potrà accedere a:

**MATERIALI DI INTERESSE
E CONTENUTI AGGIUNTIVI**

CODICE PERSONALE

Grattare delicatamente la superficie per visualizzare il codice personale.
Le **istruzioni per la registrazione** sono riportate nella pagina seguente.
Il volume NON può essere venduto né restituito se il codice personale risulta visibile.

Istruzioni per accedere ai contenuti e ai servizi riservati

SEGUI QUESTE SEMPLICI ISTRUZIONI

SE SEI REGISTRATO AL SITO

clicca su **Accedi al materiale didattico**



inserisci email e password



inserisci le ultime 4 cifre del codice ISBN, riportato in basso a destra sul retro di copertina



inserisci il tuo **codice personale** per essere reindirizzato automaticamente all'area riservata

SE NON SEI GIÀ REGISTRATO AL SITO

clicca su **Accedi al materiale didattico**



registrati al sito **edises.it**



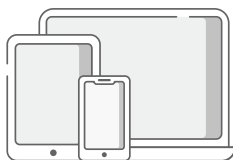
attendi l'email di conferma per perfezionare la registrazione



torna sul sito **edises.it** e segui la procedura già descritta per utenti registrati



CONTENUTI AGGIUNTIVI



Per problemi tecnici connessi all'utilizzo dei supporti multimediali e per informazioni sui nostri servizi puoi contattarci sulla piattaforma **assistenza.edises.it**

SCARICA L'APP **INFOCONCORSI** DISPONIBILE SU APP STORE E PLAY STORE

Concorsi per

**ISTRUTTORE
E ISTRUTTORE
DIRETTIVO TECNICO**

AREA TECNICA ENTI LOCALI

Aree: Istruttori, Funzionari e E.q.

**Manuale, quesiti e modulistica
per le prove di selezione**

IV Edizione


EdiSES
EDIZIONI

Concorsi per Istruttore e Istruttore direttivo tecnico - Area tecnica enti locali
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione
IV Edizione, Maggio 2026
Copyright © 2026, 2024, 2022, 2020 EdISES Edizioni S.r.l. – Napoli

9 8 7 6 5 4 3 2 1 0
2030 2029 2028 2027 2026

Le cifre sulla destra indicano il numero e l'anno dell'ultima ristampa effettuata

A norma di legge è vietata la riproduzione, anche parziale, del presente volume o di parte di esso con qualsiasi mezzo.

L'Editore

Grafica di copertina: EdISES Edizioni S.r.l.

Progetto grafico: ProMedia Studio di A. Leano

Fotocomposizione: EdISES Edizioni S.r.l.

Stampato presso: PrintSprint S.r.l. – Napoli

Per conto della EdISES Edizioni S.r.l. – Piazza Dante 89 – Napoli

ISBN 979 12 5602 671 5

www.edises.it


I curatori, l'editore e tutti coloro in qualche modo coinvolti nella preparazione o pubblicazione di quest'opera hanno posto il massimo impegno per garantire che le informazioni ivi contenute siano corrette, compatibilmente con le conoscenze disponibili al momento della stampa; essi, tuttavia, non possono essere ritenuti responsabili dei risultati dell'utilizzo di tali informazioni e restano a disposizione per integrare la citazione delle fonti, qualora incompleta o imprecisa.

Realizzare un libro è un'operazione complessa e, nonostante la cura e l'attenzione poste dagli autori e da tutti gli addetti coinvolti nella lavorazione dei testi, l'esperienza ci insegna che è praticamente impossibile pubblicare un volume privo di imprecisioni. Saremo grati ai lettori che vorranno inviarci le loro segnalazioni e/o suggerimenti migliorativi sulla piattaforma *assistenza.edises.it*

Sommario


Libro I

Diritto costituzionale ed elementi di diritto regionale

Capitolo 1 Le norme giuridiche e le fonti del diritto.....	3
Capitolo 2 Lo Stato.....	20
Capitolo 3 La Costituzione italiana.....	26
Capitolo 4 Gli organi costituzionali.....	38
Capitolo 5 La magistratura.....	58
Capitolo 6 Gli organi ausiliari.....	69
Capitolo 7 Le Regioni e i rapporti con lo Stato e gli altri enti territoriali.....	73
Quesiti di verifica	

Libro II


Diritto amministrativo

Capitolo 1 La Pubblica Amministrazione e il diritto amministrativo.....	93
Capitolo 2 Le situazioni giuridiche soggettive.....	101
Capitolo 3 L'organizzazione amministrativa.....	107
Capitolo 4 L'attività amministrativa.....	122
Capitolo 5 Atti e provvedimenti amministrativi.....	130
Capitolo 6 Il procedimento amministrativo.....	139
Capitolo 7 Documentazione amministrativa e Codice dell'Amministrazione digitale (CAD).....	154
Capitolo 8 La patologia dell'atto amministrativo.....	175
Capitolo 9 L'accesso ai documenti amministrativi.....	184
Capitolo 10 Trasparenza e anticorruzione.....	193
Capitolo 11 Il diritto alla riservatezza.....	207
Capitolo 12 I beni pubblici.....	222
Capitolo 13 Controlli e responsabilità nella Pubblica Amministrazione.....	226
Capitolo 14 Il sistema delle tutele.....	232
Quesiti di verifica	




Libro III

Diritto degli enti locali: ordinamento istituzionale e funzioni

Capitolo 1	Le autonomie territoriali.....	243
Capitolo 2	Le fonti normative.....	246
Capitolo 3	Il Comune.....	258
Capitolo 4	La Provincia.....	281
Capitolo 5	La Città metropolitana e Roma Capitale.....	286
Capitolo 6	Il sistema elettorale.....	292
Capitolo 7	<i>Status</i> degli amministratori locali.....	307
Capitolo 8	Le modifiche territoriali.....	316
Capitolo 9	Le forme di aggregazione e di collaborazione.....	321
Capitolo 10	Il coinvolgimento dei cittadini.....	329
Capitolo 11	I servizi pubblici locali (SPL).....	334
Capitolo 12	I controlli.....	347
Capitolo 13	L'ordinamento contabile.....	350
Quesiti di verifica		


Libro IV

Il pubblico impiego negli enti locali

Capitolo 1	La disciplina generale e l'instaurazione del rapporto di lavoro.....	373
Capitolo 2	Lo svolgimento del rapporto di lavoro.....	393
Capitolo 3	Il sistema di gestione delle <i>performance</i>	410
Capitolo 4	Profili di responsabilità del dipendente.....	415
Capitolo 5	La responsabilità disciplinare, i codici di comportamento e il codice disciplinare.....	423
Capitolo 6	Il sistema sanzionatorio e la cessazione del rapporto di lavoro.....	430
Capitolo 7	Le figure dirigenziali.....	440
Capitolo 8	Il Segretario e il Direttore generale.....	448
Quesiti di verifica		


Libro V

Reati contro la Pubblica Amministrazione

Capitolo 1 I delitti contro la Pubblica Amministrazione in generale.....	455
Capitolo 2 I delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione	461
Capitolo 3 I delitti dei privati contro la Pubblica Amministrazione.....	476
Quesiti di verifica	


Libro VI

Pianificazione e programmazione urbanistica

Capitolo 1 Il diritto urbanistico nella legislazione italiana.....	495
Capitolo 2 Il sistema della pianificazione urbanistica del territorio ed i suoi riflessi sulla proprietà privata.....	504
Capitolo 3 Le fasi della pianificazione urbanistica.....	515
Capitolo 4 La pianificazione di direttive: i piani urbanistici di area vasta.....	520
Capitolo 5 Strumenti urbanistici comunali.....	530
Capitolo 6 Il programma pluriennale di attuazione (P.P.A.)	545
Capitolo 7 La pianificazione di attuazione	548
Quesiti di verifica	


Libro VII

Legislazione in materia di edilizia

Capitolo 1 Gli interventi edilizi e la loro classificazione	563
Capitolo 2 Titoli abilitativi, regimi semplificati e contribuzione urbanistica	591
Capitolo 3 Vigilanza, regime sanzionatorio, sanatoria e condono.....	607
Capitolo 4 Normativa tecnica per l'edilizia.....	631
Capitolo 5 La normativa in materia di beni culturali e ambiente.....	645
Quesiti di verifica	


Libro VIII

Occupazione ed espropriazione per pubblica utilità

Capitolo 1	L'espropriazione per pubblica utilità.....	659
Capitolo 2	Il procedimento introdotto dal Testo unico sull'espropriazione.....	670
Capitolo 3	I criteri di computo dell'indennità di espropriazione.....	698
<i>Quesiti di verifica</i>		


Libro IX

I contratti pubblici. Progettazione, direzione e collaudo delle opere pubbliche

Capitolo 1	I contratti della Pubblica Amministrazione.....	709
Capitolo 2	Il D.Lgs. 36/2023, Codice dei contratti pubblici.....	714
Capitolo 3	La programmazione dei lavori pubblici.....	725
Capitolo 4	La progettazione dei lavori pubblici.....	732
Capitolo 5	La selezione dei partecipanti e delle offerte.....	751
Capitolo 6	La direzione dei lavori pubblici.....	787
Capitolo 7	La contabilità dei lavori pubblici.....	809
Capitolo 8	Il collaudo dei lavori pubblici.....	816
Capitolo 9	Il contenzioso.....	824
Capitolo 10	Il partenariato pubblico-privato.....	827
<i>Quesiti di verifica</i>		

Libro X

Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

Capitolo 1	La sicurezza nei luoghi di lavoro.....	841
Capitolo 2	Le figure coinvolte nella gestione della sicurezza aziendale.....	849
Capitolo 3	La gestione delle emergenze.....	863
Capitolo 4	I vari tipi di rischi sul lavoro.....	867
Capitolo 5	I dispositivi di protezione individuale (DPI).....	875
Capitolo 6	La prevenzione nei cantieri temporanei o mobili.....	880
<i>Quesiti di verifica</i>		

Libro XI

Nozioni di estimo, catasto e topografia

SEZIONE I ESTIMO

Capitolo 1 Estimo generale.....	893
Capitolo 2 Estimo civile.....	907
Capitolo 3 Estimo rurale	916
Capitolo 4 Estimo catastale.....	925

SEZIONE II IL CATASTO

Capitolo 1 Istituzione e caratteristiche del sistema catastale italiano.....	938
---	-----

SEZIONE III TOPOGRAFIA

Capitolo 1 Campo operativo.....	954
Capitolo 2 Strumenti topografici.....	959
Capitolo 3 Operazioni per il rilevamento topografico.....	966
Capitolo 4 Agrimensura.....	971

Quesiti di verifica.....



Libro XII

Nozioni di tecnica delle costruzioni



Libro XIII

Norme tecniche relative alle infrastrutture pubbliche viarie



Appendice

Guida alla redazione degli atti degli enti locali



Premessa

Manuale per la preparazione ai **concorsi negli Enti Locali** per i profili professionali di **Istruttore tecnico e Istruttore direttivo tecnico** (Area Istruttori e Area Funzionari e dell'Elevata qualificazione).

Il volume comprende tutte le materie d'esame, partendo dalle **discipline di base** (diritto costituzionale, amministrativo, degli enti locali, rapporto di pubblico impiego, reati contro la P.A.) e proseguendo con quelle **specialistiche** dell'Area tecnica (pianificazione urbanistica, legislazione in materia edilizia, espropriazione per pubblica utilità, lavori pubblici; sicurezza sul lavoro; estimo, catasto e topografia; *online*: scienza e tecnica delle costruzioni; costruzioni stradali).

Per prepararsi alla **prova teorico-pratica**, in Appendice è riportata una **Guida alla redazione degli atti** degli enti locali e una **rassegna dei principali atti** adottati dagli organi collegiali e monocratici.

Il volume è arricchito da ulteriori contenuti online, accessibili nelle **estensioni web**:

- > una serie di **quesiti di verifica a risposta multipla**, che consentono un rapido ripasso e una prima verifica delle conoscenze acquisite;
- > il supporto di **Eddie**, l'assistente virtuale di EdISES che aiuta a personalizzare lo studio. All'inizio di ogni capitolo, è presente un **QR Code**, che rimanda a risorse aggiuntive. Per fruirne, è necessario accedere o registrarsi su *edises.it*;
- > un **software di simulazione**, che consente di simulare lo **svolgimento della prova consuale**; i quesiti proposti, infatti, sono impostati in modo da allinearsi alle metodologie comunemente adottate nelle prove ufficiali dei concorsi pubblici relativamente al numero di domande, tempo a disposizione e attribuzione dei punteggi.

Ulteriori **materiali didattici e aggiornamenti** sono disponibili nell'area riservata a cui si accede mediante la registrazione al sito *edises.it* secondo la procedura indicata nelle prime pagine del volume.

Eventuali errata-corrige saranno pubblicati sul sito *edises.it*, nella scheda "Aggiornamenti" della pagina dedicata al volume e nell'area riservata.

Altri aggiornamenti sulle procedure concorsuali saranno disponibili sui nostri **profili social** e su **blog.edises.it**.



Eddie, l'Assistente virtuale per uno studio su misura

Eddie, l'Assistente virtuale basato sull'Intelligenza Artificiale, è progettato per accompagnarti in ogni fase della preparazione concorsuale, adattando lo studio ai tuoi tempi, ai tuoi obiettivi e al tuo livello di partenza. Eddie utilizza esclusivamente la **knowledge base del manuale**, capitolo per capitolo, per offrirti un supporto affidabile, coerente e mirato.

Per ogni capitolo puoi:

- > **ottenere una sintesi chiara ed efficace**, ideale sia per una prima lettura sia per il ripasso;
- > **verificare la preparazione** con test a risposta multipla, utili per misurare i progressi e individuare eventuali lacune;
- > **consultare le definizioni chiave**, per fissare i concetti fondamentali richiesti nelle prove d'esame.

Eddie ti aiuta innanzitutto a **personalizzare il metodo di studio**, permettendo di scegliere il percorso più adatto alle tue esigenze:

- > **Approccio sequenziale**: lo studio segue rigorosamente l'ordine dei capitoli del manuale. È indicato per chi parte da zero o desidera una preparazione sistematica e completa.
- > **Approccio strategico**: dà priorità alle materie con maggiore peso o frequenza nelle prove d'esame, concentrando l'impegno sugli argomenti più rilevanti. È pensato per chi ha tempi limitati o deve ottimizzare lo studio in funzione del bando di concorso.
- > **Approccio diagnostico**: si parte dai quiz per individuare punti di forza e aree di miglioramento. In base ai risultati, lo studio viene orientato verso i capitoli meno consolidati, evitando ripassi inutili e rendendo la preparazione più efficiente.

Nella **fase di perfezionamento finale**, in prossimità della prova d'esame, il **software di simulazione** abbinato al volume consente di svolgere prove complete, individuare i punti critici e concentrare l'attenzione sugli argomenti che richiedono un ultimo intervento di rinforzo.

In questo modo, **Eddie e il software di simulazione** diventano strumenti di orientamento intelligente che non sostituiscono il manuale, ma ne valorizzano i contenuti, aiutandoti a studiare in modo più mirato, consapevole ed efficace.

Indice

Libro I

Diritto costituzionale ed elementi di diritto regionale

Capitolo 1 Le norme giuridiche e le fonti del diritto

1.1	L'ordinamento giuridico	3
1.2	Norme sociali e norme giuridiche	3
1.3	L'efficacia della norma giuridica	4
1.4	Le fonti del diritto.....	5
1.4.1	Fonti di produzione.....	5
1.4.2	Fonti atto e fonti fatto.....	6
1.4.3	Fonti atipiche e fonti rinforzate	7
1.4.4	Esistenza, validità ed efficacia delle fonti e delle norme.....	7
1.5	Le fonti dell'ordinamento italiano.....	7
1.6	La Costituzione italiana.....	8
1.7	Le leggi ordinarie e i limiti del potere legislativo	9
1.7.1	L'iniziativa legislativa	9
1.7.2	L'istruttoria e l'approvazione della legge	9
1.7.3	La promulgazione e la pubblicazione della legge	10
1.7.4	I limiti generali del potere legislativo ordinario	11
1.8	L'abrogazione delle leggi (art. 15 disp. prel. c.c.).....	11
1.9	La riserva di legge	11
1.10	Gli atti del Governo con forza di legge	12
1.10.1	Il procedimento di formazione dei decreti legislativi.....	12
1.10.2	Il procedimento di formazione e conversione dei decreti-legge	12
1.11	I testi unici e i codici di settore.....	13
1.12	I regolamenti interni degli organi costituzionali	14
1.13	L'Unione europea e le fonti europee.....	14
1.13.1	Cenni sul processo d'integrazione europeo.....	14
1.13.2	Le istituzioni dell'Unione europea.....	15
1.13.3	Le fonti del diritto dell'Unione: trattati istitutivi e atti derivati	16
1.14	Le fonti primarie regionali in generale	17
1.15	I regolamenti	18
1.16	L'interpretazione giuridica	18
1.17	Fonti connesse con altri ordinamenti. La produzione normativa mediante rinvio	18

Capitolo 2 Lo Stato

2.1	La nozione di Stato	20
2.2	Gli elementi costitutivi dello Stato	20
2.2.1	Il popolo	20
2.2.2	Il territorio	21
2.2.3	La sovranità	22



2.3	Le funzioni dello Stato	22
2.4	Forme di Stato e forme di governo.....	23
2.5	Lo Stato italiano	24
2.6	Rapporti con gli altri ordinamenti	24
2.6.1	La Costituzione ed i rapporti internazionali.....	24
2.6.2	L'adesione all'Organizzazione delle Nazioni Unite (ONU)	25

Capitolo 3 La Costituzione italiana

3.1	Dallo Statuto albertino alla Costituzione italiana	26
3.2	La Costituzione della Repubblica italiana	26
3.3	I diritti e le libertà fondamentali nella Costituzione	27
3.4	I doveri costituzionali	35
3.5	La tutela internazionale dei diritti dell'uomo	36

Capitolo 4 Gli organi costituzionali

4.1	Organi costituzionali e a rilevanza costituzionale	38
4.2	Il corpo elettorale	38
4.2.1	Elettorato attivo e passivo.....	38
4.2.2	I sistemi elettorali	39
4.3	Il Parlamento	40
4.3.1	Il bicameralismo perfetto	40
4.3.2	La Camera dei deputati	40
4.3.3	Il Senato della Repubblica	41
4.3.4	L'organizzazione interna e il funzionamento del Parlamento	41
4.3.5	Le deliberazioni parlamentari.....	42
4.3.6	Il Parlamento in seduta comune.....	43
4.3.7	Legislatura, proroga e <i>prorogatio</i>	43
4.3.8	Le prerogative parlamentari	43
4.3.9	La funzione legislativa	44
4.3.10	La funzione di indirizzo politico e di controllo	44
4.4	Il Governo	45
4.4.1	La formazione del Governo	46
4.4.2	Il Presidente del Consiglio dei Ministri	46
4.4.3	Il Consiglio dei Ministri	47
4.4.4	I Ministri	48
4.4.5	I Ministeri	48
4.4.6	Attività e funzioni del Governo.....	49
4.5	Il Presidente della Repubblica	49
4.5.1	Il Capo dello Stato nella Costituzione.....	49
4.5.2	Requisiti di eleggibilità, elezione, durata e cessazione del mandato	50
4.5.3	Gli atti del Presidente della Repubblica	51
4.5.4	Responsabilità e irresponsabilità del Presidente	52
4.5.5	Impedimento e supplenza	52
4.6	La Corte costituzionale	53
4.6.1	Il ruolo della Corte.....	53
4.6.2	Competenze della Corte	53
4.6.3	Composizione della Corte.....	54
4.6.4	<i>Status</i> del giudice costituzionale	54
4.6.5	Il sindacato di costituzionalità delle leggi e degli atti aventi forza di legge.....	55

4.6.6	Tipologia delle decisioni della Corte.....	55
4.6.7	La risoluzione dei conflitti di attribuzione.....	56
4.6.8	Giudizio sulle accuse al Presidente della Repubblica	57
4.6.9	Giudizio di ammissibilità sulle richieste di referendum	57

Capitolo 5 La magistratura

5.1	Il potere giudiziario e i fini della giurisdizione	58
5.2	Giurisdizione ordinaria e giurisdizione speciale	59
5.2.1	Inquadramento generale	59
5.2.2	La giurisdizione penale	59
5.2.3	La giurisdizione civile	60
5.3	Gli organi della giurisdizione ordinaria	60
5.3.1	Giudice onorario di Pace (GOP)	60
5.3.2	Tribunale ordinario.....	61
5.3.3	Corte d'Appello	61
5.3.4	Corte di Cassazione	61
5.3.5	Tribunale per i Minorenni.....	62
5.3.6	Tribunale di Sorveglianza	62
5.3.7	Corte d'Assise	62
5.4	Le giurisdizioni speciali	63
5.4.1	La giurisdizione amministrativa.....	63
5.4.2	La giurisdizione contabile	63
5.4.3	La giurisdizione militare	64
5.5	Il Consiglio superiore della magistratura (CSM).....	64
5.6	Principi costituzionali sull'ordinamento giurisdizionale	65
5.6.1	La ragione giustificatrice dei principi	65
5.6.2	Il giudice naturale	65
5.6.3	Il divieto di istituire giudici speciali o straordinari	65
5.6.4	Il diritto alla tutela giurisdizionale.....	65
5.6.5	Il diritto di difesa.....	66
5.6.6	Il principio di contraddittorio.....	66
5.6.7	Il principio del <i>favor rei</i> e del <i>favor libertatis</i>	66
5.6.8	Il giusto processo.....	67
5.6.9	L'obbligo di motivazione dei provvedimenti giurisdizionali	68

Capitolo 6 Gli organi ausiliari

6.1	Gli organi ausiliari costituzionali.....	69
6.2	Il Consiglio di Stato	69
6.2.1	Organizzazione.....	69
6.2.2	La funzione consultiva	70
6.2.3	La funzione giurisdizionale.....	70
6.3	La Corte dei conti.....	70
6.3.1	Composizione	70
6.3.2	La funzione di controllo.....	70
6.3.3	La funzione consultiva	71
6.3.4	La funzione giurisdizionale.....	71
6.4	Il Consiglio Nazionale dell'Economia e del Lavoro (CNEL).....	71
6.5	Il Consiglio supremo di difesa (CSD).....	72

Capitolo 7 Le Regioni e i rapporti con lo Stato e gli altri enti territoriali

7.1	Le disposizioni costituzionali.....	73
7.1.1	Le autonomie territoriali nella Costituzione.....	73
7.1.2	Le Regioni nella Costituzione.....	73
7.2	Gli organi regionali.....	74
7.3	Il Consiglio regionale.....	75
7.3.1	Nozione e modalità di elezione.....	75
7.3.2	La composizione e la durata.....	75
7.3.3	Le funzioni.....	76
7.4	Il Presidente della Regione.....	77
7.5	La Giunta regionale.....	77
7.6	L'autonomia statutaria delle Regioni.....	78
7.7	L'autonomia legislativa regionale.....	79
7.8	L'autonomia differenziata: la L. 86/2024.....	79
7.9	L'autonomia amministrativa regionale.....	81
7.10	L'autonomia finanziaria.....	82
7.11	Il raccordo tra i diversi livelli di governo e la leale collaborazione.....	82
7.12	La funzione di indirizzo e coordinamento.....	83
7.13	Le attività di controllo sulle Regioni e il potere sostitutivo.....	84
7.13.1	I controlli sugli organi: scioglimento del Consiglio e rimozione del Presidente... 84	84
7.13.2	I controlli sugli atti regionali.....	85
7.13.3	Il controllo sulla gestione da parte della Corte dei conti.....	85
7.13.4	I controlli sostitutivi.....	85
7.14	I pareri e le intese.....	87
7.15	I rapporti tra Regioni ed enti locali.....	87
7.15.1	La disciplina statutaria.....	87
7.15.2	Il Consiglio delle autonomie locali (CAL).....	88
7.16	Le Conferenze tra lo Stato, le Regioni e le Autonomie locali.....	88
7.16.1	Nozione.....	88
7.16.2	La Conferenza Stato-Regioni e Province autonome.....	88
7.16.3	La Conferenza Stato-Città e Autonomie locali.....	89
7.16.4	La Conferenza unificata.....	89

Quesiti di verifica 

Libro II

Diritto amministrativo

Capitolo 1 La Pubblica Amministrazione e il diritto amministrativo

1.1	La nozione di diritto amministrativo.....	93
1.2	Le fonti del diritto amministrativo: i regolamenti (rinvio).....	93
1.3	Le altre fonti del diritto amministrativo.....	94
1.3.1	Gli atti amministrativi generali.....	94
1.3.2	Le ordinanze di necessità e urgenza.....	94
1.3.3	Gli atti interni e le circolari amministrative.....	95
1.3.4	La prassi amministrativa.....	96

1.4	L'attività amministrativa.....	96
1.4.1	Forme e strumenti.....	96
1.4.2	Atti e provvedimenti amministrativi.....	97
1.4.3	Atti politici e atti di alta amministrazione.....	98
1.5	La Pubblica Amministrazione nella Costituzione.....	99

Capitolo 2 Le situazioni giuridiche soggettive

2.1	Differenze tra situazioni giuridiche attive e passive.....	101
2.2	Il diritto soggettivo.....	101
2.3	L'aspettativa di diritto.....	102
2.4	La potestà.....	102
2.5	Il diritto potestativo.....	102
2.6	La facoltà.....	103
2.7	L'interesse legittimo.....	103
2.7.1	Definizione.....	103
2.7.2	Interessi pretensivi e interessi oppositivi.....	104
2.7.3	Interessi diffusi e interessi collettivi.....	105
2.7.4	Gli interessi semplici (o amministrativamente protetti) e gli interessi di fatto.....	105
2.8	Le situazioni giuridiche passive.....	106

Capitolo 3 L'organizzazione amministrativa

3.1	Nozioni di ente, organo e ufficio.....	107
3.2	L'organo amministrativo.....	107
3.2.1	Definizioni e caratteristiche.....	107
3.2.2	Le diverse tipologie di organi.....	108
3.2.3	La competenza.....	108
3.2.4	L'incompetenza.....	110
3.2.5	Il funzionario di fatto.....	110
3.2.6	La <i>prorogatio</i>	110
3.3	Il decentramento amministrativo.....	111
3.3.1	Le disposizioni costituzionali.....	111
3.3.2	Le possibili forme di decentramento.....	112
3.3.3	Decentramento e autonomia: il valore della sussidiarietà.....	112
3.4	Gli enti pubblici.....	113
3.4.1	Profili generali.....	113
3.4.2	Le principali tipologie di enti pubblici.....	114
3.4.3	Gli enti privati di interesse pubblico.....	114
3.4.4	I rapporti tra gli enti.....	115
3.5	L'organismo di diritto pubblico e l'impresa pubblica.....	116
3.6	L'articolazione burocratica dello Stato.....	117
3.6.1	Il Governo e i Ministri.....	117
3.6.2	La funzione del Presidente del Consiglio dei Ministri.....	117
3.6.3	I Ministeri.....	118
3.6.4	Il Ministro.....	119
3.6.5	Le Agenzie.....	119
3.7	L'Amministrazione statale periferica e le Amministrazioni statali non territoriali.....	120
3.8	Gli enti locali.....	120

Capitolo 4 L'attività amministrativa

4.1	I principi generali dell'attività amministrativa.....	122
4.1.1	Il principio di legalità.....	122
4.1.2	I principi di buon andamento e imparzialità.....	122
4.1.3	Il principio di ragionevolezza.....	123
4.1.4	Il principio di sussidiarietà.....	123
4.1.5	Il principio di proporzionalità.....	124
4.1.6	Il principio di pubblicità e trasparenza.....	124
4.1.7	Il principio della collaborazione e della buona fede.....	125
4.1.8	Il principio di azionabilità delle situazioni giuridiche dei cittadini contro la Pubblica Amministrazione.....	125
4.1.9	Il principio del servizio esclusivo della Nazione.....	126
4.1.10	Il principio di responsabilità.....	126
4.2	Discrezionalità amministrativa, discrezionalità tecnica e merito.....	126
4.2.1	La discrezionalità amministrativa.....	126
4.2.2	La discrezionalità tecnica.....	127
4.2.3	Il merito dell'azione amministrativa.....	127
4.2.4	Il sindacato giurisdizionale delle scelte discrezionali della Pubblica Am- ministrazione.....	128
4.3	L'attività vincolata.....	128

Capitolo 5 Atti e provvedimenti amministrativi

5.1	I concetti di atto e di provvedimento amministrativo.....	130
5.2	Atti di amministrazione attiva, consultiva e di controllo.....	130
5.3	Il provvedimento amministrativo.....	131
5.3.1	Le caratteristiche.....	131
5.3.2	Gli elementi essenziali.....	131
5.3.3	Gli elementi accidentali.....	132
5.3.4	I requisiti.....	133
5.3.5	Struttura, contenuto e fine.....	133
5.3.6	La motivazione.....	134
5.3.7	L'efficacia.....	135
5.4	Le autorizzazioni.....	135
5.4.1	L'autorizzazione e le figure affini.....	135
5.4.2	La segnalazione certificata di inizio attività (SCIA).....	136
5.5	La concessione.....	137
5.6	I provvedimenti ablatori.....	138

Capitolo 6 Il procedimento amministrativo

6.1	Nozione.....	139
6.2	I principi del procedimento.....	139
6.3	Le fasi del procedimento.....	140
6.4	Il responsabile del procedimento.....	140
6.4.1	Il ruolo del responsabile.....	140
6.4.2	I compiti del responsabile.....	141
6.5	La comunicazione di avvio del procedimento.....	141
6.6	Il preavviso di rigetto.....	142

6.7	La conclusione del procedimento.....	143
6.7.1	La disciplina dei termini.....	143
6.7.2	L'inosservanza del termine e il potere sostitutivo	144
6.8	Il silenzio della Pubblica Amministrazione.....	145
6.8.1	Concetti generali.....	145
6.8.2	Il silenzio assenso	146
6.8.3	Il silenzio procedimentale.....	148
6.8.4	Il silenzio rigetto o diniego.....	148
6.8.5	Il silenzio inadempimento (o rifiuto)	148
6.8.6	I rimedi avverso il silenzio amministrativo	149
6.9	La conferenza di servizi.....	149
6.9.1	Le tipologie di conferenze di servizi	149
6.9.2	Le modalità di svolgimento della conferenza di servizi	150
6.10	Gli accordi procedurali (o integrativi) e gli accordi sostitutivi.....	151
6.11	Gli accordi fra Pubbliche Amministrazioni.....	152
6.12	Gli accordi di programma.....	152

Capitolo 7 Documentazione amministrativa e Codice dell'Amministrazione digitale (CAD)

7.1	Documento e soggetti destinatari nel Testo Unico.....	154
7.2	Il certificato quale atto amministrativo	155
7.2.1	Nozione	155
7.2.2	Tipologie	155
7.2.3	Validità.....	156
7.3	Le autocertificazioni.....	156
7.3.1	Funzione, tipologie e validità.....	156
7.3.2	La dichiarazione sostitutiva di certificazioni	157
7.3.3	La dichiarazione sostitutiva di atti di notorietà.....	157
7.3.4	L'obbligo della sottoscrizione	158
7.3.5	I controlli.....	158
7.4	L'acquisizione diretta dei documenti.....	159
7.5	La "decertificazione" nel rapporto tra amministrazioni pubbliche e cittadini	160
7.6	Gli altri istituti di semplificazione.....	161
7.7	Il Codice dell'Amministrazione Digitale	162
7.7.1	Ambito di applicazione.....	162
7.7.2	Norme generali per l'uso delle TIC nell'azione amministrativa.....	162
7.8	L'organizzazione digitale della Pubblica Amministrazione.....	164
7.8.1	Il Dipartimento per la trasformazione digitale	164
7.8.2	L'Agenzia per l'Italia digitale (AgID).....	164
7.8.3	Il Difensore Civico per il digitale.....	165
7.8.4	Il Piano Triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione.....	166
7.8.5	L'Ufficio per la Transizione Digitale (UTD) e il Responsabile per la transizione digitale (RTD)	166
7.9	I diritti e la Carta della cittadinanza digitale	167
7.10	Il Sistema pubblico di identità digitale (SPID).....	168
7.11	Il Sistema pubblico di connettività (SPC).....	168
7.12	La firma digitale	168
7.13	Il documento informatico	169
7.13.1	Validità ed efficacia probatoria	169
7.13.2	Copie informatiche e/o analogiche di documenti.....	170
7.13.3	Gestione, conservazione ed esibizione dei documenti digitali.....	171

7.14	La posta elettronica certificata e il domicilio digitale.....	172
7.14.1	La Posta Elettronica Certificata (PEC).....	172
7.14.2	Il domicilio digitale.....	172
7.15	La Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND).....	173
7.16	Sistemi di Intelligenza Artificiale nella Pubblica Amministrazione: quadro normativo.....	173

Capitolo 8 La patologia dell'atto amministrativo

8.1	Gli stati patologici e l'invalidità dell'atto	175
8.1.1	Gli stati patologici dell'atto	175
8.1.2	La disciplina dell'invalidità	175
8.2	La nullità dell'atto.....	176
8.2.1	Il regime giuridico della nullità.....	176
8.2.2	La carenza di potere.....	176
8.2.3	Nullità e inesistenza	177
8.3	L'annullabilità dell'atto.....	177
8.3.1	I vizi di legittimità.....	177
8.3.2	L'incompetenza relativa.....	178
8.3.3	L'eccesso di potere.....	178
8.3.4	La violazione di legge e la mera irregolarità	179
8.3.5	La riemissione di provvedimenti annullati per vizi di atti endoprocedimentali	180
8.4	L'istituto dell'autotutela.....	180
8.5	L'autotutela decisoria.....	181
8.5.1	Gli atti di ritiro.....	181
8.5.2	Gli atti di convalescenza	182
8.5.3	Gli atti di conservazione.....	183

Capitolo 9 L'accesso ai documenti amministrativi

9.1	Il diritto di accesso e il suo oggetto.....	184
9.2	I titolari del diritto di accesso	184
9.3	I soggetti obbligati a consentire l'accesso.....	185
9.4	I limiti al diritto di accesso	186
9.5	La richiesta di accesso: modalità e tipologie	187
9.6	La tutela del diritto di accesso	188
9.6.1	Le forme alternative: giurisdizionale e giustiziale (o amministrativa).....	188
9.6.2	Il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale.....	188
9.6.3	Tutela giustiziale: il Difensore civico e la Commissione per l'accesso ai documenti.....	189
9.6.4	Il riesame della richiesta di accesso	189
9.7	L'accesso civico	190
9.7.1	Profili generali, limiti e differenze con il diritto di accesso.....	190
9.7.2	Modalità di esercizio dell'accesso civico	192

Capitolo 10 Trasparenza e anticorruzione

10.1	Quadro normativo e definizione del concetto di corruzione	193
10.2	Soggetti e ruoli della strategia di prevenzione.....	194
10.2.1	Soggetti della strategia di prevenzione a livello nazionale	194
10.2.2	Soggetti della strategia di prevenzione a livello decentrato	194
10.3	L'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC): composizione e attribuzioni.....	195

10.4	Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)	197
10.5	Gli strumenti operativi per la lotta alla corruzione	198
10.5.1	Il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA)	198
10.5.2	Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	198
10.6	La trasparenza dell'attività amministrativa	199
10.6.1	La trasparenza in funzione di prevenzione della corruzione	199
10.6.2	Ambito soggettivo del decreto trasparenza	200
10.6.3	Ambito oggettivo: gli obblighi di pubblicazione per finalità di trasparenza	200
10.6.4	Gli obblighi di pubblicazione: vigilanza e procedimento sanzionatorio	201
10.7	Il sistema di vigilanza delle norme anticorruzione	201
10.8	Misure di prevenzione della corruzione: il Codice di comportamento	202
10.9	Ulteriori misure di contrasto alla corruzione nel pubblico impiego	203
10.9.1	La rotazione del personale addetto alle aree a rischio di corruzione	203
10.9.2	L'astensione in caso di conflitto di interesse	203
10.9.3	Formazione in tema di anticorruzione	203
10.10	Le misure di contrasto alla corruzione nelle varie fasi del rapporto di lavoro	204
10.10.1	Trasparenza e anticorruzione nei concorsi pubblici e nelle procedure di selezione	204
10.10.2	Il dovere di esclusività del dipendente: la disciplina in tema di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi (art. 53 D.Lgs. 165/2001)	204
10.10.3	Le disposizioni sull'inconferibilità degli incarichi e sulle incompatibilità (D.Lgs. 39/2013)	205
10.10.4	La cessazione del rapporto di lavoro e il divieto di <i>pantouflage</i> (cosiddette <i>revolving doors</i>)	206

Capitolo 11 Il diritto alla riservatezza

11.1	Nozione	207
11.2	L'oggetto e la finalità della disciplina del Codice della privacy	207
11.3	Ambito oggettivo e territoriale di applicazione	208
11.4	Le principali definizioni in materia	208
11.5	I principi generali del trattamento dei dati	209
11.6	Il consenso al trattamento dei dati personali	210
11.7	Il trattamento dei dati personali	211
11.7.1	Il trattamento connesso a un compito di interesse pubblico	211
11.7.2	Il trattamento di categorie particolari di dati personali	212
11.7.3	Il trattamento dei dati genetici, biometrici e relativi alla salute	213
11.7.4	Il trattamento dei dati relativi a condanne penali e reati	213
11.7.5	Il trattamento dei dati in ambito pubblico	214
11.8	Le informazioni all'interessato	214
11.9	I diritti dell'interessato titolare dei dati	215
11.9.1	Le modalità per l'esercizio dei diritti dell'interessato	215
11.9.2	I diritti dell'interessato	215
11.9.3	Le limitazioni ai diritti dell'interessato	216
11.10	I soggetti interessati al trattamento	217
11.10.1	Il titolare e i contitolari del trattamento	217
11.10.2	Il responsabile del trattamento ed il suo rapporto con il titolare	218
11.10.3	Il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD)	218

11.11	Ulteriori adempimenti da parte di titolari e responsabili del trattamento	219
11.12	Le Autorità di controllo.....	219
11.13	La tutela amministrativa e giurisdizionale.....	220

Capitolo 12 I beni pubblici

12.1	Definizione	222
12.2	I beni demaniali.....	222
12.3	I beni patrimoniali indisponibili	224
12.4	I beni patrimoniali disponibili	224
12.5	L'uso dei beni pubblici da parte dei privati	224

Capitolo 13 Controlli e responsabilità nella Pubblica Amministrazione

13.1	I controlli pubblici.....	226
13.2	La responsabilità per lesione di interessi legittimi.....	227
13.3	Gli elementi costitutivi dell'illecito della Pubblica Amministrazione	228
13.4	La responsabilità della Pubblica Amministrazione per lesione di diritti soggettivi.....	229
13.4.1	Responsabilità cd. aquiliana o extracontrattuale	229
13.4.2	Responsabilità contrattuale.....	229
13.4.3	Responsabilità precontrattuale.....	229
13.5	Ulteriori ipotesi di responsabilità della Pubblica Amministrazione	230
13.5.1	La responsabilità derivante da atto lecito	230
13.5.2	Il danno da ritardo.....	230
13.5.3	Il danno da disturbo.....	231
13.6	La tutela risarcitoria contro l'Amministrazione	231

Capitolo 14 Il sistema delle tutele

14.1	La tutela dei diritti e degli interessi.....	232
14.2	I ricorsi amministrativi	232
14.2.1	Caratteri generali	232
14.2.2	Tipologie	233
14.2.3	La definitività dell'atto	233
14.2.4	Profili procedurali.....	234
14.3	La tutela in sede giurisdizionale amministrativa.....	234
14.3.1	Il sistema di giurisdizione amministrativa.....	234
14.3.2	Il Codice del processo amministrativo e gli organi di giustizia amministrativa	235
14.3.3	La giurisdizione del giudice amministrativo	235
14.3.4	Profili formali.....	237
14.3.5	La sentenza	237
14.3.6	Le impugnazioni	238
14.3.7	La class action nei confronti delle amministrazioni pubbliche.....	238
14.4	La giurisdizione del giudice ordinario.....	239
14.5	Le giurisdizioni amministrative speciali	239

Quesiti di verifica



Libro III

Diritto degli enti locali: ordinamento istituzionale e funzioni

Capitolo 1 Le autonomie territoriali

1.1	Concetti introduttivi.....	243
1.2	Enti ed autonomie locali. Autonomia e decentramento	244
1.3	Autonomia, sussidiarietà e federalismo	245

Capitolo 2 Le fonti normative

2.1	I precetti della Costituzione repubblicana.....	246
2.2	La normativa ordinaria dello Stato	247
2.3	Gli statuti	248
	2.3.1 La potestà statutaria degli enti subregionali	248
	2.3.2 Il contenuto obbligatorio e facoltativo dello statuto	249
	2.3.3 L'approvazione dello statuto e la sua pubblicazione.....	251
2.4	I regolamenti degli enti locali	252
	2.4.1 Il fondamento e i limiti della potestà regolamentare	252
	2.4.2 I regolamenti degli enti locali nella gerarchia delle fonti.....	252
	2.4.3 La classificazione dei regolamenti	253
	2.4.4 I regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	253
	2.4.5 L'organo competente all'adozione, il procedimento, la pubblicazione	254
	2.4.6 La potestà sanzionatoria degli enti locali	255
2.5	Le ordinanze contingibili e urgenti (o ordinanze di necessità)	255
2.6	I rapporti fra la potestà normativa degli enti locali e la potestà legislativa dello Stato e della Regione	256

Capitolo 3 Il Comune

3.1	Il Comune nell'ordinamento italiano	258
3.2	Le funzioni dei Comuni	258
	3.2.1 Le funzioni proprie e le funzioni conferite	258
	3.2.2 Le funzioni fondamentali	259
3.3	Gli organi di governo del Comune	260
3.4	Il Consiglio comunale	261
	3.4.1 Le competenze	261
	3.4.2 La composizione	262
	3.4.3 Il regolamento consiliare	262
	3.4.4 Il funzionamento	263
	3.4.5 Il Presidente	263
	3.4.6 I consiglieri	264
	3.4.7 Commissioni e gruppi consiliari	265
	3.4.8 Scioglimento e sospensione del Consiglio	266
3.5	Il Sindaco	270
	3.5.1 Le competenze.....	270
	3.5.2 Le funzioni di indirizzo politico	270
	3.5.3 Le funzioni di gestione amministrativa	270
	3.5.4 Le attribuzioni quale ufficiale di Governo	271

3.5.5	Il potere di ordinanza del Sindaco	272
3.5.6	Vicende della carica.....	273
3.6	La Giunta	274
3.6.1	Le competenze	274
3.6.2	La composizione	275
3.6.3	La rappresentanza di genere	276
3.6.4	Il Vicesindaco	277
3.6.5	Status degli assessori.....	278
3.7	La legge sui piccoli Comuni	278
3.8	Il decentramento comunale	280
3.8.1	Le circoscrizioni	280
3.8.2	I Municipi.....	280

Capitolo 4 La Provincia

4.1	Nozione	281
4.2	Le funzioni	282
4.2.1	Le funzioni fondamentali delle Province ordinarie.....	282
4.2.2	Le funzioni fondamentali delle Province montane	283
4.2.3	Funzioni non fondamentali.....	283
4.3	Gli organi di governo	284
4.3.1	L'assetto istituzionale della Provincia dopo la riforma Delrio.....	284
4.3.2	Il Consiglio provinciale	284
4.3.3	Il Presidente della Provincia	284
4.3.4	L'Assemblea dei Sindaci	285
4.4	Il decentramento provinciale: circoscrizioni e circondari.....	285

Capitolo 5 La Città metropolitana e Roma Capitale

5.1	La nozione di Città metropolitana.....	286
5.2	Le funzioni fondamentali, ereditate e conferite	287
5.3	Gli organi di governo	288
5.3.1	L'assetto istituzionale della Città metropolitana	288
5.3.2	Il Consiglio metropolitano	288
5.3.3	Il Sindaco metropolitano.....	289
5.3.4	La Conferenza metropolitana	289
5.4	Lo <i>status</i> di Roma Capitale.....	289
5.4.1	Individuazione e fondamento costituzionale.....	289
5.4.2	La disciplina legislativa ordinaria	290
5.4.3	Le funzioni del Comune di Roma.....	291
5.4.4	Roma Capitale e Città metropolitana di Roma Capitale.....	291

Capitolo 6 Il sistema elettorale

6.1	Le modalità di elezione degli organi degli enti locali.....	292
6.2	L'elettorato e la candidabilità	293
6.3	La non candidabilità.....	293
6.4	L'ineleggibilità e l'incompatibilità	295
6.4.1	Ineleggibilità.....	295
6.4.2	Incompatibilità.....	297
6.4.3	Esimente e decadenza di diritto	298

6.5	Le procedure elettorali nei Comuni.....	299
6.5.1	L'elezione dei Consigli e dei Sindaci	299
6.5.2	L'elezione del Sindaco e del Consiglio comunale nei Comuni sino a 15.000 abitanti.....	299
6.5.3	L'elezione del Sindaco nei Comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti.....	300
6.5.4	L'elezione del Consiglio comunale nei Comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti.....	301
6.6	Le procedure elettorali nelle Province	303
6.6.1	L'elezione del Consiglio provinciale	303
6.6.2	L'elezione del Presidente della Provincia.....	304
6.7	Le procedure elettorali nelle Città metropolitane.....	304
6.7.1	L'elettorato e la presentazione delle liste per il Consiglio metropolitano	304
6.7.2	Il meccanismo elettorale e il voto ponderato.....	305
6.7.3	La possibile elezione a suffragio universale e diretto del Sindaco e del Consiglio metropolitano.....	306

Capitolo 7 *Status* degli amministratori locali

7.1	Definizione di amministratore locale	307
7.2	I doveri	307
7.2.1	Principi generali	307
7.2.2	Il dovere di astensione	307
7.2.3	Il divieto di incarichi e di consulenze	308
7.2.4	Il divieto di acquisto di beni dell'ente	308
7.2.5	Il divieto di trasferimento degli amministratori lavoratori dipendenti.....	309
7.3	I diritti	309
7.3.1	Il diritto ad esercitare il proprio mandato	309
7.3.2	L'aspettativa non retribuita.....	310
7.3.3	L'indennità di funzione e i gettoni di presenza.....	311
7.3.4	I rimborsi per viaggi e missioni	312
7.3.5	L'assicurazione per i rischi di esercizio del mandato	312
7.4	Gli obblighi di trasparenza concernenti gli organi di indirizzo politico	312
7.5	La tutela penale degli amministratori locali (L. 105/2017)	313
7.6	Rimozione e sospensione degli amministratori locali	314

Capitolo 8 Le modifiche territoriali

8.1	La disciplina costituzionale.....	316
8.2	Mutamento territoriale e istituzione di una nuova Provincia	316
8.3	Mutamento territoriale e creazione di nuovi Comuni	317
8.4	La fusione di Comuni	318
8.4.1	Disciplina generale	318
8.4.2	La fusione tradizionale	318
8.4.3	La fusione per incorporazione.....	319

Capitolo 9 Le forme di aggregazione e di collaborazione

9.1	Concetti generali	321
9.2	Le Unioni di Comuni.....	321
9.2.1	La disciplina del TUEL con le modifiche della legge Delrio	321
9.2.2	L'assetto istituzionale.....	322

9.3	La Comunità montana e la Comunità isolana o di arcipelago	322
9.3.1	I compiti e l'organizzazione	322
9.3.2	Le funzioni.....	323
9.3.3	Fusione e scissione dei Comuni della Comunità montana	324
9.4	Le convenzioni	324
9.5	I consorzi fra enti locali.....	325
9.5.1	La finalità dei consorzi	325
9.5.2	La costituzione del consorzio	326
9.5.3	Gli organi consortili.....	326
9.6	Gli accordi di programma.....	326
9.7	L'esercizio associato delle funzioni fondamentali dei Comuni	327

Capitolo 10 Il coinvolgimento dei cittadini

10.1	La partecipazione popolare.....	329
10.2	Il referendum.....	329
10.3	L'azione popolare.....	330
10.4	La partecipazione procedimentale	330
10.5	Il Difensore civico	331
10.5.1	L'istituzione e la trasformazione in Difensore civico territoriale.....	331
10.5.2	L'attività: poteri e limitazioni.....	331
10.6	L'Ufficio relazioni con il pubblico (URP)	332

Capitolo 11 I servizi pubblici locali (SPL)

11.1	I servizi pubblici in funzione della comunità locale	334
11.1.1	Profili generali	334
11.1.2	Distinzione tra servizi a rilevanza economica e quelli non rilevanti economicamente.....	335
11.2	I principali interventi normativi in materia di servizi pubblici locali	335
11.3	Il riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di interesse economico generale	336
11.4	I servizi pubblici locali di rilevanza economica nel Testo unico	337
11.4.1	I servizi di interesse economico generale (SIEG) prestati a livello locale	337
11.4.2	Definizioni	338
11.4.3	Principi generali del servizio pubblico locale	338
11.4.4	Regolazione e gestione del servizio	339
11.4.5	I servizi pubblici locali a rete e non a rete.....	340
11.4.6	Il principio di sussidiarietà e l'istituzione di nuovi servizi di rilevanza economica	341
11.4.7	Le forme di gestione del servizio pubblico locale	341
11.4.8	La durata dell'affidamento	343
11.4.9	Il contratto di servizio	343
11.4.10	Gli obblighi posti in capo al gestore	344
11.4.11	Inefficienze nei SPL: misure e rimedi.....	344
11.5	I servizi privi di rilevanza economica	345
11.5.1	Le forme di gestione.....	345
11.5.2	Le forme di gestione dopo la sentenza della Corte costituzionale.....	345

Capitolo 12 I controlli

12.1	I controlli sugli atti: la loro implicita abrogazione	347
12.2	I controlli sugli organi.....	347
12.2.1	Disciplina generale	347

12.2.2	I controlli ispettivi.....	347
12.2.3	I controlli sostitutivi semplici.....	348
12.2.4	I controlli sostitutivi repressivi.....	349
12.2.5	Il potere governativo di annullamento straordinario.....	349

Capitolo 13 L'ordinamento contabile

13.1	L'ordinamento contabile degli enti locali e l'armonizzazione.....	350
13.2	Il sistema di bilancio.....	350
13.3	La programmazione di bilancio.....	351
13.3.1	Il Documento Unico di Programmazione.....	352
13.3.2	Il bilancio di previsione finanziario.....	353
13.3.3	Il Piano Esecutivo di Gestione (PEG).....	357
13.4	Le competenze nella gestione del bilancio.....	357
13.4.1	La gestione delle entrate.....	358
13.4.2	La gestione delle spese.....	358
13.5	Il rendiconto della gestione.....	361
13.6	Il passaggio dalla contabilità finanziaria alla contabilità economico-patrimoniale.....	363
13.7	La contabilità accrual.....	365
13.8	Il bilancio consolidato.....	368
13.9	I rendiconti degli agenti contabili interni.....	369

Quesiti di verifica.....



Libro IV Il pubblico impiego negli enti locali

Capitolo 1 La disciplina generale e l'instaurazione del rapporto di lavoro

1.1	Concetti introduttivi.....	373
1.2	Il rapporto di lavoro pubblico.....	373
1.2.1	Caratteristiche generali.....	373
1.2.2	La privatizzazione.....	374
1.3	Il sistema delle fonti.....	375
1.3.1	Le fonti pubblicistiche.....	375
1.3.2	La disciplina costituzionale.....	375
1.3.3	La disciplina legislativa.....	375
1.3.4	La disciplina applicabile agli enti locali.....	376
1.3.5	I livelli di contrattazione.....	377
1.3.6	Il contratto del comparto Funzioni locali.....	378
1.3.7	Il riparto fra i vari livelli di contrattazione.....	378
1.4	La gestione delle risorse umane e l'adozione del PIAO (Piano integrato di attività e di organizzazione).....	379
1.4.1	Finalità e ambito soggettivo.....	379
1.4.2	I contenuti del PIAO.....	380
1.5	Le procedure di reclutamento e l'instaurazione del rapporto di lavoro.....	383
1.5.1	L'obbligo del concorso pubblico previsto dalla Costituzione.....	383
1.5.2	Le procedure alternative: stabilizzazioni, selezioni da elenchi, formazioni di elenchi di idonei e portale InPA.....	384



1.5.3	L'avviamento a selezione e le assunzioni obbligatorie.....	385
1.5.4	L'instaurazione del rapporto di lavoro.....	385
1.6	Il lavoro a tempo indeterminato e l'utilizzo di forme flessibili dell'attività lavorativa....	387
1.6.1	Il lavoro subordinato a tempo indeterminato	387
1.6.2	Il lavoro flessibile	388
1.7	L'ordinamento professionale	389
1.7.1	Le aree professionali.....	389
1.7.2	Gli incarichi di Elevata Qualificazione (EQ).....	391
1.7.3	Le progressioni	392

Capitolo 2 Lo svolgimento del rapporto di lavoro

2.1	Concetti introduttivi	393
2.2	I diritti patrimoniali dei dipendenti	393
2.3	I diritti non patrimoniali dei dipendenti	393
2.3.1	Il diritto allo svolgimento delle mansioni proprie	393
2.3.2	Il diritto all'ufficio o al posto di lavoro	395
2.3.3	I diritti sindacali	395
2.3.4	Il diritto alla salute e sicurezza nel luogo di lavoro	395
2.3.5	Il diritto alla sospensione dell'attività lavorativa	395
2.3.6	Il diritto allo studio	396
2.3.7	Il diritto alle assenze	397
2.3.8	Il diritto a fruire dell'aspettativa	399
2.3.9	Diritto all'integrazione nell'ambiente di lavoro	399
2.4	I doveri dei dipendenti.....	400
2.4.1	Disciplina generale	400
2.4.2	Il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici	401
2.4.3	Gli obblighi del dipendente nel CCNL Funzioni locali	403
2.5	L'attività lavorativa in modalità agile o come lavoro da remoto.....	403
2.5.1	Il lavoro agile e le differenze con il telelavoro	403
2.5.2	La disciplina e le tutele	404
2.5.3	Lo smart working nelle amministrazioni pubbliche.....	405
2.6	Mutamenti nel rapporto di lavoro.....	406
2.6.1	Nozione di mobilità	406
2.6.2	La mobilità volontaria (o individuale).....	407
2.6.3	La mobilità obbligatoria (individuale o collettiva)	408
2.6.4	Il comando, il distacco e il collocamento fuori ruolo	409

Capitolo 3 Il sistema di gestione delle *performance*

3.1	Il Sistema di misurazione e di valutazione	410
3.2	Le strutture e i soggetti coinvolti	411
3.2.1	Quadro d'insieme	411
3.2.2	Gli organismi indipendenti di valutazione (OIV).....	412
3.3	Il ciclo della <i>performance</i>	412
3.4	Gli obiettivi di <i>performance</i>	413
3.5	Il Piano della <i>performance</i> , la Relazione annuale e il PIAO.....	413
3.6	Il trattamento accessorio collegato alla <i>performance</i>	414

Capitolo 4 Profili di responsabilità del dipendente

4.1	I riferimenti costituzionali.....	415
-----	-----------------------------------	-----

4.2	I profili di responsabilità.....	415
4.3	La responsabilità civile	416
4.3.1	Disciplina generale	416
4.3.2	La responsabilità extracontrattuale	416
4.3.3	Un modello di danno risarcibile: il danno da ritardo	417
4.3.4	La responsabilità precontrattuale e da comportamento scorretto	418
4.4	La responsabilità penale.....	419
4.4.1	Quadro normativo	419
4.4.2	Le misure di carattere patrimoniale	419
4.5	La responsabilità amministrativo-contabile	420
4.5.1	Responsabilità amministrativa e danno d'immagine	420
4.5.2	Il danno da disservizio	420
4.5.3	L'azione di responsabilità	420
4.5.4	La responsabilità degli agenti contabili.....	422

Capitolo 5 La responsabilità disciplinare, i codici di comportamento e il codice disciplinare

5.1	Nozione e norme di riferimento.....	423
5.2	La legislazione nazionale	423
5.3	I codici di comportamento.....	424
5.3.1	Principi generali	424
5.3.2	Obblighi di condotta.....	424
5.4	La contrattazione collettiva e il codice disciplinare.....	426
5.4.1	I contenuti del codice disciplinare.....	426
5.4.2	La pubblicità del codice disciplinare	427
5.5	La contestazione: nozione e principi.....	428
5.6	L'accessibilità agli atti istruttori	429

Capitolo 6 Il sistema sanzionatorio e la cessazione del rapporto di lavoro

6.1	Le sanzioni disciplinari senza licenziamento.....	430
6.1.1	I criteri di determinazione delle sanzioni.....	430
6.1.2	Le sanzioni applicabili.....	430
6.1.3	Determinazione concordata della sanzione	432
6.2	La cessazione del rapporto di lavoro e il licenziamento.....	433
6.2.1	Cause generali di cessazione del rapporto di lavoro.....	433
6.2.2	Il licenziamento con preavviso.....	433
6.2.3	Il licenziamento senza preavviso	435
6.3	Il procedimento disciplinare.....	436
6.3.1	Titolarità del potere disciplinare.....	436
6.3.2	Fasi del procedimento disciplinare dinanzi all'UPD	436
6.3.3	Il procedimento disciplinare accelerato.....	437
6.3.4	Il rapporto fra procedimento disciplinare e procedimento penale.....	438
6.4	La sospensione cautelare del dipendente	439


Capitolo 7 Le figure dirigenziali

7.1	Le figure apicali negli enti locali.....	440
7.2	La dirigenza pubblica.....	440
7.3	La dirigenza locale e la separazione governo-amministrazione	441
7.4	Il CCNL Dirigenti Enti Locali	442
7.5	Le funzioni dei dirigenti.....	442

7.6	Il reclutamento, il conferimento e la revoca dell'incarico.....	443
7.7	L'inconferibilità degli incarichi dirigenziali.....	444
7.8	La rotazione del personale dirigenziale.....	445
7.9	Gli obblighi di trasparenza	445
7.10	Le funzioni direttive svolte da personale non dirigenziale	446

Capitolo 8 Il Segretario e il Direttore generale

8.1	Il reclutamento, la formazione, l'iscrizione all'Albo e le fasce professionali.....	448
8.2	La procedura di nomina e di revoca	449
8.3	Il Segretario privo di incarico, non confermato o revocato	449
8.4	L'attività	450
8.5	I compiti assegnati dalla legge anticorruzione	450
8.6	Il Vice Segretario.....	451
8.7	Il Direttore generale	451

Quesiti di verifica 

Libro V

Reati contro la Pubblica Amministrazione

Capitolo 1 I delitti contro la Pubblica Amministrazione in generale

1.1	Considerazioni introduttive.....	455
1.2	Evoluzione della disciplina legislativa.....	455
1.3	Le qualifiche soggettive	457
1.3.1	Considerazioni introduttive.....	457
1.3.2	Pubblico ufficiale (art. 357 c.p.).....	457
1.3.3	Incaricato di pubblico servizio (art. 358 c.p.)	458
1.3.4	Esercente un servizio di pubblica necessità (art. 359 c.p.).....	459
1.3.5	Cessazione della qualifica soggettiva (art. 360 c.p.).....	460

Capitolo 2 I delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione

2.1	Inquadramento sistematico.....	461
2.2	I delitti di peculato	462
2.2.1	Il peculato (art. 314, co. 1, c.p.)	462
2.2.2	Peculato d'uso (art. 314, co. 2, c.p.)	463
2.2.3	Peculato mediante profitto dell'errore altrui (art. 316 c.p.)	463
2.2.4	Peculato per distrazione del pubblico ufficiale (art. 314-bis c.p.).....	464
2.3	La malversazione e l'indebita percezione di erogazioni pubbliche (artt. 316-bis e 316-ter c.p.).....	465
2.4	La concussione (art. 317 c.p.).....	466
2.5	I delitti di corruzione (artt. 318-322 c.p.)	467
2.6	L'induzione indebita a dare o promettere utilità (art. 319-quater c.p.).....	468
2.7	L'abrogazione del reato di abuso d'ufficio (art. 323 c.p.)	469
2.8	La rivelazione e l'utilizzazione di segreti di ufficio (art. 326 c.p.).....	470
2.9	Il rifiuto e l'omissione di atti d'ufficio (art. 328 c.p.).....	471
2.10	Interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità (art. 331 c.p.)	471
2.11	Circostanze attenuanti (art. 323-bis c.p.)	472

2.12	Speciale causa di non punibilità (art. 323-ter c.p.)	473
2.13	Le pene accessorie (art. 317-bis c.p.)	474

Capitolo 3 I delitti dei privati contro la Pubblica Amministrazione

3.1	Inquadramento generale della categoria	476
3.2	Violenza o minaccia a un pubblico ufficiale (art. 336 c.p.)	476
3.3	Resistenza a un pubblico ufficiale (art. 337 c.p.)	477
3.4	Violenza o minaccia ad un corpo politico, amministrativo o giudiziario o ai suoi singoli componenti (art. 338 c.p.)	478
3.5	Circostanze aggravanti (art. 339 c.p.)	479
3.6	Interruzione di un ufficio o servizio pubblico o di un servizio di pubblica necessità (art. 340 c.p.)	480
3.7	Oltraggio a pubblico ufficiale (art. 341-bis c.p.)	481
3.8	Oltraggio a un Corpo politico, amministrativo o giudiziario (art. 342 c.p.)	482
3.9	Oltraggio a un magistrato in udienza (art. 343 c.p.)	483
3.10	Traffico di influenze illecite (art. 346-bis c.p.)	484
3.11	Abusivo esercizio di funzioni pubbliche e di attività soggette a controllo amministrativo	486
3.11.1	Usurpazione di funzioni pubbliche (art. 347 c.p.)	486
3.11.2	Abusivo esercizio di una professione (art. 348 c.p.)	487
3.12	Violazione di vincoli pubblicistici di intangibilità	488
3.12.1	Violazione di sigilli (artt. 349 e 350 c.p.)	488
3.12.2	Violazione della pubblica custodia di cose (art. 351 c.p.)	488
3.13	Perturbazione del regolare svolgimento dell'attività negoziale della P.A.	489

Quesiti di verifica



Libro VI

Pianificazione e programmazione urbanistica

Capitolo 1 Il diritto urbanistico nella legislazione italiana

1.1	Il diritto urbanistico nel nostro ordinamento giuridico: finalità e contenuto	495
1.2	Differenze tra urbanistica ed edilizia	495
1.3	La materia urbanistica nel quadro costituzionale: il riparto di competenze tra Stato e Regioni	496
1.3.1	La funzione legislativa	496
1.3.2	La funzione amministrativa	498
1.4	L'evoluzione normativa: le principali leggi in materia urbanistica	500
1.4.1	Le origini della legislazione urbanistica italiana	500
1.4.2	La legge urbanistica del 1942 e i successivi sviluppi	501
1.4.3	La stagione dei Testi Unici	502

Capitolo 2 Il sistema della pianificazione urbanistica del territorio ed i suoi riflessi sulla proprietà privata

2.1	I diversi livelli della pianificazione urbanistica	504
2.2	Il superamento del sistema pianificatorio "a cascata"	505
2.3	La zonizzazione e le zone omogenee	506



2.4	Gli standard urbanistici	507
2.5	I vincoli della pianificazione urbanistica in generale.....	509
2.6	Le zone di rispetto.....	511
2.7	Altri riflessi della pianificazione: la cessione compensativa e la cessione perequativa..	512

Capitolo 3 Le fasi della pianificazione urbanistica

3.1	Il momento procedimentale della pianificazione urbanistica: l'importanza della fase partecipativa alla formazione dei piani	515
3.2	La partecipazione dei soggetti privati alla pianificazione.....	516
3.3	La partecipazione degli enti pubblici.....	516
3.4	Le fasi della pianificazione urbanistica in generale. Le misure di salvaguardia.....	518
3.4.1	Adozione e approvazione dello strumento urbanistico.....	518
3.4.2	Le misure di salvaguardia.....	518

Capitolo 4 La pianificazione di direttive: i piani urbanistici di area vasta

4.1	Premessa	520
4.2	I Piani territoriali di coordinamento (P.T.C.).....	520
4.3	I Piani intercomunali. I Piani comprensoriali. I Piani A.S.I. (aree di sviluppo industriale)	522
4.4	I piani paesaggistici	523
4.5	Le aree naturali protette e i piani di parco	526
4.6	I piani di bacino	527

Capitolo 5 Strumenti urbanistici comunali

5.1	Premessa: dal P.R.G alla Pianificazione strategica territoriale.....	530
5.2	Comuni sprovvisti di strumenti urbanistici	536
5.3	Il Piano Regolatore Generale (P.R.G.): finalità e contenuto.....	536
5.3.1	Il procedimento di formazione del PRG ed i procedimenti di variante	538
5.3.2	Varianti al Piano Regolatore	541
5.4	Il Programma di Fabbricazione	542
5.5	Il regolamento edilizio.....	542
5.6	La pianificazione strategica nelle leggi regionali di governo del territorio.....	543

Capitolo 6 Il programma pluriennale di attuazione (P.P.A.)

6.1	La pianificazione temporale.....	545
6.2	Funzionamento e formazione dei programmi pluriennali	546

Capitolo 7 La pianificazione di attuazione

7.1	Premessa	548
7.2	Il piano particolareggiato di esecuzione (P.P.E.): finalità e contenuto	548
7.3	Il piano di lottizzazione (P.L.).....	550
7.4	Il piano per gli insediamenti produttivi (P.I.P.)	552
7.5	Gli strumenti di pianificazione attuativa in materia di edilizia residenziale pubblica (E.R.P.).....	553
7.5.1	Il piano di zona per l'edilizia economica e popolare (P.E.E.P.)	555
7.5.2	Il piano di recupero (P.R.)	557
7.6	Gli strumenti di pianificazione attuativa in materia di riqualificazione e rigenerazione urbana. Il PINQuA e il PNRR.....	558

Quesiti di verifica



Libro VII

Legislazione in materia di edilizia

Capitolo 1 Gli interventi edilizi e la loro classificazione

1.1	Edilizia, urbanistica e governo del territorio.....	563
1.2	L'evoluzione storico-legislativa	563
1.2.1	Dalla legge urbanistica del 1942 al Testo unico.....	563
1.2.2	Il Testo unico in materia edilizia.....	565
1.2.3	I successivi interventi modificativi e integrativi.....	565
1.3	L'art. 117 della Costituzione e il riparto di competenze fra Stato, Regioni e Comuni secondo il Testo unico in materia edilizia.....	566
1.4	I regolamenti edilizi comunali	567
1.5	La proprietà privata e la facoltà di edificazione	570
1.5.1	Il diritto di proprietà nell'ordinamento attuale	570
1.5.2	Lo <i>ius aedificandi</i>	570
1.6	Alcuni concetti e definizioni preliminari.....	571
1.7	Le tipologie di intervento edilizio.....	573
1.8	Gli interventi subordinati a permesso di costruire.....	574
1.8.1	Le nuove costruzioni.....	574
1.8.2	La ristrutturazione urbanistica.....	577
1.8.3	La ristrutturazione edilizia	578
1.9	Gli interventi realizzabili mediante la segnalazione certificata di inizio attività (SCIA).....	581
1.9.1	La manutenzione straordinaria	581
1.9.2	Il restauro e il risanamento conservativo	582
1.9.3	La ristrutturazione edilizia cd. leggera: rinvio	583
1.9.4	Gli altri interventi realizzabili mediante la SCIA.....	583
1.9.5	La cd. super-SCIA.....	584
1.10	L'attività edilizia cd. libera	585
1.10.1	Gli interventi di manutenzione ordinaria	585
1.10.2	Gli altri interventi "liberalizzati".....	586
1.11	Gli interventi "liberalizzati" ma con obbligo di comunicazione di inizio lavori asseverata (CILA)	587
1.12	I mutamenti d'uso urbanisticamente rilevanti	588
1.13	L'attività edilizia in assenza di pianificazione urbanistica.....	590
1.14	L'attività edilizia delle Pubbliche Amministrazioni: inapplicabilità del D.P.R. 380/2001.....	590

Capitolo 2 Titoli abilitativi, regimi semplificati e contribuzione urbanistica

2.1	Il permesso di costruire.....	591
2.1.1	Caratteristiche del permesso di costruire	591
2.1.2	Efficacia temporale del titolo edilizio. Proroga e decadenza.....	592
2.1.3	Il permesso di costruire in deroga agli strumenti urbanistici	592
2.1.4	Il procedimento per il rilascio del permesso di costruire	593
2.1.5	Il permesso di costruire convenzionato	595
2.2	La segnalazione certificata di inizio attività (SCIA)	596
2.3	La comunicazione di inizio lavori asseverata (CILA)	597
2.4	Le autorizzazioni preliminari alla SCIA e alla CILA	598

2.5	La segnalazione certificata di agibilità.....	598
2.6	Il contributo per il rilascio del permesso di costruire.....	600
2.6.1	Introduzione.....	600
2.6.2	Realizzazione di opere di urbanizzazione a scomputo degli oneri.....	602
2.6.3	Il contributo straordinario per il rilascio del permesso di costruire.....	603
2.6.4	I casi di riduzione o esonero dal contributo di costruzione.....	603
2.6.5	La convenzione-tipo regionale per gli interventi di edilizia abitativa.....	604
2.6.6	Il contributo di costruzione per opere o impianti non destinati alla residenza ..	605
2.7	Lo Sportello unico per l'edilizia (SUE).....	605

Capitolo 3 Vigilanza, regime sanzionatorio, sanatoria e condono


3.1	La vigilanza sull'attività urbanistico-edilizia.....	607
3.2	I soggetti responsabili delle violazioni.....	608
3.3	Gli illeciti urbanistico-edilizi: inquadramento generale.....	609
3.4	Il regime delle sanzioni amministrative.....	609
3.4.1	L'assenza del permesso di costruire, la totale difformità dal permesso e le variazioni essenziali.....	609
3.4.2	La parziale difformità dal permesso di costruire.....	612
3.4.3	Casi particolari di interventi eseguiti in parziale difformità dal titolo.....	614
3.4.4	Gli interventi eseguiti in base a permesso annullato.....	615
3.4.5	Gli interventi di ristrutturazione edilizia cd. pesante abusivamente realizzati.....	615
3.4.6	Gli interventi eseguiti in assenza o in difformità dalla segnalazione certificata di inizio attività.....	616
3.4.7	L'accertamento di conformità nelle ipotesi di assenza di titolo o totale difformità.....	617
3.4.8	L'accertamento di conformità nelle ipotesi di parziali difformità e di variazioni essenziali: il superamento della "doppia conformità".....	618
3.4.9	Gli interventi abusivi realizzati su suoli di proprietà dello Stato o di enti pubblici.....	620
3.4.10	La procedura di demolizione.....	620
3.4.11	Sanzioni amministrative per omessa o ritardata presentazione della comunicazione di inizio lavori asseverata (CILA).....	620
3.4.12	I poteri sanzionatori e/o sostitutivi delle Regioni.....	621
3.4.13	Determinazione regionale delle sanzioni per il ritardato o mancato versamento del contributo di costruzione. Conseguenze del mancato versamento.....	622
3.4.14	La lottizzazione abusiva.....	622
3.4.15	La destinazione delle entrate derivanti ai Comuni da alienazioni, regolazioni e sanatorie.....	623
3.5	Il regime delle sanzioni penali.....	623
3.6	Il regime delle sanzioni civili.....	624
3.7	Il regime delle sanzioni fiscali.....	625
3.8	Le richieste di allaccio ai servizi pubblici.....	625
3.9	I condoni e le sanatorie edilizie.....	626
3.9.1	Il discrimine fra sanatoria edilizia e condono.....	626
3.9.2	Il permesso di costruire in sanatoria.....	627
3.9.3	La legislazione sui condoni edilizi.....	629
3.10	La Banca Dati Nazionale sull'Abusivismo Edilizio (BDNAE).....	630

Capitolo 4 Normativa tecnica per l'edilizia

4.1	Introduzione.....	631
4.2	Le distanze.....	631
4.2.1	Nel Codice civile.....	631
4.2.2	Distanze fra fabbricati e altezze nelle zone territoriali omogenee.....	632
4.3	Norme igienico-sanitarie.....	634
4.4	La normativa tecnica nel Testo Unico dell'Edilizia.....	635
4.4.1	Le NTC 2018.....	635
4.4.2	Norme per le opere di conglomerato cementizio armato, normale e pre-compresso ed a struttura metallica.....	636
4.4.3	Le barriere architettoniche.....	637
4.4.4	Norme per le costruzioni in zone sismiche.....	639
4.4.5	Norme per la sicurezza degli impianti.....	640
4.4.6	Il contenimento del consumo di energia negli edifici.....	640
4.4.7	Norme per l'infrastrutturazione digitale degli edifici.....	642
4.4.8	Altre norme tecniche di interesse: requisiti acustici degli edifici.....	643
4.4.9	La normativa antincendio.....	643

Capitolo 5 La normativa in materia di beni culturali e ambiente

5.1	I beni culturali e paesaggistici.....	645
5.1.1	Definizioni.....	645
5.1.2	La tutela dei beni culturali e le procedure edilizie.....	646
5.1.3	L'autorizzazione paesaggistica.....	647
5.2	Il diritto dell'ambiente nella Costituzione e nella legislazione ordinaria.....	651
5.3	I livelli di governo ambientale in Italia.....	652
5.4	Gli strumenti di valutazione ambientale.....	653
5.4.1	La Valutazione ambientale strategica.....	653
5.4.2	La Valutazione d'impatto ambientale.....	654
5.4.3	L'autorizzazione integrata ambientale (AIA).....	655

Quesiti di verifica 

Libro VIII**Occupazione ed espropriazione per pubblica utilità****Capitolo 1 L'espropriazione per pubblica utilità**

1.1	Il potere ablatorio della Pubblica Amministrazione.....	659
1.2	I procedimenti ablatori reali e l'istituto dell'espropriazione per pubblica utilità.....	659
1.3	L'espropriazione per pubblica utilità nella disciplina del Testo unico.....	661
1.3.1	I soggetti e l'oggetto del rapporto espropriativo.....	661
1.3.2	La competenza.....	663
1.3.3	Le fasi del procedimento.....	665
1.3.4	L'indennità.....	666
1.3.5	La giurisdizione in materia di espropriazione.....	668
1.4	L'ambito di applicazione del Testo unico nei confronti delle Regioni e delle Province autonome di Trento e Bolzano.....	668

Capitolo 2 Il procedimento introdotto dal Testo unico sull'espropriazione

2.1	Il vincolo preordinato all'espropriazione	670
2.2	La dichiarazione di pubblica utilità	672
2.3	L'accesso all'area interessata	675
2.4	Il progetto d'opera e la sua approvazione	676
2.5	La determinazione provvisoria dell'indennità	677
2.6	La determinazione definitiva dell'indennità	679
2.7	La determinazione urgente dell'indennità provvisoria: il cd. procedimento abbreviato	680
2.8	Il pagamento o il deposito dell'indennità	681
2.9	Il decreto di espropriazione e la sua esecuzione. Gli effetti nei riguardi dei terzi	683
2.10	La cessione volontaria	684
2.11	La retrocessione dei beni espropriati	685
2.12	L'occupazione temporanea (cd. «strumentale»)	686
2.13	L'occupazione d'urgenza	687
2.14	L'utilizzazione senza titolo di un bene per scopi di interesse pubblico: dall'occupazione appropriativa all'acquisizione sanante	688
2.14.1	La cd. «occupazione acquisitiva»	688
2.14.2	La cd. «acquisizione sanante»	690
2.15	Il problema dell'applicabilità dell'usucapione al bene espropriato	693
2.16	La riduzione dei termini per gli interventi finanziati con le risorse del PNRR o del PNC	694
2.17	Gli istituti affini all'espropriazione	696
2.17.1	Le requisizioni	696
2.17.2	Gli ordini di distruzione	697

Capitolo 3 I criteri di computo dell'indennità di espropriazione

3.1	Dalla L. 25 giugno 1865, n. 2359 alla legge per la casa. La sentenza n. 5/1980 della Corte costituzionale	698
3.2	L'art. 5- <i>bis</i> del D.L. 333/1992, convertito nella L. 8 agosto 1992, n. 359	699
3.3	La disciplina della determinazione dell'indennità nel Testo unico	701
3.3.1	Disposizioni generali	701
3.3.2	Le aree edificabili	701
3.3.3	Le aree legittimamente edificate	703
3.3.4	Le aree non edificabili	703
3.3.5	Le aree destinate a trasformarsi in opere private di pubblica utilità	704
3.4	L'indennità in caso di espropriazione parziale di un bene unitario	704
3.5	L'indennità in caso di incidenza di previsioni urbanistiche in zone edificabili	705
3.6	Gli indennizzi per le servitù	705
3.7	Il regime fiscale	706

Quesiti di verifica



Libro IX

I contratti pubblici. Progettazione, direzione e collaudo delle opere pubbliche

Capitolo 1 I contratti della Pubblica Amministrazione

1.1	L'attività di diritto privato della Pubblica Amministrazione.....	709
1.1.1	L'autonomia negoziale delle amministrazioni pubbliche	709
1.1.2	Contratti attivi e passivi	709
1.2	Le fonti della contrattualistica pubblica	710
1.3	L'obbligo dell'evidenza pubblica.....	710
1.4	Le norme di derivazione europea.....	711
1.4.1	I principi desumibili dai Trattati	711
1.4.2	Le direttive	712

Capitolo 2 Il D.Lgs. 36/2023, Codice dei contratti pubblici

2.1	Il nuovo Codice dei contratti pubblici. Struttura ed entrata in vigore.....	714
2.1.1	La struttura.....	714
2.1.2	Entrata in vigore ed efficacia del nuovo Codice	716
2.2	Ambito di applicazione	717
2.3	Le soglie di rilevanza europea. Il calcolo dell'importo stimato degli appalti. I contratti misti.....	718
2.4	I principi.....	719
2.5	La digitalizzazione: l'ecosistema nazionale di approvvigionamento digitale	720
2.6	Il RUP, Responsabile unico del progetto	722

Capitolo 3 La programmazione dei lavori pubblici

3.1	La programmazione nel Codice dei contratti	725
3.2	Il programma triennale dei lavori pubblici	726
3.3	L'elenco annuale.....	727
3.4	Redazione, approvazione, aggiornamento e modifica.....	728
3.5	La conferenza di servizi per la localizzazione e l'approvazione del progetto delle opere	730
3.6	Il dibattito pubblico.....	731

Capitolo 4 La progettazione dei lavori pubblici

4.1	I principi generali in materia di progettazione.....	732
4.2	I due livelli del progetto.....	732
4.2.1	La documentazione pre-progettuale: Quadro esigenziale, DIP, DOCFAP	733
4.2.2	Il progetto di fattibilità tecnica ed economica	735
4.2.3	Il progetto esecutivo	736
4.2.4	Il BIM (Building Information Modeling)	737
4.2.5	Green Public Procurement: i Criteri Ambientali Minimi (CAM). Il Principio DNSH e il PNRR	738
4.2.6	La verifica preventiva dell'interesse archeologico.....	741
4.3	Il ruolo del RUP nella fase della progettazione.....	742
4.4	I progettisti interni.....	743

4.5	I progettisti esterni	744
4.5.1	L'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria sotto soglia.....	746
4.5.2	L'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria sopra soglia	747
4.6	I concorsi di progettazione e il concorso di idee.....	747
4.7	La verifica e la validazione dei progetti	748
4.7.1	La verifica	748
4.7.2	La validazione.....	749
4.8	L'appalto integrato	750

Capitolo 5 La selezione dei partecipanti e delle offerte

5.1	Le fasi delle procedure di affidamento.....	751
5.2	La pubblicazione di bandi e avvisi	753
5.2.1	I documenti di gara.....	753
5.2.2	Gli istituti e clausole comuni: suddivisione in lotti, accordi quadro, clausole sociali, revisione prezzi	755
5.3	I soggetti.....	758
5.3.1	Le stazioni appaltanti	758
5.3.2	Gli operatori economici	760
5.4	I requisiti di partecipazione.....	761
5.4.1	Le cause di esclusione dalla gare.....	761
5.4.2	I requisiti di ordine speciale.....	763
5.4.3	Il sistema di qualificazione per gli esecutori di lavori pubblici.....	764
5.4.4	La verifica del possesso dei requisiti.....	767
5.4.5	Avvalimento e soccorso istruttorio	768
5.5	Le procedure di scelta del contraente	770
5.5.1	La procedura aperta.....	771
5.5.2	La procedura ristretta	771
5.5.3	Procedura competitiva con negoziazione.....	772
5.5.4	Dialogo competitivo	773
5.5.5	Partenariato per l'innovazione.....	773
5.5.6	Procedura negoziata senza pubblicazione di un bando	774
5.5.7	Strumenti di acquisto e di negoziazione: l'e-Procurement	775
5.6	La scelta del contraente per importi sotto la soglia europea	776
5.7	Criteri di aggiudicazione della gara	779
5.8	Le offerte anomale	781
5.9	L'aggiudicazione e la stipula del contratto.....	782
5.10	Garanzie per la partecipazione alla procedura e per l'esecuzione del contratto	783
5.11	Cessazione anticipata del contratto. Recesso e risoluzione	785
5.11.1	La risoluzione	785
5.11.2	Il recesso	785

Capitolo 6 La direzione dei lavori pubblici

6.1	L'esecuzione dei contratti: il RUP	787
6.2	Il direttore dei lavori e l'ufficio di direzione lavori	788
6.3	Compiti del direttore dei lavori.....	790
6.4	Rapporti fra direttore dei lavori e altre figure	793
6.5	L'attestazione sullo stato dei luoghi.....	793
6.6	La consegna dei lavori	793
6.7	L'accettazione dei materiali.....	795

6.8	Il subappalto e i compiti del direttore dei lavori in caso di subappalto.....	796
6.8.1	L'istituto del subappalto.....	796
6.8.2	Compiti del direttore dei lavori.....	799
6.9	La modifica dei contratti in corso di esecuzione. Le varianti in corso d'opera.....	799
6.9.1	Introduzione.....	799
6.9.2	Varianti in corso d'opera, varianti compensative e migliorative, modifiche di dettaglio	801
6.9.3	Varianti entro il quinto d'obbligo.....	803
6.9.4	L'autorizzazione delle varianti. Gli obblighi di comunicazione.....	803
6.10	La proroga.....	804
6.11	Le riserve.....	805
6.12	La sospensione dei lavori.....	806
6.13	La gestione dei sinistri	807
6.14	Risoluzione del contratto per grave inadempimento e per ritardi dovuti a negligenza.....	807

Capitolo 7 La contabilità dei lavori pubblici

7.1	Il controllo amministrativo e contabile.....	809
7.1.1	Regole di tenuta dei documenti contabili.....	809
7.1.2	Utilizzo di software e metodologia BIM	809
7.2	I documenti contabili.....	810
7.3	Il giornale dei lavori.....	810
7.4	Il libretto delle misure.....	811
7.5	Il registro di contabilità	812
7.6	Il sommario del registro di contabilità.....	812
7.7	Gli stati d'avanzamento lavori.....	813
7.8	Il conto finale e la relazione riservata del direttore dei lavori.....	814

Capitolo 8 Il collaudo dei lavori pubblici


8.1	Oggetto del collaudo e sua disciplina.....	816
8.2	Operazioni preliminari al collaudo	817
8.3	Ritardata esecuzione e penali. Premi di accelerazione	817
8.4	La nomina dei collaudatori.....	818
8.5	Le operazioni di collaudo e il verbale di visita.....	819
8.6	Il collaudo in corso d'opera e il collaudo statico	820
8.7	Il certificato di collaudo	821
8.8	Il certificato di regolare esecuzione e il visto del direttore dei lavori sulle fatture di spesa	822
8.9	Il pagamento all'esecutore.....	823

Capitolo 9 Il contenzioso

9.1	Gli strumenti deflativi del contenzioso.....	824
9.2	Ricorsi giurisdizionali.....	826

Capitolo 10 Il partenariato pubblico-privato

10.1	I contratti di partenariato	827
10.2	La concessione.....	828
10.3	Il project financing.....	830
10.4	Il contratto di disponibilità.....	831

10.5	I servizi globali.....	832
10.5.1	Il contraente generale	833
10.5.2	Servizi globali con oggetto beni immobili	834
10.6	Contratti di rendimento energetico o di prestazione energetica.....	835
10.7	Contratti di partenariato sociale.....	836
10.8	La cessione di immobili in cambio di opere.....	837
Quesiti di verifica		

Libro X

Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

Capitolo 1 La sicurezza nei luoghi di lavoro

1.1	Introduzione	841
1.2	L'evoluzione del quadro normativo. Il D.Lgs. 81/2008	842
1.3	Il modello di organizzazione e gestione	843
1.4	La valutazione dei rischi.....	844
1.5	Le misure di prevenzione e protezione.....	846
1.6	Il tracciamento dei “near miss” nel sistema della prevenzione.....	848

Capitolo 2 Le figure coinvolte nella gestione della sicurezza aziendale

2.1	Il datore di lavoro e i suoi obblighi.....	849
2.2	Dirigenti e preposti.....	850
2.3	Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	852
2.4	Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza	853
2.5	Il lavoratore.....	854
2.6	Il medico competente e la sorveglianza sanitaria	856
2.7	Informazione, formazione e addestramento	859

Capitolo 3 La gestione delle emergenze

3.1	Gli obblighi del datore di lavoro nella gestione delle emergenze	863
3.2	Il Piano di emergenza	864
3.3	Primo soccorso	865
3.4	Diritti dei lavoratori in caso di pericolo grave e immediato	866

Capitolo 4 I vari tipi di rischi sul lavoro

4.1	Classificazione dei rischi	867
4.2	Rischi da agenti fisici.....	867
4.3	Rischi da sostanze pericolose.....	869
4.4	Rischi psico-sociali: stress lavoro-correlato, mobbing, burn-out.....	871
4.5	La riunione periodica di prevenzione e protezione.....	874

Capitolo 5 I dispositivi di protezione individuale (DPI)

5.1	Nozione e uso	875
5.2	Criteri per l'individuazione	875
5.3	Gli obblighi del datore di lavoro	876
5.4	La regolamentazione europea sui DPI.....	877

Capitolo 6 La prevenzione nei cantieri temporanei o mobili

6.1	Disposizioni specifiche per i cantieri temporanei o mobili	880
6.2	Misure generali di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro	880
6.3	Obblighi delle parti	881
6.3.1	Obblighi del committente e del responsabile dei lavori	881
6.3.2	Obblighi del coordinatore per la progettazione e del coordinatore per l'esecuzione dei lavori.....	882
6.3.3	Obblighi dei datori di lavoro, dei dirigenti e dei preposti.....	883
6.3.4	Obblighi del datore di lavoro dell'impresa affidataria e dei lavoratori autonomi	883
6.4	La notifica preliminare, il fascicolo dell'opera e i piani di sicurezza	884
6.4.1	La notifica preliminare	884
6.4.2	Il fascicolo dell'opera.....	884
6.4.3	I piani di sicurezza	885
6.5	La patente a punti per la sicurezza sul lavoro.....	886
6.6	Il nuovo badge digitale di cantiere	888

Quesiti di verifica

Libro XI

Nozioni di estimo, catasto e topografia

SEZIONE I ESTIMO**Capitolo 1 Estimo generale**

1.1	Definizione	893
1.2	Nozioni di economia.....	894
1.2.1	Il sistema economico: bisogni e beni economici.....	894
1.2.2	I beni economici: misura e tipologie.....	894
1.2.3	L'utilità economica e l'utilità marginale	895
1.2.4	Le forme di mercato	896
1.2.5	L'equilibrio di mercato	897
1.2.6	L'azienda.....	898
1.3	Fasi operative di una stima.....	899
1.3.1	Assegnazione dell'incarico	899
1.3.2	Identificazione dello scopo della stima e della destinazione economica del bene.....	899
1.3.3	Svolgimento dell'incarico.....	899
1.3.4	Redazione della relazione di stima.....	900
1.4	Principi fondamentali dell'estimo	900
1.5	Criteri e procedimenti di stima	901
1.6	Aspetti economici di un bene	903
1.6.1	Aspetto economico del valore di mercato	903
1.6.2	Aspetto economico del valore di costo	904
1.6.3	Aspetto economico del valore di trasformazione.....	904
1.6.4	Aspetto economico del valore complementare.....	905



1.6.5	Aspetto economico del valore di surrogazione.....	905
1.6.6	Aspetto economico del valore di capitalizzazione.....	906

Capitolo 2 Estimo civile

2.1	Definizione	907
2.2	La stima dei fabbricati.....	907
2.2.1	Aspetto economico del valore di mercato.....	908
2.2.2	Aspetto economico del valore di costo.....	910
2.2.3	Aspetto economico del valore di trasformazione.....	911
2.2.4	Aspetto economico del valore complementare.....	912
2.3	La stima delle aree edificabili.....	913
2.4	Estimo condominiale.....	914

Capitolo 3 Estimo rurale

3.1	Definizione	916
3.2	La stima dell'azienda agraria.....	916
3.3	La stima dei fondi rustici.....	918
3.4	La stima delle colture arboree da frutto, in particolare la stima dei frutteti.....	921
3.4.1	Valore della terra nuda.....	922
3.4.2	Valore del frutteto.....	922
3.4.3	Valore del soprassuolo.....	923
3.4.4	Età del massimo tornaconto.....	923

Capitolo 4 Estimo catastale

4.1	Definizione	925
4.2	Operazioni estimative nel Catasto Terreni.....	927
4.2.1	Formazione delle zone censuarie.....	927
4.2.2	Qualificazione.....	927
4.2.3	Classificazione.....	927
4.2.4	Individuazione delle particelle tipo.....	928
4.2.5	Classamento.....	928
4.2.6	Formazione delle tariffe d'estimo.....	928
4.3	Operazioni estimative nel Catasto Edilizio Urbano.....	929
4.3.1	Formazione delle zone censuarie.....	930
4.3.2	Qualificazione.....	930
4.3.3	Classificazione.....	930
4.3.4	Individuazione delle unità immobiliari urbane tipo.....	931
4.3.5	Classamento.....	931
4.3.6	Formazione delle tariffe d'estimo.....	931
4.4	Il mercato immobiliare e sua segmentazione.....	932
4.5	Le indagini di mercato nelle stime immobiliari.....	933
4.6	L'Osservatorio del Mercato Immobiliare dell'Agenzia delle Entrate.....	934
4.6.1	Le zone omogenee OMI.....	935
4.6.2	La banca dati delle quotazioni immobiliari OMI.....	935
4.6.3	Valori Agricoli Medi.....	936
4.6.4	Volumi di compravendita.....	936
4.6.5	Stock catastale.....	936
4.7	Il giudizio estimativo nelle stime immobiliari.....	937

SEZIONE II IL CATASTO

Capitolo 1 Istituzione e caratteristiche del sistema catastale italiano

1.1	Il sistema catastale: introduzione.....	938
1.2	Il Catasto: dalle origini ai nostri giorni.....	939
1.2.1	I catasti preunitari e l'esigenza di armonizzazione delle rispettive discipline.....	939
1.2.2	La legge Messedaglia e il Catasto unico italiano.....	940
1.2.3	Il Catasto Terreni e il Catasto Edilizio Urbano.....	941
1.2.4	Il Catasto Fabbricati.....	944
1.2.5	Il Catasto Fondiario ex austriaco.....	945
1.3	Il sistema catastale italiano.....	946
1.4	Il sistema informativo catastale.....	948
1.4.1	La struttura delle banche dati catastali.....	948
1.4.2	L'archivio censuario del Catasto Terreni.....	949
1.4.3	L'archivio censuario del Catasto Edilizio Urbano.....	950
1.4.4	L'archivio dei fabbricati.....	952
1.5	La consultazione dei dati catastali.....	952

SEZIONE III TOPOGRAFIA

Capitolo 1 Campo operativo

1.1	Premessa.....	954
1.2	Rappresentazione planimetrica e altimetrica.....	955
1.3	Verticale e geoide.....	955
1.4	L'ellissoide terrestre.....	956
1.5	Campo topografico.....	957
1.6	Definizione operativa degli angoli sul terreno.....	958

Capitolo 2 Strumenti topografici

2.1	Il teodolite.....	959
2.2	Struttura del teodolite.....	959
2.3	Messa in stazione del teodolite.....	961
2.4	Operazione di collimazione.....	963
2.5	Misura degli angoli azimutali e zenitali.....	964
2.6	La stazione totale.....	964

Capitolo 3 Operazioni per il rilevamento topografico

3.1	Premessa.....	966
3.2	Rilievo di inquadramento.....	967
3.3	Rilievo di dettaglio.....	969

Capitolo 4 Agrimensura

4.1	Determinazione delle aree.....	971
4.2	Divisione dei terreni.....	973

Quesiti di verifica 

Libro XII
Nozioni di tecnica delle costruzioni



Libro XIII
**Norme tecniche relative
alle infrastrutture pubbliche viarie**



Appendice
Guida alla redazione degli atti degli enti locali





Concorsi per
ISTRUTTORE E ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO
AREA TECNICA ENTI LOCALI
Aree: Istruttori, Funzionari e E.q.

Manuale, quesiti e modulistica
per le prove di selezione

Manuale per la preparazione ai **concorsi negli Enti Locali** per i profili professionali di **Istruttore tecnico** e **Istruttore direttivo tecnico** (Area Istruttori e Area Funzionari e dell'Elevata qualificazione).

Il volume comprende tutte le materie d'esame, partendo dalle **discipline di base** (diritto costituzionale, amministrativo, degli enti locali, rapporto di pubblico impiego, reati contro la P.A.) e proseguendo con quelle **specialistiche** dell'Area tecnica (pianificazione urbanistica, legislazione in materia edilizia, espropriazione per pubblica utilità, lavori pubblici; sicurezza sul lavoro; estimo, catasto e topografia; online: scienza e tecnica delle costruzioni; costruzioni stradali).

Ogni Sezione è completata da **Test a risposta multipla**. Fra le estensioni online:

- una raccolta normativa di **legislazione regionale** in materia di **urbanistica e governo del territorio**;
- **Guida alla redazione degli atti degli enti locali**, con esempi dei principali atti adottati dagli organi collegiali e monocratici (per la prova teorico-pratica)



IN OMAGGIO CON IL VOLUME



estensioni online
contenuti extra



software di simulazione
per infinite esercitazioni



il supporto di Eddie
l'AI di EdiSES che ti semplifica lo studio con sintesi e quiz



EdiSES formazione
Sconto esclusivo per l'iscrizione annuale alla piattaforma

