



Professioni & Concorsi

TEORIA E TEST

ESTENSIONI
ON LINE
IN OMAGGIO



IL SOFTWARE
DI SIMULAZIONE



Eddie
L'ASSISTENTE
VIRTUALE



EdiSES
Formazione

Sconto
Esclusivo

10%

Concorso
REGIONE SICILIA
200 Specialisti
**95 Specialisti in mercato
e servizi per il lavoro**

(Codice CPI-SMSL)

MANUALE COMPLETO
per la prova scritta unica

- Diritto del lavoro ■ Legislazione sociale
- Legislazione in materia di servizi per il lavoro
- Normativa relativa all'inserimento lavorativo delle persone con disabilità ■ Diritto amministrativo
- Normativa comunitaria in materia di fondi strutturali
- Lingua inglese e Informatica (online)



EdiSES
EDIZIONI

Concorso

REGIONE SICILIA

200 Specialisti

95 Specialisti in mercato
e servizi per il lavoro

(Codice CPI-SMSL)

Manuale completo per la prova scritta unica

Accedi ai servizi riservati

Il codice personale contenuto nel riquadro dà diritto a servizi riservati ai clienti. Registrandosi al sito, dalla propria area riservata si potrà accedere a:

**MATERIALI DI INTERESSE
E CONTENUTI AGGIUNTIVI**

CODICE PERSONALE

Grattare delicatamente la superficie per visualizzare il codice personale.
Le **istruzioni per la registrazione** sono riportate nella pagina seguente.
Il volume NON può essere venduto né restituito se il codice personale risulta visibile.

Istruzioni per accedere ai contenuti e ai servizi riservati

SEGUI QUESTE SEMPLICI ISTRUZIONI

SE SEI REGISTRATO AL SITO

clicca su **Accedi al materiale didattico**



inserisci email e password



inserisci le ultime 4 cifre del codice ISBN, riportato in basso a destra sul retro di copertina



inserisci il tuo **codice personale** per essere reindirizzato automaticamente all'area riservata

SE NON SEI GIÀ REGISTRATO AL SITO

clicca su **Accedi al materiale didattico**



registrati al sito **edises.it**



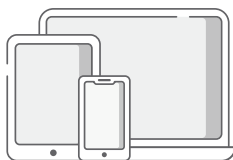
attendi l'email di conferma per perfezionare la registrazione



torna sul sito **edises.it** e segui la procedura già descritta per utenti registrati



CONTENUTI AGGIUNTIVI



Per problemi tecnici connessi all'utilizzo dei supporti multimediali e per informazioni sui nostri servizi puoi contattarci sulla piattaforma **assistenza.edises.it**

SCARICA L'APP **INFOCONCORSI** DISPONIBILE SU APP STORE E PLAY STORE

Concorso

REGIONE SICILIA

200 Specialisti

95 Specialisti in mercato
e servizi per il lavoro

(Codice CPI-SMSL)

Manuale completo per la prova scritta unica

Concorso REGIONE SICILIA - 200 Specialisti
95 Specialisti in mercato e servizi per il lavoro (Codice CPI-SMSL)
Manuale completo per la prova scritta unica
I Edizione, Febbraio 2026
Copyright © 2026 EdISES Edizioni S.r.l. – Napoli

9 8 7 6 5 4 3 2 1 0
2030 2029 2028 2027 2026

Le cifre sulla destra indicano il numero e l'anno dell'ultima ristampa effettuata

A norma di legge è vietata la riproduzione, anche parziale, del presente volume o di parte di esso con qualsiasi mezzo.

L'Editore

Grafica di copertina: EdISES Edizioni S.r.l.

Progetto grafico: ProMedia Studio di A. Leano

Fotocomposizione: EdISES Edizioni S.r.l.

Stampato presso: PrintSprint S.r.l. – Napoli

Per conto della EdISES Edizioni S.r.l. – Piazza Dante 89 – Napoli

ISBN 979 12 5602 655 5

www.edises.it

I curatori, l'editore e tutti coloro in qualche modo coinvolti nella preparazione o pubblicazione di quest'opera hanno posto il massimo impegno per garantire che le informazioni ivi contenute siano corrette, compatibilmente con le conoscenze disponibili al momento della stampa; essi, tuttavia, non possono essere ritenuti responsabili dei risultati dell'utilizzo di tali informazioni e restano a disposizione per integrare la citazione delle fonti, qualora incompleta o imprecisa.

Realizzare un libro è un'operazione complessa e, nonostante la cura e l'attenzione poste dagli autori e da tutti gli addetti coinvolti nella lavorazione dei testi, l'esperienza ci insegna che è praticamente impossibile pubblicare un volume privo di imprecisioni. Saremo grati ai lettori che vorranno inviarci le loro segnalazioni e/o suggerimenti migliorativi sulla piattaforma *assistenza.edises.it*

Sommario

Libro I Diritto del lavoro

Capitolo 1	Nozione e fonti del diritto del lavoro	3
Capitolo 2	Lavoro subordinato, autonomo e parasubordinazione.....	9
Capitolo 3	Il contratto individuale di lavoro	27
Capitolo 4	Luogo e tempo della prestazione.....	37
Capitolo 5	Mansioni, qualifiche e categorie.....	47
Capitolo 6	Obblighi e diritti delle parti	52
Capitolo 7	Sospensione del rapporto di lavoro e tutela della genitorialità	67
Capitolo 8	Particolari tipologie di rapporto di lavoro	82
Capitolo 9	La cessazione del rapporto di lavoro.....	126
Capitolo 10	Il sistema di garanzie a tutela del lavoratore.....	140
Capitolo 11	Le controversie di lavoro: istituti processuali e conciliativi	146
Capitolo 12	Il diritto sindacale, la contrattazione collettiva e lo sciopero	157

Quesiti di verifica.....



Libro II Legislazione sociale

Capitolo 1	Le fonti della legislazione sociale.....	167
Capitolo 2	Il sistema giuridico della previdenza sociale	174
Capitolo 3	Il rapporto giuridico contributivo	180
Capitolo 4	La tutela per l'invalidità, la vecchiaia e i superstiti (IVS)	190
Capitolo 5	Le prestazioni previdenziali dell'Assicurazione Generale Obbligatoria (AGO)	198
Capitolo 6	Meccanismi di integrazione della pensione.....	233
Capitolo 7	Gli strumenti per la ricostruzione della posizione assicurativa e contributiva.....	247
Capitolo 8	Fondi e regimi speciali di previdenza.....	253
Capitolo 9	La previdenza dei lavoratori autonomi	260
Capitolo 10	La tutela previdenziale nel lavoro flessibile.....	275
Capitolo 11	La tutela per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali.....	283
Capitolo 12	Il trattamento di fine rapporto (TFR).....	322
Capitolo 13	La previdenza complementare.....	330
Capitolo 14	Le provvidenze economiche a favore dei lavoratori e delle loro famiglie	335



Capitolo 15	Le tutele in costanza del rapporto di lavoro e gli ammortizzatori sociali.....	362
Capitolo 16	Le misure di sostegno del reddito nelle ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro....	378
Quesiti di verifica		

Libro III

Legislazione in materia di servizi per il lavoro e Normativa sull'inserimento lavorativo delle persone con disabilità

Capitolo 1	Le politiche per l'occupazione e il mercato del lavoro	395
Capitolo 2	I principi generali in materia di incentivi all'occupazione.....	413
Capitolo 3	Le principali agevolazioni per le assunzioni	425
Capitolo 4	Il collocamento mirato e gli incentivi a tutela della disabilità	438
Capitolo 5	Assunzioni agevolate di percettori di sostegno al reddito e di misure di inclusione sociale.....	457
Capitolo 6	Le nuove misure di inclusione sociale e lavorativa.....	466
Capitolo 7	I soggetti che esercitano l'attività di mediazione tra domanda ed offerta di lavoro.....	472
Capitolo 8	I soggetti coinvolti nella gestione delle politiche attive.....	494
Capitolo 9	L'attività di intermediazione nell'incontro tra domanda e offerta	529
Appendice	Normativa della Regione Sicilia in materia di servizi per il lavoro e inserimento lavorativo delle persone con disabilità.....	
Quesiti di verifica		

Libro IV

Diritto amministrativo

Capitolo 1	La Pubblica Amministrazione e il diritto amministrativo.....	543
Capitolo 2	Le situazioni giuridiche soggettive.....	554
Capitolo 3	L'organizzazione amministrativa	560
Capitolo 4	L'attività amministrativa e la disciplina dei beni pubblici.....	575
Capitolo 5	Atti e provvedimenti amministrativi	589
Capitolo 6	Il procedimento amministrativo	598
Capitolo 7	Documentazione amministrativa e Codice dell'Amministrazione digitale (CAD).....	613
Capitolo 8	La patologia dell'atto amministrativo.....	634
Capitolo 9	L'accesso ai documenti amministrativi.....	643

Capitolo 10	Trasparenza e anticorruzione.....	653
Capitolo 11	Il diritto alla riservatezza.....	667
Capitolo 12	I contratti della Pubblica Amministrazione.....	682
Capitolo 13	Il rapporto di lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche.....	715
Capitolo 14	Controlli e responsabilità nella Pubblica Amministrazione.....	
Capitolo 15	Il sistema delle tutele.....	
Appendice	Disciplina regionale del pubblico impiego di cui alla L.R. 10/2000.....	
Quesiti di verifica		

Libro V

Normativa comunitaria in materia di fondi strutturali

Capitolo 1	Quadro complessivo dei finanziamenti europei.....	759
Capitolo 2	La politica di coesione economica, sociale e territoriale	765
Capitolo 3	La regolamentazione della politica di coesione	768
Capitolo 4	La gestione dei finanziamenti europei.....	773
Capitolo 5	Il FSE+ (Fondo Sociale Europeo plus)	782
Capitolo 6	Il Next Generation EU (NGEU)	791
Appendice	Programmazione regionale in materia di servizi al lavoro e politiche attive a valere sul FSE+	
Quesiti di verifica		

Libro VI

Lingua inglese e Informatica



Libro VII

Appendice: Norme regionali in materia di servizi per il lavoro, inserimento lavorativo delle persone con disabilità, procedimento amministrativo, pubblico impiego e programmazione regionale in materia di lavoro



Premessa

Manuale per la preparazione al concorso per **95 Specialisti in mercato e servizi per il lavoro** (Codice CPI-SMSL) nell'ambito del concorso per **200** unità di personale, a tempo pieno e indeterminato, con inquadramento giuridico ed economico nell'**Area dei Funzionari**, presso i CPI della **Regione Sicilia** (bando pubblicato su InPA il 23 dicembre 2025).

Il testo offre una trattazione specifica delle seguenti materie per la **prova scritta unica**:

- > Diritto del lavoro
- > Legislazione sociale
- > Legislazione statale in materia di servizi per il lavoro e inserimento lavorativo delle persone con disabilità
- > Diritto amministrativo, con particolare riferimento a: procedimento amministrativo e disciplina del pubblico impiego
- > Normativa comunitaria in materia di fondi strutturali

Tra le **estensioni online**:

- > Appendice: Normativa della Regione Sicilia in materia di servizi per il lavoro e inserimento lavorativo delle persone con disabilità, procedimento amministrativo, pubblico impiego e programmazione regionale in materia di servizi al lavoro e politiche attive a valere sul FSE+
- > Lingua inglese e Informatica

In omaggio con il volume:

- > una serie di **quesiti di verifica a risposta multipla** (online);
- > il **software online** che consente infinite simulazioni della prova;
- > **Eddie**, l'**assistente virtuale di EdISES** basato sull'Intelligenza artificiale, che aiuta a personalizzare lo studio. All'inizio di ogni capitolo, è presente un **QR Code**, che rimanda a risorse aggiuntive. Per fruirne, è necessario accedere o registrarsi su *edises.it*

Ulteriori **materiali didattici e aggiornamenti** sono disponibili nell'area riservata a cui si accede mediante la registrazione al sito *edises.it* secondo la procedura indicata nelle prime pagine del volume.

Eventuali errata-corrigé saranno pubblicati sul sito *edises.it*, nella scheda "Aggiornamenti" della pagina dedicata al volume e nell'area riservata.

Altri aggiornamenti sulle procedure concorsuali saranno disponibili sui nostri **profili social** e su **blog.edises.it**.



Eddie, l'Assistente virtuale per uno studio su misura

Eddie, l'Assistente virtuale basato sull'Intelligenza Artificiale, è progettato per accompagnarti in ogni fase della preparazione concorsuale, adattando lo studio ai tuoi tempi, ai tuoi obiettivi e al tuo livello di partenza. Eddie utilizza esclusivamente la **knowledge base del manuale**, capitolo per capitolo, per offrirti un supporto affidabile, coerente e mirato.

Per ogni capitolo puoi:

- **ottenere una sintesi chiara ed efficace**, ideale sia per una prima lettura sia per il ripasso;
- **verificare la preparazione** con test a risposta multipla, utili per misurare i progressi e individuare eventuali lacune;
- **consultare le definizioni chiave**, per fissare i concetti fondamentali richiesti nelle prove d'esame.

Eddie ti aiuta innanzitutto a **personalizzare il metodo di studio**, permettendo di scegliere il percorso più adatto alle tue esigenze:

- **Approccio sequenziale**: lo studio segue rigorosamente l'ordine dei capitoli del manuale. È indicato per chi parte da zero o desidera una preparazione sistematica e completa.
- **Approccio strategico**: dà priorità alle materie con maggiore peso o frequenza nelle prove d'esame, concentrando l'impegno sugli argomenti più rilevanti. È pensato per chi ha tempi limitati o deve ottimizzare lo studio in funzione del bando di concorso.
- **Approccio diagnostico**: si parte dai quiz per individuare punti di forza e aree di miglioramento. In base ai risultati, lo studio viene orientato verso i capitoli meno consolidati, evitando ripassi inutili e rendendo la preparazione più efficiente.

Nella **fase di perfezionamento finale**, in prossimità della prova d'esame, il **software di simulazione** abbinato al volume consente di svolgere prove complete, individuare i punti critici e concentrare l'attenzione sugli argomenti che richiedono un ultimo intervento di rinforzo.

In questo modo, **Eddie e il software di simulazione** diventano strumenti di orientamento intelligente che non sostituiscono il manuale, ma ne valorizzano i contenuti, aiutandoti a studiare in modo più mirato, consapevole ed efficace.

Indice

Libro I Diritto del lavoro

Capitolo 1 Nozione e fonti del diritto del lavoro

1.1	Il diritto del lavoro	3
1.2	Le fonti di diritto internazionale e quelle dell'Unione europea	3
1.3	La Costituzione italiana.....	4
1.4	La legge ordinaria e quella regionale.....	5
1.5	L'autonomia collettiva e la contrattazione collettiva.....	6
1.6	Gli usi	7
1.7	L'autonomia individuale e il contratto di lavoro	7

Capitolo 2 Lavoro subordinato, autonomo e parasubordinazione

2.1	Il rapporto di lavoro subordinato	9
2.2	Il lavoro autonomo.....	10
2.3	La parasubordinazione	12
2.4	Il lavoro su piattaforma digitale.....	18
2.5	Il lavoro accessorio e occasionale.....	22

Capitolo 3 Il contratto individuale di lavoro

3.1	Nozione e parti	27
3.2	Requisiti soggettivi	27
3.3	Gli elementi essenziali del contratto di lavoro.....	29
3.4	Gli elementi accidentali del contratto di lavoro.....	30
3.5	Obbligo d'informazione sulle condizioni applicabili al rapporto di lavoro	32
3.6	Nullità e annullabilità del contratto di lavoro	34
3.7	La certificazione del contratto di lavoro.....	34

Capitolo 4 Luogo e tempo della prestazione

4.1	Il luogo della prestazione lavorativa: i criteri indicati dal codice civile	37
4.2	Il trasferimento.....	37
4.3	La trasferta e il distacco.....	39
4.4	L'orario di lavoro.....	41

Capitolo 5 Mansioni, qualifiche e categorie

5.1	Le mansioni.....	47
5.2	Nozione di qualifica	49
5.3	Le categorie.....	49

Capitolo 6 Obblighi e diritti delle parti

6.1	La prestazione di lavoro e gli obblighi annessi	52
6.2	I diritti e le tutele del lavoratore e delle lavoratrici	55
6.3	Obblighi e poteri datoriali.....	61

Capitolo 7 Sospensione del rapporto di lavoro e tutela della genitorialità

7.1	La previsione dell'art. 2110 del codice civile	67
7.2	La sospensione per malattia e il periodo di comporto.....	67
7.3	L'infortunio sul lavoro	68
7.4	La malattia professionale	69
7.5	La tutela della genitorialità	69
7.6	Permessi per il lavoratore con disabilità e per l'assistenza a familiari disabili	76
7.7	Altre tipologie di permessi e congedi	78

Capitolo 8 Particolari tipologie di rapporto di lavoro

8.1	Introduzione	82
8.2	Il contratto di lavoro a tempo determinato.....	82
8.3	Il contratto di lavoro part-time.....	90
8.4	Il lavoro intermittente	94
8.5	L'apprendistato.....	95
8.6	Tirocini formativi e di orientamento.....	98
8.7	La somministrazione di lavoro	101
8.8	L'appalto	109
8.9	Il lavoro familiare	115
8.10	Altri rapporti di lavoro speciali	116

Capitolo 9 La cessazione del rapporto di lavoro

9.1	Le cause della cessazione del rapporto di lavoro	126
9.2	Il recesso delle parti	126
9.3	Le dimissioni del lavoratore.....	127
9.4	Il licenziamento individuale.....	130
9.5	Il licenziamento collettivo.....	138

Capitolo 10 Il sistema di garanzie a tutela del lavoratore

10.1	Il privilegio	140
10.2	Transazioni, rinunce e quietanze a saldo.....	140
10.3	Il regime di prescrizione per i diritti derivanti dal rapporto di lavoro.....	141
10.4	La decadenza	143
10.5	Il trasferimento d'azienda.....	143

Capitolo 11 Le controversie di lavoro: istituti processuali e conciliativi

11.1	Le controversie oggetto del processo del lavoro.....	146
11.2	La competenza giurisdizionale.....	147
11.3	Mutamento del rito	147
11.4	Caratteristiche e fasi del rito del lavoro.....	148
11.5	Gli strumenti deflattivi del contenzioso.....	150
11.6	Il rito Fornero per le controversie in tema di licenziamenti.....	154
11.7	Il superamento del rito Fornero	154

Capitolo 12 Il diritto sindacale, la contrattazione collettiva e lo sciopero

12.1	Nozione di diritto sindacale e disciplina costituzionale dei sindacati.....	157
12.2	La libertà sindacale e lo Statuto dei lavoratori	158
12.3	La repressione della condotta antisindacale.....	160

12.4	La contrattazione collettiva.....	160
12.5	Il diritto di sciopero.....	161
12.6	Lo sciopero nei servizi pubblici essenziali	163
12.7	La serrata	164

Quesiti di verifica	
----------------------------------	---

Libro II

Legislazione sociale

Capitolo 1 Le fonti della legislazione sociale

1.1	Nozioni introduttive	167
1.2	Le fonti costituzionali	168
1.3	Le fonti legislative	169
1.4	La normativa statale e regionale.....	170
1.5	La contrattazione collettiva e il <i>welfare</i> aziendale	171

Capitolo 2 Il sistema giuridico della previdenza sociale

2.1	Il rapporto giuridico previdenziale	174
2.2	I soggetti del rapporto	174
2.3	Natura giuridica del rapporto	175
2.4	Costituzione del rapporto giuridico previdenziale	175
2.5	Oggetto del rapporto previdenziale.....	175
2.6	Rapporti preliminari al sorgere del rapporto previdenziale.....	177
2.7	Specie e funzione delle prestazioni previdenziali	179

Capitolo 3 Il rapporto giuridico contributivo

3.1	I contributi previdenziali e i soggetti tenuti al loro pagamento.....	180
3.2	Natura giuridica dell'obbligazione contributiva	180
3.3	Il principio dell'automaticità delle prestazioni.....	181
3.4	Inquadramento dei datori di lavoro ai fini della contribuzione.....	181
3.5	I vari tipi di contributi	182
3.6	Costituzione, quantificazione ed estinzione del rapporto contributivo	185
3.7	Omessa o irregolare contribuzione: profili sanzionatori.....	187
3.8	Il DURC (Documento unico di regolarità contributiva).....	188

Capitolo 4 La tutela per l'invalidità, la vecchiaia e i superstiti (IVS)

4.1	Origine ed evoluzione della tutela per l'invalidità, la vecchiaia e i superstiti.....	190
4.2	Fondamento e forme di realizzazione della tutela	190
4.3	Organizzazione della tutela previdenziale per l'invalidità, la vecchiaia e i superstiti	191
4.4	Le riforme del sistema pensionistico	192

Capitolo 5 Le prestazioni previdenziali dell'Assicurazione Generale Obbligatoria (AGO)

5.1	Le prestazioni previdenziali erogate dall'Assicurazione Generale Obbligatoria: nozioni introduttive.....	198
5.2	I criteri di calcolo delle prestazioni previdenziali	198
5.3	L'invalidità lavorativa	199

5.4	L'inabilità lavorativa	202
5.5	Assegno privilegiato di invalidità e pensione privilegiata di inabilità per cause di servizio.....	204
5.6	La pensione di vecchiaia e la pensione anticipata: nozioni introduttive.....	205
5.7	La pensione di vecchiaia.....	206
5.8	La pensione anticipata	210
5.9	La pensione di anzianità.....	218
5.10	Salvaguardia dei requisiti e deroghe alle regole di pensionamento di vecchiaia e anticipata.....	219
5.11	L'Anticipo Pensionistico (APE).....	221
5.12	La Rendita Integrativa Temporanea Anticipata (cd. RITA).....	224
5.13	La pensione ai superstiti	224
5.14	Procedimento di erogazione delle prestazioni pensionistiche	228
5.15	Il regime di prescrizione delle prestazioni pensionistiche.....	228
5.16	Il cumulo dei trattamenti pensionistici e tra pensione e redditi.....	229

Capitolo 6 Meccanismi di integrazione della pensione

6.1	La ricostituzione della pensione	233
6.2	Supplemento di pensione e pensione supplementare.....	234
6.3	Trattamento minimo ed integrazione della pensione	237
6.4	Le maggiorazioni sulle pensioni.....	238
6.5	La perequazione automatica delle pensioni	245

Capitolo 7 Gli strumenti per la ricostruzione della posizione assicurativa e contributiva

7.1	Finalità degli strumenti predisposti dal legislatore.....	247
7.2	La ricongiunzione dei periodi assicurativi	247
7.3	La totalizzazione dei periodi assicurativi.....	250
7.4	Il cumulo pensionistico.....	251

Capitolo 8 Fondi e regimi speciali di previdenza

8.1	Generalità.....	253
8.2	Fondi sostitutivi dell'AGO	253
8.3	Forme esclusive dell'AGO.....	254
8.4	Fondi integrativi dell'AGO.....	254
8.5	Fondi esonerativi dall'AGO.....	255
8.6	Fondi confluiti da altri enti	256
8.7	L'Istituto Nazionale di Previdenza dei Giornalisti "Giovanni Amendola" (INPGI): il trasferimento delle funzioni all'INPS	257
8.8	Le Casse di previdenza dei liberi professionisti.....	258

Capitolo 9 La previdenza dei lavoratori autonomi

9.1	Le Gestioni dei lavoratori autonomi amministrate dall'INPS: Gestione speciale e Gestione separata	260
9.2	La Gestione speciale per agricoltori, artigiani e commercianti.....	260
9.3	La Gestione separata dei lavoratori autonomi	262
9.4	La previdenza nel lavoro occasionale	265
9.5	La previdenza nei contratti di agenzia	267
9.6	Le prestazioni pensionistiche degli autonomi iscritti nelle Gestioni speciali	268
9.7	Prestazioni pensionistiche degli iscritti nella Gestione separata dell'INPS	269
9.8	L'indennizzo per i commercianti che cessano l'attività.....	273

Capitolo 10 La tutela previdenziale nel lavoro flessibile

10.1	Tutele previdenziali nella somministrazione di lavoro	275
10.2	Tutele previdenziali nell'appalto	276
10.3	Tutele previdenziali nel distacco del lavoratore	277
10.4	Tutele previdenziali nel lavoro a tempo parziale	278
10.5	Tutele previdenziali nel contratto di apprendistato	280
10.6	Tutele previdenziali nel lavoro a domicilio	280
10.7	Tutele previdenziali nel lavoro intermittente	281
10.8	Tutele previdenziali nel lavoro domestico	281

Capitolo 11 La tutela per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali

11.1	Origine e fondamento della tutela per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali.....	283
11.2	L'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro: presupposti e soggetti del rapporto	285
11.3	L'INAIL: l'istituto assicuratore.....	286
11.4	I lavoratori: i soggetti assicurati	286
11.5	Il datore di lavoro: il soggetto obbligato all'assicurazione	288
11.6	Il presupposto oggettivo alla tutela infortunistica: le lavorazioni pericolose	292
11.7	La contribuzione	295
11.8	Oggetto dell'assicurazione: infortunio sul lavoro e malattia professionale	297
11.9	L'infortunio <i>in itinere</i>	303
11.10	La malattia professionale.....	307
11.11	Le prestazioni previdenziali	310
11.12	Le prestazioni economiche	310
11.13	Le prestazioni di tipo assistenziale.....	317
11.14	Le prestazioni sanitarie, protesiche, riabilitative e cure termali	318
11.15	Le prestazioni di reinserimento sociale e lavorativo	318
11.16	Il Fondo di sostegno per le famiglie delle vittime di gravi infortuni sul lavoro	320
11.17	Il Fondo per le vittime dell'amianto	321

Capitolo 12 Il trattamento di fine rapporto (TFR)

12.1	Dall'indennità di anzianità al trattamento di fine rapporto	322
12.2	La retribuzione come base di calcolo del TFR.....	323
12.3	La rivalutazione degli accantonamenti	323
12.4	Il fondo per l'erogazione del TFR.....	324
12.5	Le anticipazioni	324
12.6	La devoluzione ai superstiti e i diritti del coniuge divorziato	325
12.7	La tutela del lavoratore in caso di insolvenza del datore e il Fondo di garanzia	326
12.8	Il TFR nel pubblico impiego	327

Capitolo 13 La previdenza complementare

13.1	Dalla previdenza pubblica alla previdenza privata complementare	330
13.2	Caratteri generali, forme e vigilanza	330
13.3	Le fonti di finanziamento	331
13.4	TFR e fondi per la pensione complementare.....	331
13.5	Il contributo di solidarietà.....	333
13.6	La previdenza complementare per i dipendenti pubblici.....	333
13.7	Il regime fiscale della previdenza complementare	334

Capitolo 14	Le provvidenze economiche a favore dei lavoratori e delle loro famiglie	
14.1	Le politiche per la famiglia	335
14.2	L'assegno unico e universale per i figli a carico	337
14.3	L'assegno di maternità	343
14.4	L'assegno per il congedo matrimoniale	346
14.5	Altre provvidenze a favore della famiglia.....	347
14.6	Supporto alla Formazione e al Lavoro (SFL) e Assegno di Inclusione (AdI).....	351
14.7	Il Reddito di libertà per le donne vittime di violenza	360

Capitolo 15	Le tutele in costanza del rapporto di lavoro e gli ammortizzatori sociali	
15.1	Il sistema degli ammortizzatori sociali	362
15.2	Disposizioni comuni alle integrazioni salariali ordinarie e straordinarie	362
15.3	La Cassa Integrazione Ordinaria (CIGO)	365
15.4	La Cassa Integrazione Straordinaria (CIGS).....	365
15.5	La Cassa Integrazione Guadagni in Deroga (CIGD).....	367
15.6	Trattamenti straordinari di integrazione salariale.....	368
15.7	Condizionalità e formazione.....	371
15.8	Integrazione salariale con clausole di solidarietà	371
15.9	I Fondi di solidarietà bilaterali e il Fondo di integrazione salariale (FIS).....	375

Capitolo 16	Le misure di sostegno del reddito nelle ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro	
16.1	La tutela della disoccupazione dall'ASpI alle riforme del Jobs Act.....	378
16.2	La Nuova prestazione di Assicurazione sociale per l'Impiego (NASpI)	378
16.3	L'indennità di disoccupazione agricola	384
16.4	L'indennità di disoccupazione per i lavoratori con rapporto di collaborazione co-ordinata (DIS-COLL).....	384
16.5	L'Assegno di ricollocazione (AdR)	386
16.6	ALAS e Indennità di discontinuità per i lavoratori dello spettacolo.....	388
16.7	Il sostegno al reddito in favore dei lavoratori socialmente utili	390

Quesiti di verifica 

Libro III

Legislazione in materia di servizi per il lavoro e Normativa sull'inserimento lavorativo delle persone con disabilità

Capitolo 1	Le politiche per l'occupazione e il mercato del lavoro	
1.1	Definizione e caratteristiche delle politiche del lavoro.....	395
1.2	Le politiche attive e passive	396
1.3	Cenni sull'evoluzione del mercato del lavoro in Italia.....	399
1.4	Il PNRR e le politiche per il lavoro.....	402
1.5	Il sistema degli ammortizzatori sociali	409
1.6	La sperimentazione del reddito minimo	410

Capitolo 2	I principi generali in materia di incentivi all'occupazione.....	413
2.1	Nozione di incentivo	413

2.2	L'individuazione dei possibili beneficiari	414
2.3	I principi generali della normativa europea	415
2.4	I principi generali nella normativa nazionale	416
2.5	La portabilità dell'esonero nelle vicende circolatorie del contratto	421
2.6	La continuità dopo la crisi: il fenomeno del workers buyout	423

Capitolo 3 Le principali agevolazioni per le assunzioni

3.1	Inquadramento generale	425
3.2	Bonus "più assunti meno paghi"	425
3.3	A agevolazioni per l'assunzione di lavoratrici svantaggiate	426
3.4	Assunzione agevolata di donne vittime di violenza	428
3.5	Gli incentivi all'occupazione giovanile	428
3.6	Ulteriori incentivi	432
3.7	Assunzioni agevolate in sostituzione di assenti per congedo di maternità	434
3.8	Benefici contributivi per l'assunzione di persone detenute o internate	435
3.9	Premialità contributiva di parità	436
3.10	Il Codice degli Incentivi	436

Capitolo 4 Il collocamento mirato e gli incentivi a tutela della disabilità

4.1	Quadro normativo di riferimento	438
4.2	Il collocamento mirato	440
4.3	Le procedure di assunzione	444
4.4	Disposizioni specifiche per il pubblico impiego	449
4.5	Incentivi per l'assunzione di persone con disabilità	450
4.6	Il Fondo per il diritto al lavoro delle persone con disabilità	455
4.7	Il Fondo Unico per l'inclusione delle persone con disabilità	455
4.8	Incentivi per le startup a vocazione sociale e lavoratori con disturbo dello spettro autistico	456

Capitolo 5 Assunzioni agevolate di percettori di sostegno al reddito e di misure di inclusione sociale

5.1	Incentivo per assunzioni di percettori di NASpI	457
5.2	Incentivo per assunzioni di percettori di CIGS	458
5.3	L'Accordo di transizione occupazionale e gli incentivi previsti	458
5.4	L'Accordo di ricollocazione e gli incentivi previsti	459
5.5	L'apprendistato professionalizzante: incentivi ordinari e per l'assunzione di la- voratori beneficiari di ammortizzatori	460
5.6	Gli incentivi per l'assunzione di percettori dell'Assegno di inclusione (Adi) o del Supporto per la formazione e il lavoro (Sfl)	462

Capitolo 6 Le nuove misure di inclusione sociale e lavorativa

6.1	Le nuove misure di inclusione sociale	466
6.2	Il Sistema informativo per l'inclusione sociale e lavorativa (SIISL)	470

Capitolo 7 I soggetti che esercitano l'attività di mediazione tra domanda ed offerta di lavoro

7.1	Le politiche attive del lavoro e i Servizi per l'Impiego	472
7.2	Gli operatori del mercato del lavoro e l'attività di intermediazione	472
7.3	L'evoluzione dei Servizi per l'Impiego: dal monopolio pubblico alla graduale apertura ad altri soggetti dell'attività di intermediazione	474

7.4	I soggetti pubblici: i Centri per l'Impiego (CPI).....	476
7.5	I soggetti privati: le Agenzie per il Lavoro	479
7.6	Altri soggetti autorizzati all'intermediazione	485

Capitolo 8 I soggetti coinvolti nella gestione delle politiche attive

8.1	La Rete nazionale dei servizi per le politiche del lavoro	494
8.2	La riorganizzazione del Ministero del lavoro e la soppressione dell'ANPAL	495
8.3	Le nuove competenze del Ministero del lavoro	519
8.4	Le competenze delle Regioni	523
8.5	Il percorso per accedere ai Servizi per il lavoro.....	525
8.6	I Servizi e le misure di politica attiva del lavoro	526

Capitolo 9 L'attività di intermediazione nell'incontro tra domanda e offerta

9.1	Lo stato di disoccupazione e la DID (Dichiarazione di Immediata Disponibilità).....	529
9.2	Il profilo di occupabilità e la profilazione	532
9.3	Il Patto di servizio personalizzato (PSP)	533
9.4	I meccanismi di condizionalità	535
9.5	L'offerta di lavoro congrua.....	536
9.6	Il sistema sanzionatorio.....	538
9.7	Il Sistema informativo unitario delle politiche del lavoro (Siu)	539

Appendice Normativa della Regione Sicilia in materia di servizi per il lavoro e inserimento lavorativo delle persone con disabilità.....



Quesiti di verifica



Libro IV

Diritto amministrativo

Capitolo 1 La Pubblica Amministrazione e il diritto amministrativo

1.1	Il diritto amministrativo e le sue fonti.....	543
1.2	Le fonti del diritto amministrativo: i regolamenti	543
1.3	Le altre fonti del diritto amministrativo	547
1.4	L'attività amministrativa.....	550
1.5	La Pubblica Amministrazione nella Costituzione	552

Capitolo 2 Le situazioni giuridiche soggettive

2.1	Differenze tra situazioni giuridiche attive e passive	554
2.2	Il diritto soggettivo.....	554
2.3	L'aspettativa di diritto.....	555
2.4	La potestà.....	555
2.5	Il diritto potestativo.....	555
2.6	La facoltà	556
2.7	L'interesse legittimo	556
2.8	Le situazioni giuridiche passive	559

Capitolo 3 L'organizzazione amministrativa

3.1	Nozioni di ente, organo e ufficio	560
3.2	L'organo amministrativo	560
3.3	Il decentramento amministrativo.....	564
3.4	Gli enti pubblici	566
3.5	L'organismo di diritto pubblico e l'impresa pubblica	569
3.6	L'articolazione burocratica dello Stato.....	570
3.7	L'Amministrazione statale periferica e le Amministrazioni statali non territoriali	573
3.8	Gli enti locali	573

Capitolo 4 L'attività amministrativa e la disciplina dei beni pubblici

4.1	I principi generali dell'attività amministrativa.....	575
4.2	Discrezionalità amministrativa, discrezionalità tecnica e merito	579
4.3	L'attività vincolata	581
4.4	I beni pubblici	582
4.5	I beni privati e l'espropriazione per pubblica utilità.....	585

Capitolo 5 Atti e provvedimenti amministrativi

5.1	I concetti di atto e di provvedimento amministrativo	589
5.2	Atti di amministrazione attiva, consultiva e di controllo.....	589
5.3	Il provvedimento amministrativo.....	590
5.4	Le autorizzazioni	594
5.5	La concessione.....	596
5.6	I provvedimenti ablatori.....	597

Capitolo 6 Il procedimento amministrativo

6.1	Nozione	598
6.2	I principi del procedimento	598
6.3	Le fasi del procedimento	599
6.4	Il responsabile del procedimento.....	599
6.5	La comunicazione di avvio del procedimento.....	600
6.6	Il preavviso di rigetto.....	601
6.7	La conclusione del procedimento.....	602
6.8	Il silenzio della Pubblica Amministrazione	604
6.9	La conferenza di servizi	608
6.10	Gli accordi procedurali (o integrativi) e gli accordi sostitutivi.....	610
6.11	Gli accordi fra Pubbliche Amministrazioni.....	611
6.12	Gli accordi di programma.....	611

Capitolo 7 Documentazione amministrativa e Codice dell'Amministrazione digitale (CAD)

7.1	Documento e soggetti destinatari nel Testo Unico.....	613
7.2	Il certificato quale atto amministrativo	614
7.3	Le autocertificazioni.....	615
7.4	L'acquisizione diretta dei documenti	618
7.5	La "decertificazione" nel rapporto tra amministrazioni pubbliche e cittadini	619
7.6	Gli altri istituti di semplificazione	620
7.7	Il Codice dell'Amministrazione Digitale	621
7.8	L'organizzazione digitale della Pubblica Amministrazione.....	623

7.9	I diritti e la Carta della cittadinanza digitale	626
7.10	Il Sistema pubblico di identità digitale (SPID).....	626
7.11	Il Sistema pubblico di connettività (SPC).....	627
7.12	La firma digitale	627
7.13	Il documento informatico	628
7.14	La posta elettronica certificata e il domicilio digitale.....	630
7.15	La Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND).....	631
7.16	Sistemi di Intelligenza Artificiale nella Pubblica Amministrazione: quadro normativo.....	632

Capitolo 8 La patologia dell'atto amministrativo

8.1	Gli stati patologici e l'invalidità dell'atto	634
8.2	La nullità dell'atto.....	635
8.3	L'annullabilità dell'atto.....	636
8.4	L'istituto dell'autotutela.....	639
8.5	L'autotutela decisoria.....	640

Capitolo 9 L'accesso ai documenti amministrativi

9.1	Il diritto di accesso e il suo oggetto.....	643
9.2	I titolari del diritto di accesso	644
9.3	I soggetti obbligati a consentire l'accesso	644
9.4	I limiti al diritto di accesso	645
9.5	La richiesta di accesso: modalità e tipologie	646
9.6	La tutela del diritto di accesso	647
9.7	L'accesso civico	650

Capitolo 10 Trasparenza e anticorruzione

10.1	Quadro normativo e definizione del concetto di corruzione	653
10.2	Soggetti e ruoli della strategia di prevenzione.....	654
10.3	L'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC): composizione e attribuzioni.....	655
10.4	Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)	657
10.5	Gli strumenti operativi per la lotta alla corruzione	658
10.6	La trasparenza dell'attività amministrativa	659
10.7	Il sistema di vigilanza delle norme anticorruzione.....	662
10.8	Misure di prevenzione della corruzione: il Codice di comportamento	662
10.9	Ulteriori misure di contrasto alla corruzione nel pubblico impiego.....	663
10.10	Le misure di contrasto alla corruzione nelle varie fasi del rapporto di lavoro	664

Capitolo 11 Il diritto alla riservatezza

11.1	Nozione	667
11.2	L'oggetto e la finalità della disciplina del Codice della privacy.....	667
11.3	Ambito oggettivo e territoriale di applicazione.....	668
11.4	Le principali definizioni in materia	668
11.5	I principi generali del trattamento dei dati	669
11.6	Il consenso al trattamento dei dati personali.....	670
11.7	Il trattamento dei dati personali	671
11.8	Le informazioni all'interessato	674
11.9	I diritti dell'interessato titolare dei dati	675
11.10	I soggetti interessati al trattamento	677

11.11	Ulteriori adempimenti da parte di titolari e responsabili del trattamento	679
11.12	Le Autorità di controllo	679
11.13	La tutela amministrativa e giurisdizionale	680

Capitolo 12 I contratti della Pubblica Amministrazione

12.1	L'attività di diritto privato della Pubblica Amministrazione	682
12.2	Le fonti nazionali ed europee dei contratti pubblici	684
12.3	Il D.Lgs. 36/2023 (nuovo Codice dei contratti pubblici)	685
12.4	Le soglie di rilevanza europea. Il calcolo dell'importo stimato degli appalti. I contratti misti	687
12.5	I principi	687
12.6	La digitalizzazione: l'ecosistema nazionale di approvvigionamento digitale	689
12.7	Il RUP, Responsabile unico del progetto	691
12.8	La programmazione	692
12.9	Le fasi delle procedure di affidamento	693
12.10	La pubblicazione di bandi e avvisi	695
12.11	I soggetti	697
12.12	La partecipazione alle procedure di affidamento	698
12.13	La scelta del contraente	703
12.14	La scelta del contraente per importi sotto la soglia europea	708
12.15	Criteri di aggiudicazione della gara	710
12.16	Le offerte anomale	711
12.17	L'esecuzione del contratto	712
12.18	La verifica di conformità e il collaudo	712
12.19	Garanzie assicurative per la partecipazione alla procedura e per l'esecuzione del contratto	713
12.20	Il contenzioso	714

Capitolo 13 Il rapporto di lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche

13.1	Il rapporto di lavoro pubblico	715
13.2	Il sistema delle fonti	716
13.3	La gestione delle risorse umane e l'adozione del PIAO (Piano integrato di attività e di organizzazione)	720
13.4	Le procedure di reclutamento e l'instaurazione del rapporto di lavoro	724
13.5	Il lavoro dipendente e l'utilizzo del lavoro flessibile	726
13.6	Lo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile o in telelavoro	727
13.7	L'ordinamento professionale nel CCRL Regione siciliana	731
13.8	La dirigenza pubblica	732
13.9	Lo svolgimento del rapporto di lavoro	734
13.10	La mobilità o il trasferimento	743
13.11	Il sistema di valutazione delle prestazioni	745
13.12	Le sanzioni disciplinari senza licenziamento	746
13.13	La cessazione del rapporto di lavoro e il licenziamento	748
13.14	Il procedimento disciplinare	751
13.15	La sospensione cautelare del dipendente	754

Capitolo 14 Controlli e responsabilità nella Pubblica Amministrazione



Capitolo 15 Il sistema delle tutele	
Appendice Disciplina regionale del pubblico impiego di cui alla L.R. 10/2000	
<i>Quesiti di verifica</i>	

Libro V

Normativa comunitaria in materia di fondi strutturali

Capitolo 1 Quadro complessivo dei finanziamenti europei

1.1 Il QFP, le risorse proprie e il NGEU.....	759
1.2 Il Quadro Finanziario Pluriennale (QFP)	759
1.3 Il Next Generation EU (NGEU) e i programmi finanziabili.....	760
1.4 Le risorse proprie dell'Unione	761
1.5 Finanziamenti, programmi tematici e strumenti finanziari.....	762

Capitolo 2 La politica di coesione economica, sociale e territoriale

2.1 Le disposizioni dei trattati.....	765
2.2 La politica di coesione dopo il Trattato di Lisbona	766
2.3 Il Pilastro europeo dei diritti sociali e il Green Deal.....	767

Capitolo 3 La regolamentazione della politica di coesione

3.1 Quadro generale	768
3.2 Il regolamento RDC (Regolamento sulle Disposizioni Comuni).....	769
3.3 Obiettivi generali e tematici della politica di coesione.....	769
3.4 Ripartizione geografica dei fondi.....	770
3.5 Il FESR, Interreg e il Fondo di coesione.....	770
3.6 Il Fondo sociale europeo+ (FSE+)	771
3.7 Fondo per la transizione giusta (JTF)	772
3.8 Il Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura (FEAMPA)	772

Capitolo 4 La gestione dei finanziamenti europei

4.1 Le condizioni abilitanti	773
4.2 L'Accordo di Partenariato (AdP)	774
4.3 I Programmi	777
4.4 La gestione dell'Accordo di Partenariato e dei Programmi	778
4.5 La verifica dell'Accordo di Partenariato e dei Programmi. Il sistema di gestione e controllo (SI.GE.CO.)	779
4.6 Il trasferimento di risorse	780
4.7 Il disimpegno	781

Capitolo 5 Il FSE+ (Fondo Sociale Europeo plus)

5.1 Contesto sociale e base giuridica di riferimento	782
5.2 Le componenti del FSE+	783
5.3 Gli obiettivi del FSE+	783
5.4 Le disposizioni comuni in regime di gestione concorrente.....	784
5.5 Gli obiettivi operativi della componente EaSI	788

5.6	La partecipazione di Paesi terzi	789
5.7	Il Comitato FSE+	790

Capitolo 6 Il Next Generation EU (NGEU)

6.1	Le ragioni del Next Generation EU e le sue peculiarità	791
6.2	Il quadro giuridico	791
6.3	Le principali misure del NGEU: il RRF e il ReactEU	792
6.4	I pilastri del RRF e i principi orizzontali	793
6.5	Il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) dell'Italia	794

Appendice Programmazione regionale in materia di servizi al lavoro e politiche attive a
valere sul FSE+



Quesiti di verifica



Libro VI Lingua inglese e Informatica



Libro VII
**Appendice: Norme regionali in materia di servizi per il
lavoro, inserimento lavorativo delle persone con disabilità,
procedimento amministrativo, pubblico impiego
e programmazione regionale in materia di lavoro**



Diritto del lavoro

SOMMARIO

Capitolo 1	Nozione e fonti del diritto del lavoro
Capitolo 2	Lavoro subordinato, autonomo e parasubordinazione
Capitolo 3	Il contratto individuale di lavoro
Capitolo 4	Luogo e tempo della prestazione
Capitolo 5	Mansioni, qualifiche e categorie
Capitolo 6	Obblighi e diritti delle parti
Capitolo 7	Sospensione del rapporto di lavoro e tutela della genitorialità
Capitolo 8	Particolari tipologie di rapporto di lavoro
Capitolo 9	La cessazione del rapporto di lavoro
Capitolo 10	Il sistema di garanzie a tutela del lavoratore
Capitolo 11	Le controversie di lavoro: istituti processuali e conciliativi
Capitolo 12	Il diritto sindacale, la contrattazione collettiva e lo sciopero



Capitolo 1

Nozione e fonti del diritto del lavoro



1.1 Il diritto del lavoro

A partire dall'800 ha incominciato a svilupparsi un'autonoma branca del diritto privato che prende il nome di **diritto del lavoro**, tradizionalmente suddivisa nei seguenti settori:

- il **diritto del lavoro in senso stretto**, che detta le norme fondamentali in materia di rapporto di lavoro, disciplinando la sua costituzione, individuando gli obblighi delle parti e stabilendo in quali casi e secondo quali modalità esso si scioglie;
- il **diritto sindacale**, che disciplina l'attività dei sindacati dei lavoratori, con riguardo particolare allo sciopero e alla contrattazione (i cosiddetti *contratti collettivi*);
- la **legislazione sociale**, che individua e disciplina le forme di tutela pubblica dei lavoratori (vi rientrano, ad esempio, le norme in tema di infortuni e malattie professionali).

Nell'**evoluzione storica** di questa branca del diritto si sono succedute, sostanzialmente, *tre fasi*. In un primo momento, le leggi in materia di lavoro sono nate e si sono sviluppate come *norme eccezionali* rispetto al diritto privato: da un lato c'era quest'ultimo, dall'altro – in deroga ad esso – le leggi a tutela del lavoratore, visto come contraente più debole nel rapporto di lavoro. Successivamente, il diritto del lavoro è stato *incorporato* nel sistema del diritto privato e il codice civile vigente, oltre ad unificare il diritto civile ed il diritto commerciale, ha anche inserito nel proprio corpo normativo il diritto del lavoro. Infine, si è avuta la fase della *costituzionalizzazione* del diritto del lavoro, i cui principi vengono garantiti dalla Carta costituzionale.

1.2 Le fonti di diritto internazionale e quelle dell'Unione europea

I più importanti atti di diritto internazionale che incidono sul diritto del lavoro sono approvati nell'ambito dell'**Organizzazione Internazionale del Lavoro** (OIL o ILO nella sigla inglese), istituita nel 1917 e successivamente divenuta un'agenzia specializzata delle Nazioni Unite, che si occupa di promuovere la giustizia sociale e i diritti umani riconosciuti a livello internazionale, con particolare riferimento a quelli riguardanti il lavoro.

A livello normativo gli atti dell'OIL sono costituiti dalle **Raccomandazioni**, dalle **Convenzioni** e dai **Codici di condotta**. Questi provvedimenti, per essere concretamente applicabili negli ordinamenti interni, necessitano di un atto di recepimento (per quanto riguarda le Raccomandazioni) ovvero di ratifica (per quanto riguarda le Convenzioni) da parte del singolo Stato.

I **trattati internazionali** sono anch'essi fonti di diritto e, parimenti agli atti dell'OIL, vanno considerati come fonte indiretta di produzione legislativa. Ciò implica che devono essere ratificati con un atto normativo statale (la legge di ratifica) al fine di potere entrare a fare parte delle norme dell'ordinamento giuridico con efficacia vincolante.



Diversa è, invece, l'efficacia nel diritto interno delle **fonti di diritto dell'Unione europea**. In questo ambito è da ricordare che l'Italia ha aderito alla Comunità economica europea (CEE) sin dalla sua istituzione, avvenuta il 25 marzo 1957 con la firma a Roma del trattato fondativo e ora è membro dell'Unione europea (UE), organizzazione che dal 1° dicembre 2009 (in seguito all'entrata in vigore del Trattato di Lisbona) ha sostituito la Comunità europea. Questa organizzazione è attualmente disciplinata da due accordi internazionali:

- il **Trattato sull'Unione europea o TUE**, noto anche come Trattato di Maastricht, firmato il 17 febbraio 1992. Negli anni successivi è stato radicalmente modificato, soprattutto con il Trattato di Lisbona, e può essere considerato la Carta costituzionale dell'organizzazione in quanto individua i principi sui quali essa è fondata e l'assetto istituzionale della stessa. È formato da 55 articoli;
- il **Trattato sul funzionamento dell'Unione europea o TFUE**, denominazione attribuita al Trattato istitutivo della Comunità europea (TCE) del 1957 in seguito alle modifiche introdotte con il Trattato di Lisbona. Nei suoi 358 articoli confluiscono le norme di tipo operativo e quelle attuative delle disposizioni di principio riportate nel TUE.

I due trattati affidano alle istituzioni europee (in particolare al Parlamento europeo, al Consiglio dell'Unione e alla Commissione) la facoltà di emanare atti giuridici che incidono notevolmente sulla disciplina nazionale del diritto del lavoro. Si tratta:

- dei **regolamenti**, atti che hanno una portata generale, obbligatori in tutti loro elementi e direttamente applicabili in ciascuno degli Stati membri (art. 288, par. 2, TFUE). Dalla definizione data emergono le principali caratteristiche dei regolamenti: non si rivolgono a destinatari espressamente indicati o individuabili a priori, ma a categorie di soggetti determinate in astratto (*portata generale*), sono vincolanti in tutti i loro elementi e non possono ricevere un'applicazione parziale, incompleta o selettiva (*obbligatorietà in tutti gli elementi*), si integrano automaticamente nei sistemi giuridici nazionali e producono effetti immediati nei confronti di tutti i soggetti del diritto interno (*diretta applicabilità*);
- delle **direttive**, che vincolano lo Stato membro cui sono rivolte per quanto riguarda il risultato da raggiungere, salva restando la competenza degli organi nazionali in merito alla forma e ai mezzi (art. 288, par. 3, TFUE). L'elemento qualificante di tali atti è la *non diretta applicabilità* dal momento che, per poter produrre effetti giuridici negli ordinamenti nazionali, le direttive devono necessariamente essere oggetto di provvedimenti di recepimento; solo in seguito all'adozione di questi ultimi potranno derivare obblighi e diritti per i soggetti degli ordinamenti interni;
- delle **decisioni**, obbligatorie in tutti i loro elementi; se designano i destinatari sono obbligatorie soltanto nei confronti di questi (art. 288, par. 4, TFUE).

1.3 La Costituzione italiana

Nella Costituzione repubblicana il concetto di lavoro quale valore fondamentale e la tutela dei diritti ad esso associati hanno una posizione predominante, tanto che già all'**art. 1** si afferma che l'Italia è una **Repubblica democratica fondata sul lavoro**. Ciò significa che il lavoro è un valore tanto importante da imporre al legislatore il perseguimento di una politica di difesa sociale che tenda ad eliminare le disuguaglianze e i privilegi di natura economica attraverso la tutela e la promozione di ogni forma di lavoro.

Ecco quindi la necessità di *perseguire l'occupazione dei cittadini*, esigenza ribadita dall'**art. 4** della Costituzione, in base al quale "la Repubblica riconosce a tutti i cittadini il **diritto al lavoro** e promuove le condizioni che rendano effettivo questo diritto". La Carta costituzionale, dunque, non si limita a tutelare i lavoratori, cioè coloro che sono già occupati, ma si preoccupa anche di coloro che ancora non lo sono, i quali possono manifestare la pretesa a che siano create occasioni di lavoro.

Anche se le norme costituzionali in materia di lavoro si riferiscono a qualsiasi attività lavorativa, le stesse, per motivi storici ed economici, sono sempre state viste nell'ottica della **tutela del lavoro subordinato** e, allo stesso modo, la maggior parte delle leggi speciali emanate in base ai precetti costituzionali sono dirette a regolamentare il lavoro subordinato. Presupposto implicito della posizione del lavoratore subordinato all'interno della Costituzione è l'oggettiva disparità di forze che lo vede contrapposto al datore di lavoro, motivo per il quale le norme che citeremo (oltre ad avere un chiaro intento di indirizzo politico) hanno lo scopo principale di stabilire principi e regolamentazioni minime che non possono essere derogate dalla volontà delle parti. Oltre alle disposizioni sopra citate, collocate nell'ambito dei "principi fondamentali" dettati dalla Costituzione, altre norme aventi rilevanza ai fini del diritto del lavoro si trovano nella regolazione dei rapporti economici (Titolo III) e dei rapporti politici (Titolo IV).

Particolarmente importanti sono gli **articoli da 35 a 40** della Costituzione, sia perché esplicitano delle direttive politiche in capo al legislatore sia perché trattasi di precetti immediatamente applicabili nei rapporti tra privati.

L'**articolo 35**, che apre il Titolo III, specifica che compito della Repubblica è quello di **tutelare il lavoro in tutte le sue forme ed applicazioni**, mentre l'**articolo 36** afferma il diritto del lavoratore ad avere una **retribuzione proporzionata** alla quantità e qualità del suo lavoro, e in ogni caso **sufficiente** ad assicurare a sé e alla sua famiglia un'esistenza libera e dignitosa. Allo stesso modo si afferma il diritto alle ferie annuali retribuite e al riposo settimanale, specificando che tali diritti non possono essere rinunciati. È sempre questa norma a stabilire una riserva di legge in materia di orario di lavoro.

L'**art. 37** Cost. ha a specifico riferimento il **lavoro delle donne** e quello **dei minori**, statuendo un principio generale di parità di trattamento in termini retributivi. Una particolare specificazione porta ad affermare che le condizioni di lavoro devono essere tali da garantire alla donna la protezione adeguata all'assolvimento della sua funzione familiare di modo che siano garantiti anche i diritti del bambino.

L'**art. 38** Cost. riguarda il diritto al **lavoro delle persone con disabilità**, nonché la tutela sociale (in termini anche di assistenza) che a essi va riservata.

Gli **articoli 39 e 40** Cost., invece, riguardano l'**attività sindacale**, la libera formazione delle relative organizzazioni in termini associativi ed il riconoscimento del diritto di sciopero.

1.4 La legge ordinaria e quella regionale

Il più comune luogo di mediazione degli interessi tra le diverse parti del rapporto di lavoro si ritrova, indubbiamente, nella **legge ordinaria** e negli **atti normativi ad essa equiparati** (i decreti legislativi ed i decreti legge).

Impossibile elencare in questa sede, sia pure sommariamente, i provvedimenti di legge che hanno riguardato il rapporto di lavoro nel corso del tempo. Basti considerare, tut-

tavia, che il codice civile del 1942 contiene sia disposizioni generali aventi ad oggetto il lavoro (art. 2060 c.c.) sia disposizioni particolari rivolte alla definizione del lavoratore subordinato (art. 2094 c.c.) e del contratto d'opera (art. 2222 c.c.) sia, infine, la disciplina generale del lavoro subordinato (artt. 2096 ss. c.c.).

Inoltre alcune delle più significative norme che regolano il contratto di lavoro, dalla sua instaurazione alla sua risoluzione, sono contenute in leggi ordinarie (si pensi alla L. 15-7-1966, n. 604 sui licenziamenti individuali, alla L. 20-5-1970, n. 300, cosiddetto *Statuto dei lavoratori*, al D.Lgs. 10-9-2003, n. 276, in materia di disciplina del mercato del lavoro, alla L. 10-12-2014, n. 183, il *Jobs Act*, ed ai successivi decreti attuativi).

Le Regioni hanno potestà legislativa analoga a quella del Parlamento, salvo per quanto concerne l'efficacia territoriale e le materie entro le quali è possibile il loro intervento.

Pur a seguito della modifica dell'art. 117 Cost. (operata dalla L. cost. 3/2001) in ordine alla ripartizione delle competenze legislative tra Stato e Regioni, le materie del diritto del lavoro, e specificamente quelle relative alla regolamentazione del rapporto di lavoro ed agli istituti ad esso immediatamente connessi, restano di competenza esclusiva dello Stato.

In tema di diritto e mercato del lavoro la nuova formulazione dell'art. 117 Cost. concede alle Regioni, *in via concorrente* con la competenza statale, le seguenti materie:

- > tutela e sicurezza del lavoro (da interpretarsi restrittivamente, ovvero con riferimento all'organizzazione del mercato del lavoro);
- > collocamento e servizi per l'impiego;
- > politiche attive del lavoro;
- > previdenza complementare e previdenza integrativa;
- > tutela della salute.

Per quanto riguarda la competenza legislativa regionale esclusiva, benché essa si ricavi per mera differenza, ovvero in quegli ambiti in cui non vi è una riserva legislativa dello Stato o una competenza concorrente Stato-Regioni, e quindi possa apparire di notevole ampiezza, la sua portata è limitata dal fatto che la competenza statale si esercita su ambiti molto vasti (ad esempio l'ordinamento civile) che riducono così la competenza regionale.

1.5 L'autonomia collettiva e la contrattazione collettiva

Specifica fonte di diritti e di doveri per le parti del contratto di lavoro è la contrattazione collettiva, ovvero l'**accordo tra sindacati dei lavoratori e associazioni datoriali (o singoli datori), rivolto a regolare specifici aspetti del rapporto di lavoro**. Pertanto, a differenza del singolo lavoratore, il datore di lavoro, anche singolo, è soggetto sindacale, ovvero controparte di un soggetto rappresentativo di una pluralità di persone, in una contrattazione di tipo aziendale.

La legge, nel corso del tempo, ha disciplinato in modo differente i contratti collettivi e, conseguentemente, ne sono derivati effetti diversi a seconda della suddetta regolamentazione.

In ogni caso, però, si può affermare che il contratto collettivo ha la **funzione di specificare ed integrare alcune delle condizioni legislative previste** e relative a quasi tutti gli aspetti del rapporto, ad esclusione, ovviamente, di diritti indisponibili.

Tale integrazione è storicamente avvenuta modellando il precetto legislativo con riferimento ad una determinata realtà (professionale, merceologica o territoriale).



Concorso **REGIONE SICILIA 200 Specialisti** 95 Specialisti in mercato e servizi per il lavoro

MANUALE COMPLETO PER LA PROVA SCRITTA UNICA

Manuale per la preparazione al concorso per **95 Specialisti in mercato e servizi per il lavoro** (Codice CPI-SMSL) nell'ambito del concorso per 200 unità di personale, a tempo pieno e indeterminato, con inquadramento giuridico ed economico nell'**Area dei Funzionari**, presso i CPI della **Regione Sicilia** (bando pubblicato su InPA il 23 dicembre 2025).

Il testo riporta tutte le materie previste dal bando per la **prova scritta unica**:

- Diritto del lavoro
- Legislazione sociale
- Legislazione statale in materia di servizi per il lavoro e inserimento lavorativo delle persone con disabilità
- Diritto amministrativo, con particolare riferimento a: procedimento amministrativo e disciplina del pubblico impiego
- Normativa comunitaria in materia di fondi strutturali

TRA LE ESTENSIONI ONLINE:

- Appendice: Normativa della Regione Sicilia in materia di servizi per il lavoro e inserimento lavorativo delle persone con disabilità, procedimento amministrativo, pubblico impiego e programmazione regionale in materia di servizi al lavoro e politiche attive a valere sul FSE+
- Lingua inglese e Informatica

Per ogni materia il volume offre una sintesi, ragionata ed esaustiva, di tutto il programma.



IN OMAGGIO CON IL VOLUME



quesiti di verifica
a risposta multipla



software di simulazione
della prova scritta per
infinite esercitazioni



il supporto di Eddie
l'assistente virtuale di
EdiSES che aiuta
a personalizzare lo studio



sconto esclusivo
per l'iscrizione annuale
a Edises formazione



EdiSES
EDIZIONI



blog.edises.it
[Infoconcorsi.com](https://infoconcorsi.com)



€ 38,00

ISBN 979-12-5602-655-5



9 791256 026555