



Concorsi

RIPAM ASSISTENTI

3997
1100

VARIE AMMINISTRAZIONI
2913 Assistenti amministrativi
498 Assistenti economici
MINISTERO DIFESA
600 Assistenti amministrativi

Manuale per la prova scritta unica

- Elementi di diritto amministrativo e Pubblico impiego
- Nozioni di diritto penale e Reati contro la PA
- Codice dell'amministrazione digitale
- Elementi di diritto dell'Unione europea
- Elementi di contabilità di Stato e degli enti pubblici
- Elementi di economia politica e pubblica e Ragioneria generale e applicata (*per gli assistenti economici*)
- Logica RIPAM e Quesiti situazionali (*online*)
- Inglese e Informatica (*online*)
- Ordinamenti delle amministrazioni (*online*)

SCONTO ESCLUSIVO

Disponibile tra i materiali online **coupon del 20%** per l'acquisto del **Corso di preparazione al Concorso**

EdiSES
formazione



ESTENSIONI ONLINE

Software di
simulazione



Eddie

l'Assistente virtuale che ti aiuta a personalizzare lo studio

EdiSES
EDIZIONI

Concorsi

RIPAM ASSISTENTI

3997
1100

VARIE AMMINISTRAZIONI
2913 Assistenti amministrativi
498 Assistenti economici
MINISTERO DIFESA
600 Assistenti amministrativi

Manuale per la prova scritta unica

Accedi ai servizi riservati

Il codice personale contenuto nel riquadro dà diritto a servizi riservati ai clienti. Registrandosi al sito, dalla propria area riservata si potrà accedere a:

**MATERIALI DI INTERESSE
E CONTENUTI AGGIUNTIVI**

CODICE PERSONALE

Grattare delicatamente la superficie per visualizzare il codice personale.
Le **istruzioni per la registrazione** sono riportate nella pagina seguente.
Il volume NON può essere venduto né restituito se il codice personale risulta visibile.

Istruzioni per accedere ai contenuti e ai servizi riservati

SEGUI QUESTE SEMPLICI ISTRUZIONI

SE SEI REGISTRATO AL SITO

clicca su **Accedi al materiale didattico**



inserisci email e password



inserisci le ultime 4 cifre del codice ISBN,
riportato in basso a destra sul retro di
copertina



inserisci il tuo **codice personale** per
essere reindirizzato automaticamente
all'area riservata

SE NON SEI GIÀ REGISTRATO AL SITO

clicca su **Accedi al materiale didattico**



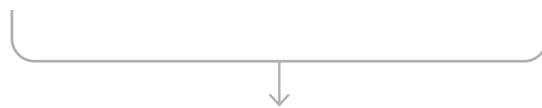
registra al sito **edises.it**



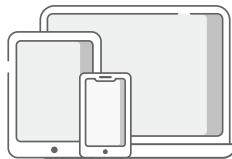
attendi l'email di conferma
per perfezionare
la registrazione



torna sul sito **edises.it** e segui la
procedura già descritta per
utenti registrati



CONTENUTI AGGIUNTIVI



Per problemi tecnici connessi all'utilizzo dei
supporti multimediali e per informazioni sui
nostri servizi puoi contattarci sulla piattaforma
assistenza.edises.it

SCARICA L'APP **INFOCONCORSI** DISPONIBILE SU APP STORE E PLAY STORE

Concorsi

**RIPAM
ASSISTENTI**

3997 VARIE AMMINISTRAZIONI
1100 2913 Assistenti amministrativi
498 Assistenti economici

MINISTERO DIFESA
600 Assistenti amministrativi

Manuale per la prova scritta unica



Concorsi RIPAM Assistenti

3997 Varie amministrazioni: 2913 Assistenti amministrativi, 498 Assistenti economici

1100 Ministero della Difesa: 600 Assistenti amministrativi

Manuale per la prova scritta unica

I Edizione, Dicembre 2025

Copyright © 2025 EdiSES Edizioni S.r.l. – Napoli

9 8 7 6 5 4 3 2 1 0

2029 2028 2027 2026 2025

Le cifre sulla destra indicano il numero e l'anno dell'ultima ristampa effettuata

A norma di legge è vietata la riproduzione, anche parziale, del presente volume o di parte di esso con qualsiasi mezzo.

L'Editore

Progetto grafico: ProMedia Studio di A. Leano

Fotocomposizione: EdiSES Edizioni S.r.l.

Stampato presso: Print Sprint S.r.l. – Napoli

Per conto della EdiSES Edizioni S.r.l. – Piazza Dante 89 – Napoli

ISBN 979 12 5602 633 3

www.edises.it

I curatori, l'editore e tutti coloro in qualche modo coinvolti nella preparazione o pubblicazione di quest'opera hanno posto il massimo impegno per garantire che le informazioni ivi contenute siano corrette, compatibilmente con le conoscenze disponibili al momento della stampa; essi, tuttavia, non possono essere ritenuti responsabili dei risultati dell'utilizzo di tali informazioni e restano a disposizione per integrare la citazione delle fonti, qualora incompleta o imprecisa.

Realizzare un libro è un'operazione complessa e, nonostante la cura e l'attenzione poste dagli autori e da tutti gli addetti coinvolti nella lavorazione dei testi, l'esperienza ci insegna che è praticamente impossibile pubblicare un volume privo di imprecisioni. Saremo grati ai lettori che vorranno inviarci le loro segnalazioni e/o suggerimenti migliorativi sulla piattaforma *assistenza.edises.it*

Sommario

Libro I Elementi di diritto amministrativo e Pubblico impiego

SEZIONE I ELEMENTI DI DIRITTO AMMINISTRATIVO

Capitolo 1 La Pubblica Amministrazione e il diritto amministrativo	3
Capitolo 2 Le situazioni giuridiche soggettive.....	14
Capitolo 3 L'organizzazione amministrativa	20
Capitolo 4 L'attività della Pubblica Amministrazione.....	35
Capitolo 5 Atti e provvedimenti amministrativi	46
Capitolo 6 Il procedimento amministrativo	56
Capitolo 7 L'accesso ai documenti amministrativi	71
Capitolo 8 Trasparenza e anticorruzione.....	81
Capitolo 9 Il diritto alla riservatezza: la protezione dei dati	95
Capitolo 10 La patologia dell'atto amministrativo.....	110
Capitolo 11 I contratti della Pubblica Amministrazione	120
Capitolo 12 I beni pubblici e l'espropriazione per pubblica utilità	153
Capitolo 13 Controlli e responsabilità nella Pubblica Amministrazione	162
Capitolo 14 Il sistema delle tutele	169

SEZIONE II PUBBLICO IMPIEGO, RESPONSABILITÀ, DIRITTI E DOVERI DEI DIPENDENTI PUBBLICI

Capitolo 1 La disciplina generale e l'instaurazione del rapporto di lavoro	178
Capitolo 2 Lo svolgimento del rapporto di lavoro.....	196
Capitolo 3 Il sistema di gestione delle <i>performance</i>	213
Capitolo 4 Profili di responsabilità del dipendente.....	218
Capitolo 5 La responsabilità disciplinare, i codici di comportamento e il codice disciplinare	224
Capitolo 6 Il sistema sanzionatorio e la cessazione del rapporto di lavoro	232
Quesiti di verifica	

Libro II Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la P.A.

Capitolo 1 I principi del diritto penale	245
Capitolo 2 Nozione e struttura del reato.....	252



Capitolo 3 Gli elementi costitutivi del reato: l'elemento oggettivo.....	256
Capitolo 4 Antigiuridicità e cause di giustificazione.....	261
Capitolo 5 Colpevolezza e cause di esclusione	269
Capitolo 6 Circostanze del reato e tentativo.....	288
Capitolo 7 Il concorso di persone nel reato.....	297
Capitolo 8 Concorso di reati e concorso apparente di norme.....	302
Capitolo 9 La pena e le misure di sicurezza.....	306
Capitolo 10 La punibilità.....	318
Capitolo 11 I delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione.....	331
Capitolo 12 I delitti dei privati contro la Pubblica Amministrazione.....	346
<i>Quesiti di verifica</i>	

Libro III **Codice dell'Amministrazione Digitale**

Capitolo 1 Il Codice dell'Amministrazione Digitale e l'informatizzazione della P.A.	365
<i>Quesiti di verifica</i>	

Libro IV **Elementi di diritto dell'Unione europea**

Capitolo 1 Dalla cooperazione di settore all'Unione europea.....	395
Capitolo 2 I principi che regolano l'attività dell'Unione europea.....	405
Capitolo 3 Il triangolo decisionale e il Consiglio europeo	418
Capitolo 4 Le istituzioni di controllo, la Banca centrale europea (BCE) e altri organismi dell'Unione europea	444
Capitolo 5 Il sistema normativo dell'Unione europea.....	460
Capitolo 6 Le procedure di adozione degli atti dell'Unione europea.....	
Capitolo 7 Il sistema della tutela giurisdizionale dell'Unione europea.....	
Capitolo 8 La responsabilità dello Stato nei riguardi dell'Unione europea.....	
Capitolo 9 Sintesi di alcune politiche dell'Unione europea	
Capitolo 10 Il bilancio e i finanziamenti europei. Il PNRR.....	
<i>Quesiti di verifica</i>	

Libro V

Elementi di contabilità di Stato e degli enti pubblici

Capitolo 1	Le fonti normative della contabilità pubblica.....	477
Capitolo 2	La manovra di bilancio.....	502
Capitolo 3	L'esecuzione del bilancio.....	520
Capitolo 4	Il rendiconto generale dello Stato	532
Capitolo 5	La responsabilità amministrativa e contabile.....	535
Capitolo 6	Il sistema dei controlli	541
Capitolo 7	L'ordinamento contabile degli enti pubblici istituzionali	555
<i>Quesiti di verifica</i>		

Libro VI

Elementi di economia politica e pubblica

SEZIONE I ELEMENTI DI ECONOMIA POLITICA

Capitolo 1	Le principali correnti del pensiero economico	565
Capitolo 2	Il sistema economico	578
Capitolo 3	La produzione.....	587
Capitolo 4	Il comportamento del consumatore	597
Capitolo 5	Le forme di mercato	610
Capitolo 6	La distribuzione del reddito.....	628
Capitolo 7	Il reddito nazionale.....	638
Capitolo 8	La moneta e il credito	646
Capitolo 9	Il modello IS-LM.....	657
Capitolo 10	I rapporti economici internazionali.....	

SEZIONE II ELEMENTI DI ECONOMIA PUBBLICA

Capitolo 1	Introduzione alla Scienza delle finanze.....	667
Capitolo 2	L'intervento pubblico nell'economia.....	671
Capitolo 3	I fallimenti del mercato.....	685
Capitolo 4	L'economia del benessere.....	691
Capitolo 5	Public Choice.....	697
Capitolo 6	Le entrate pubbliche	700
Capitolo 7	Le spese pubbliche	708
Capitolo 8	La finanza pubblica centrale e locale.....	717
Capitolo 9	La finanza della sicurezza sociale (il Welfare state).....	
Capitolo 10	Teoria della tassazione.....	
Capitolo 11	Il debito pubblico e la politica fiscale.....	
<i>Quesiti di verifica</i>		



Libro VII

Ragioneria generale ed applicata

SEZIONE I LA RILEVAZIONE CONTABILE DELLE OPERAZIONI DI GESTIONE

Capitolo 1 La partita doppia e la contabilità generale	725
Capitolo 2 Contabilità generale: gli acquisti di beni e servizi e il loro regolamento.....	750
Capitolo 3 Contabilità generale: le vendite di beni e servizi e il loro regolamento	764
Capitolo 4 Il capitale proprio e le scritture di costituzione e di variazione del capitale sociale.....	776
Capitolo 5 Il lavoro dipendente.....	788
Capitolo 6 Le immobilizzazioni.....	
Capitolo 7 I finanziamenti esterni e gli investimenti finanziari.....	
Capitolo 8 Il magazzino.....	
Capitolo 9 Le altre operazioni di gestione.....	
Capitolo 10 Le scritture di assestamento	
Capitolo 11 La chiusura e la riapertura dei conti.....	

SEZIONE II IL BILANCIO DI ESERCIZIO SECONDO IL CODICE CIVILE.

PRINCIPI CONTABILI NAZIONALI E PRINCIPI CONTABILI INTERNAZIONALI

Capitolo 12 Il bilancio d'esercizio. Normativa civilistica, principi contabili nazionali e internazionali.....	
Capitolo 13 Analisi di bilancio.....	
Capitolo 14 Il bilancio consolidato.....	
<i>Quesiti di verifica</i>	

Libro VIII

Logica RIPAM e Quesiti situazionali



Libro IX

Inglese e Informatica



Libro X

Ordinamenti delle amministrazioni e del Ministero della Difesa



Premessa

Manuale per la preparazione ai concorsi RIPAM (bando InPA del 23 dicembre 2025) per **3997 Assistenti in varie Amministrazioni** (2913 Assistenti amministrativi e 498 Assistenti economici) e per **1100 Assistenti al Ministero della Difesa** (600 Assistenti amministrativi). Il testo comprende le seguenti materie richieste per la prova scritta unica per i profili indicati:

- Elementi di diritto amministrativo e Pubblico impiego;
- Nozioni di diritto penale e Reati contro la PA;
- Codice dell'amministrazione digitale;
- Elementi di diritto dell'Unione europea;
- Elementi di contabilità di Stato e degli enti pubblici;
- Elementi di economia politica e pubblica (*per gli assistenti economici*);
- Ragioneria generale ed applicata (*per gli assistenti economici*);
- Logica RIPAM e Quesiti situazionali (*online*);
- Inglese e Informatica (*online*);
- Ordinamenti delle Amministrazioni e del Ministero della Difesa (*online*).

Per i suoi contenuti, il testo è utile per la preparazione delle **materie comuni** di tutti gli **altri profili** indicati nei bandi.

In omaggio con il volume:

- una serie di **quesiti di verifica a risposta multipla**
- il supporto di **Eddie**, l'assistente virtuale di EdiSES che aiuta a personalizzare lo studio. All'inizio di ogni capitolo, è presente un **QR Code**, che rimanda a risorse aggiuntive. Per fruirne, è necessario accedere o registrarsi su *edises.it*
- il **software di simulazione** della prova per infinite esercitazioni

Nel volume è presente un coupon per l'acquisto del corso di formazione per la preparazione al concorso..

Ulteriori **materiali didattici** e **aggiornamenti** sono disponibili nell'area riservata a cui si accede mediante la registrazione al sito *edises.it* secondo la procedura indicata nelle prime pagine del volume.

Eventuali errata-corrige saranno pubblicati sul sito *edises.it*, nella scheda "Aggiornamenti" della pagina dedicata al volume e nell'area riservata.

Altri aggiornamenti sulle procedure concorsuali saranno disponibili sui nostri **profili social** e su **blog.edises.it**.





Eddie, l'Assistente virtuale per uno studio su misura

Eddie, l'Assistente virtuale basato sull'Intelligenza Artificiale, è progettato per accompagnarti in ogni fase della preparazione concorsuale, adattando lo studio ai tuoi tempi, ai tuoi obiettivi e al tuo livello di partenza. Eddie utilizza esclusivamente la **knowledge base del manuale**, capitolo per capitolo, per offrirti un supporto affidabile, coerente e mirato.

Per ogni capitolo puoi:

- **ottenere una sintesi chiara ed efficace**, ideale sia per una prima lettura sia per il ripasso;
- **verificare la preparazione** con test a risposta multipla, utili per misurare i progressi e individuare eventuali lacune;
- **consultare le definizioni chiave**, per fissare i concetti fondamentali richiesti nelle prove d'esame.

Eddie ti aiuta innanzitutto a **personalizzare il metodo di studio**, permettendo di scegliere il percorso più adatto alle tue esigenze:

- **Approccio sequenziale**: lo studio segue rigorosamente l'ordine dei capitoli del manuale. È indicato per chi parte da zero o desidera una preparazione sistematica e completa.
- **Approccio strategico**: dà priorità alle materie con maggiore peso o frequenza nelle prove d'esame, concentrando l'impegno sugli argomenti più rilevanti. È pensato per chi ha tempi limitati o deve ottimizzare lo studio in funzione del bando di concorso.
- **Approccio diagnostico**: si parte dai quiz per individuare punti di forza e aree di miglioramento. In base ai risultati, lo studio viene orientato verso i capitoli meno consolidati, evitando ripassi inutili e rendendo la preparazione più efficiente.

Nella **fase di perfezionamento finale**, in prossimità della prova d'esame, il **software di simulazione** abbinato al volume consente di svolgere prove complete, individuare i punti critici e concentrare l'attenzione sugli argomenti che richiedono un ultimo intervento di rinforzo.

In questo modo, **Eddie e il software di simulazione** diventano strumenti di orientamento intelligente che non sostituiscono il manuale, ma ne valorizzano i contenuti, aiutandoti a studiare in modo più mirato, consapevole ed efficace.



Indice

Libro I Elementi di diritto amministrativo e Pubblico impiego

SEZIONE I ELEMENTI DI DIRITTO AMMINISTRATIVO

Capitolo 1 La Pubblica Amministrazione e il diritto amministrativo

1.1	Il diritto amministrativo e le sue fonti.....	3
1.2	Le fonti del diritto amministrativo: i regolamenti	4
1.3	Le altre fonti del diritto amministrativo	7
1.4	L'attività amministrativa.....	10
1.5	La Pubblica Amministrazione nella Costituzione	12

Capitolo 2 Le situazioni giuridiche soggettive

2.1	Differenze tra situazioni giuridiche attive e passive	14
2.2	Il diritto soggettivo.....	14
2.3	L'aspettativa di diritto.....	15
2.4	La potestà.....	15
2.5	Il diritto potestativo.....	15
2.6	La facoltà	16
2.7	L'interesse legittimo	16
2.8	Le situazioni giuridiche passive	19

Capitolo 3 L'organizzazione amministrativa

3.1	Nozioni di ente, organo e ufficio	20
3.2	L'organo amministrativo	20
3.3	Il decentramento amministrativo.....	24
3.4	Gli enti pubblici	26
3.5	L'organismo di diritto pubblico e l'impresa pubblica	29
3.6	L'articolazione burocratica dello Stato.....	30
3.7	L'Amministrazione statale periferica e le Amministrazioni statali non territoriali	33
3.8	Gli enti locali	34

Capitolo 4 L'attività della Pubblica Amministrazione

4.1	I principi generali dell'attività amministrativa.....	35
4.2	Discrezionalità amministrativa, discrezionalità tecnica e merito	39
4.3	L'attività vincolata	41
4.4	L'informatizzazione e la digitalizzazione dell'attività amministrativa	42

Capitolo 5 Atti e provvedimenti amministrativi

5.1	I concetti di atto e di provvedimento amministrativo	46
5.2	Atti di amministrazione attiva, consultiva e di controllo.....	46



5.3	Il provvedimento amministrativo.....	47
5.4	Le autorizzazioni	52
5.5	La concessione	54
5.6	I provvedimenti ablatori.....	54

Capitolo 6 Il procedimento amministrativo

6.1	Nozione	56
6.2	I principi del procedimento	56
6.3	Le fasi del procedimento	57
6.4	Il responsabile del procedimento.....	57
6.5	La comunicazione di avvio del procedimento.....	58
6.6	Il preavviso di rigetto.....	59
6.7	La conclusione del procedimento.....	60
6.8	Il silenzio della Pubblica Amministrazione	62
6.9	La conferenza di servizi	66
6.10	Gli accordi procedurali (o integrativi) e gli accordi sostitutivi.....	68
6.11	Gli accordi fra Pubbliche Amministrazioni.....	69
6.12	Gli accordi di programma.....	69

Capitolo 7 L'accesso ai documenti amministrativi

7.1	Il diritto di accesso e il suo oggetto.....	71
7.2	I titolari del diritto di accesso	72
7.3	I soggetti obbligati a consentire l'accesso.....	72
7.4	I limiti al diritto di accesso	73
7.5	La richiesta di accesso: modalità e tipologie	74
7.6	La tutela del diritto di accesso	75
7.7	L'accesso civico	78

Capitolo 8 Trasparenza e anticorruzione

8.1	Quadro normativo e definizione del concetto di corruzione	81
8.2	Soggetti e ruoli della strategia di prevenzione.....	82
8.3	LAutorità Nazionale Anticorruzione (ANAC): composizione e attribuzioni.....	83
8.4	Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)	85
8.5	Gli strumenti operativi per la lotta alla corruzione	86
8.6	La trasparenza dell'attività amministrativa.....	87
8.7	Il sistema di vigilanza delle norme anticorruzione.....	89
8.8	Misure di prevenzione della corruzione: il Codice di comportamento	90
8.9	Ulteriori misure di contrasto alla corruzione nel pubblico impiego.....	91
8.10	Le misure di contrasto alla corruzione nelle varie fasi del rapporto di lavoro	92

Capitolo 9 Il diritto alla riservatezza: la protezione dei dati

9.1	Nozione	95
9.2	L'oggetto e la finalità della disciplina del Codice della privacy	95
9.3	Ambito oggettivo e territoriale di applicazione.....	96
9.4	Le principali definizioni in materia	96
9.5	I principi generali del trattamento dei dati.....	97
9.6	Il consenso al trattamento dei dati personali.....	98
9.7	Il trattamento dei dati personali.....	99
9.8	Le informazioni all'interessato	102

9.9	I diritti dell'interessato titolare dei dati	103
9.10	I soggetti interessati al trattamento	105
9.11	Ulteriori adempimenti da parte di titolari e responsabili del trattamento	107
9.12	Le Autorità di controllo.....	107
9.13	La tutela amministrativa e giurisdizionale.....	108

Capitolo 10 La patologia dell'atto amministrativo

10.1	Gli stati patologici e l'invalidità dell'atto	110
10.2	La nullità dell'atto.....	111
10.3	L'annullabilità dell'atto.....	112
10.4	L'istituto dell'autotutela.....	115
10.5	L'autotutela decisoria.....	116

Capitolo 11 I contratti della Pubblica Amministrazione

11.1	L'attività di diritto privato della Pubblica Amministrazione.....	120
11.2	Le fonti nazionali ed europee dei contratti pubblici	122
11.3	Il D.Lgs. 36/2023 (nuovo Codice dei contratti pubblici)	123
11.4	Le soglie di rilevanza europea. Il calcolo dell'importo stimato degli appalti. I contratti misti.....	125
11.5	I principi	125
11.6	La digitalizzazione: l'ecosistema nazionale di approvvigionamento digitale	127
11.7	Il RUP, Responsabile unico del progetto	129
11.8	La programmazione	130
11.9	Le fasi delle procedure di affidamento.....	131
11.10	La pubblicazione di bandi e avvisi	133
11.11	I soggetti	135
11.12	La partecipazione alle procedure di affidamento.....	136
11.13	La scelta del contraente	141
11.14	La scelta del contraente per importi sotto la soglia europea	146
11.15	Criteri di aggiudicazione della gara	148
11.16	Le offerte anomale	149
11.17	L'esecuzione del contratto	150
11.18	La verifica di conformità e il collaudo.....	150
11.19	Garanzie assicurative per la partecipazione alla procedura e per l'esecuzione del contratto.....	151
11.20	Il contenzioso	152

Capitolo 12 I beni pubblici e l'espropriazione per pubblica utilità

12.1	Definizione	153
12.2	I beni demaniali.....	153
12.3	I beni patrimoniali indisponibili	155
12.4	I beni patrimoniali disponibili	155
12.5	L'uso dei beni pubblici da parte dei privati	155
12.6	I beni privati e la potestà ablatoria dell'amministrazione pubblica.....	156
12.7	L'espropriazione per pubblica utilità.....	156
12.8	La cessione volontaria.....	159
12.9	L'occupazione legittima e l'occupazione senza titolo.....	159
12.10	Le requisizioni	161



Capitolo 13 Controlli e responsabilità nella Pubblica Amministrazione

13.1	I controlli pubblici.....	162
13.2	La responsabilità per lesione di interessi legittimi.....	163
13.3	Gli elementi costitutivi dell'illecito della Pubblica Amministrazione	164
13.4	La responsabilità della Pubblica Amministrazione per lesione di diritti soggettivi.....	165
13.5	Ulteriori ipotesi di responsabilità della Pubblica Amministrazione	166
13.6	Le tecniche risarcitorie	167

Capitolo 14 Il sistema delle tutele

14.1	La tutela dei diritti e degli interessi.....	169
14.2	I ricorsi amministrativi	169
14.3	La tutela in sede giurisdizionale amministrativa.....	171
14.4	La giurisdizione del giudice ordinario.....	176
14.5	Le giurisdizioni amministrative speciali	176

SEZIONE II PUBBLICO IMPIEGO, RESPONSABILITÀ, DIRITTI E DOVERI DEI DIPENDENTI PUBBLICI**Capitolo 1 La disciplina generale e l'instaurazione del rapporto di lavoro**

1.1	Il rapporto di lavoro pubblico	178
1.2	Il sistema delle fonti	179
1.3	La gestione delle risorse umane e l'adozione del PIAO (Piano integrato di attività e di organizzazione)	183
1.4	Le procedure di reclutamento e l'instaurazione del rapporto di lavoro.....	187
1.5	Il lavoro a tempo indeterminato e l'utilizzo di forme flessibili dell'attività lavorativa....	191
1.6	L'ordinamento professionale	193

Capitolo 2 Lo svolgimento del rapporto di lavoro

2.1	Nozioni introduttive	196
2.2	I diritti patrimoniali dei dipendenti	196
2.3	I diritti non patrimoniali dei dipendenti	196
2.4	I doveri dei dipendenti.....	202
2.5	L'attività lavorativa in modalità agile o come lavoro da remoto.....	206
2.6	Mutamenti nel rapporto di lavoro	209

Capitolo 3 Il sistema di gestione delle *performance*

3.1	Il Sistema di misurazione e di valutazione	213
3.2	Le strutture e i soggetti coinvolti	214
3.3	Il ciclo della <i>performance</i>	215
3.4	Gli obiettivi di <i>performance</i>	216
3.5	Il Piano della <i>performance</i> , la Relazione annuale e il PIAO.....	216
3.6	Il trattamento accessorio collegato alla <i>performance</i>	217

Capitolo 4 Profili di responsabilità del dipendente

4.1	I profili di responsabilità	218
4.2	La responsabilità civile	218
4.3	La responsabilità penale.....	220
4.4	La responsabilità amministrativo-contabile	221

Capitolo 5 La responsabilità disciplinare, i codici di comportamento e il codice disciplinare

5.1	Nozione e norme di riferimento.....	224
5.2	La legislazione nazionale	224
5.3	I codici di comportamento.....	225
5.4	La contrattazione collettiva e il codice disciplinare.....	227
5.5	I principi informatori della contestazione.....	229
5.6	L'accessibilità agli atti istruttori	230

Capitolo 6 Il sistema sanzionatorio e la cessazione del rapporto di lavoro

6.1	Le sanzioni disciplinari senza licenziamento	232
6.2	La cessazione del rapporto di lavoro e il licenziamento.....	235
6.3	Il procedimento disciplinare.....	237
6.4	La sospensione cautelare del dipendente	241

Quesiti di verifica

Libro II

Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la P.A.

Capitolo 1 I principi del diritto penale

1.1	Il principio di legalità	245
1.2	Il principio della obbligatorietà della legge penale	249
1.3	Il principio di territorialità della legge penale	250
1.4	La successione delle leggi penali nel tempo e il <i>tempus commissi delicti</i>	251

Capitolo 2 Nozione e struttura del reato

2.1	Nozione e categorie di reato	252
2.2	Oggetto giuridico e materiale del reato	253
2.3	Soggetto attivo e soggetto passivo del reato.....	253
2.4	Struttura del reato.....	254
2.5	Principali classificazioni dei tipi di reato	254

Capitolo 3 Gli elementi costitutivi del reato: l'elemento oggettivo

3.1	La tipicità del reato.....	256
3.2	La condotta.....	256
3.3	L'evento.....	258
3.4	Il nesso causale.....	258

Capitolo 4 Antigiuridicità e cause di giustificazione

4.1	L'antigiuridicità.....	261
4.2	Le cause di giustificazione o scriminanti	261
4.3	Il consenso dell'avente diritto.....	262
4.4	L'esercizio di un diritto.....	263
4.5	Adempimento di un dovere.....	264
4.6	Legittima difesa	265



4.7 Uso legittimo delle armi	266
4.8 Stato di necessità	267
4.9 Eccesso colposo nelle cause di giustificazione.....	267

Capitolo 5 Colpevolezza e cause di esclusione

5.1 La colpevolezza.....	269
5.2 L'imputabilità	270
5.3 Il dolo	272
5.4 La colpa	275
5.5 La responsabilità oggettiva	278
5.6 Le cause di esclusione della colpevolezza (o scusanti)	281
5.7 Cause di esclusione della punibilità in senso stretto: la “particolare tenuità del fatto”	286

Capitolo 6 Circostanze del reato e tentativo

6.1 Le circostanze.....	288
6.2 Circostanze aggravanti comuni	289
6.3 Circostanze attenuanti comuni.....	290
6.4 Circostanze attenuanti generiche	291
6.5 La recidiva.....	291
6.6 Criteri di imputazione ed errore sulle circostanze	292
6.7 Applicazione e concorso di circostanze	293
6.8 Il delitto tentato.....	294
6.9 Desistenza volontaria e recesso attivo	295
6.10 I delitti di attentato e il reato impossibile.....	296

Capitolo 7 Il concorso di persone nel reato

7.1 Premessa	297
7.2 Struttura del concorso criminoso: elementi indispensabili.....	297
7.3 L'elemento soggettivo: il dolo e la colpa nel concorso di persone.....	298
7.4 Concorso di persone e circostanze	299
7.5 La responsabilità del concorrente per reato diverso da quello voluto.....	300
7.6 Il concorso nel reato proprio	301

Capitolo 8 Concorso di reati e concorso apparente di norme

8.1 Il concorso di reati: premessa	302
8.2 Concorso materiale e formale	302
8.3 Il reato continuato.....	303
8.4 Il concorso apparente di norme	304
8.5 Il reato complesso	304

Capitolo 9 La pena e le misure di sicurezza

9.1 La pena: funzione e caratteri	306
9.2 Classificazioni della pena	306
9.3 Sanzioni sostitutive di pene detentive brevi.....	308
9.4 Misure alternative alla detenzione.....	309
9.5 Determinazione della pena	311
9.6 Effetti penali e civili della condanna.....	311
9.7 Le misure di sicurezza	311

9.8	La pericolosità sociale “specifica”	313
9.9	Le misure di sicurezza detentive	313
9.10	Le misure di sicurezza non detentive	315
9.11	Le misure di sicurezza patrimoniali.....	316
Capitolo 10 La punibilità		
10.1	Premessa.....	318
10.2	Condizioni obiettive di punibilità	318
10.3	Le cause di estinzione della punibilità	319
10.4	Le cause di estinzione del reato	320
10.5	Cause di estinzione della pena.....	327
Capitolo 11 I delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione		
11.1	I delitti contro la Pubblica Amministrazione in generale	331
11.2	Le qualifiche soggettive pubblistiche	331
11.3	I delitti di peculato	332
11.4	La malversazione e l'indebita percezione di erogazioni pubbliche (artt. 316-bis e 316-ter c.p.).....	335
11.5	La concussione (art. 317 c.p.).....	336
11.6	I delitti di corruzione (artt. 318-322 c.p.)	337
11.7	L'induzione indebita a dare o promettere utilità (art. 319-quater c.p.)	339
11.8	L'abrogazione del reato di abuso d'ufficio (art. 323 c.p.)	340
11.9	La rivelazione e l'utilizzazione di segreti di ufficio (art. 326 c.p.)	340
11.10	Il rifiuto e l'omissione di atti d'ufficio (art. 328 c.p.).....	341
11.11	Interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità (art. 331 c.p.)	342
11.12	Circostanze attenuanti (art. 323-bis c.p.)	342
11.13	Speciale causa di non punibilità (art. 323-ter c.p.)	343
11.14	Le pene accessorie (art. 317-bis c.p.)	344
Capitolo 12 I delitti dei privati contro la Pubblica Amministrazione		
12.1	Inquadramento generale della categoria	346
12.2	Violenza o minaccia a un pubblico ufficiale (art. 336 c.p.)	346
12.3	Resistenza a un pubblico ufficiale (art. 337 c.p.)	347
12.4	Violenza o minaccia ad un corpo politico, amministrativo o giudiziario o ai suoi singoli componenti (art. 338 c.p.)	348
12.5	Circostanze aggravanti (art. 339 c.p.)	349
12.6	Interruzione di un ufficio o servizio pubblico o di un servizio di pubblica necessità (art. 340 c.p.).....	350
12.7	Oltraggio a pubblico ufficiale (art. 341-bis c.p.)	351
12.8	Oltraggio a un Corpo politico, amministrativo o giudiziario (art. 342 c.p.)	352
12.9	Oltraggio a un magistrato in udienza (art. 343 c.p.).....	353
12.10	Traffico di influenze illecite (art. 346-bis c.p.)	354
12.11	Abusivo esercizio di funzioni pubbliche e di attività soggette a controllo amministrativo	356
12.12	Violazione di vincoli pubblistici di intangibilità	357
12.13	Perturbazione del regolare svolgimento dell'attività negoziale della P.A.	359
<i>Quesiti di verifica</i>		

Libro III

Codice dell'Amministrazione Digitale

Capitolo 1 Il Codice dell'Amministrazione Digitale e l'informatizzazione della P.A.

1.1	Il Codice dell'Amministrazione Digitale: ambito di applicazione.....	365
1.2	L'organizzazione digitale della Pubblica Amministrazione.....	368
1.3	I diritti e la Carta della cittadinanza digitale	372
1.4	Il Sistema pubblico di identità digitale (SPID).....	373
1.5	Il Sistema pubblico di connettività (SPC).....	374
1.6	La firma digitale	374
1.7	Il documento informatico	375
1.8	La posta elettronica certificata e il domicilio digitale.....	378
1.9	La Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND).....	380
1.10	Sistemi di Intelligenza Artificiale nella Pubblica Amministrazione: quadro normativo.....	382
1.11	Il "Syllabus delle competenze digitali per la P.A."	387
<i>Quesiti di verifica</i>		

Libro IV

Elementi di diritto dell'Unione europea

Capitolo 1 Dalla cooperazione di settore all'Unione europea

1.1	Le origini	395
1.2	La prima Comunità europea	396
1.3	I Trattati di Roma del 1957	397
1.4	L'Atto unico europeo (AUE)	398
1.5	Il Trattato sull'Unione europea (o Trattato di Maastricht).....	399
1.6	Il Trattato di Amsterdam e lo Spazio Schengen.....	400
1.7	Il Trattato di Nizza.....	402
1.8	Il Trattato che adotta una Costituzione per l'Europa.....	402
1.9	Il Trattato di Lisbona (o Trattato di Riforma)	403
1.10	L'adesione di nuovi Stati all'Unione europea e la Brexit	403

Capitolo 2 I principi che regolano l'attività dell'Unione europea

2.1	Le competenze dell'Unione europea	405
2.2	Il riparto di competenze	406
2.3	Il principio di sussidiarietà e la sua applicazione.....	407
2.4	Il principio di prossimità.....	409
2.5	Il principio di proporzionalità.....	409
2.6	Il principio di leale cooperazione	410
2.7	Le cooperazioni rafforzate.....	410
2.8	La clausola di solidarietà e la clausola di reciproca difesa	413
2.9	L'adesione all'Unione europea e il diritto di recesso.....	413
2.10	Il principio di trasparenza	415
2.11	Il diritto di accesso.....	416
2.12	La tutela della privacy.....	416

Capitolo 3 Il triangolo decisionale e il Consiglio europeo	
3.1 Quadro generale delle istituzioni europee	418
3.2 Il sistema istituzionale europeo	420
3.3 Il Parlamento europeo	421
3.4 La Commissione europea	430
3.5 Il Consiglio dell'Unione europea	438
3.6 Il Consiglio europeo	441
Capitolo 4 Le istituzioni di controllo, la Banca centrale europea (BCE) e altri organismi dell'Unione europea	444
4.1 Il sistema giurisdizionale europeo	444
4.2 La Corte di Giustizia	445
4.3 Il Tribunale	449
4.4 I Tribunali specializzati	451
4.5 La Corte dei conti	451
4.6 La Banca centrale europea (BCE) e le sue funzioni	454
4.7 Gli altri organi e organismi dell'Unione	456
4.8 La Banca europea per gli investimenti (BEI)	458
4.9 Le Agenzie	458
Capitolo 5 Il sistema normativo dell'Unione europea	
5.1 Le fonti del diritto dell'Unione europea	460
5.2 Le fonti primarie	461
5.3 Il diritto consuetudinario	466
5.4 Le norme del diritto internazionale	466
5.5 Il diritto derivato dell'Unione	467
5.6 Gli atti atipici in senso lato e gli atti non previsti	472
Capitolo 5 Il sistema normativo dell'Unione europea	460
Capitolo 6 Le procedure di adozione degli atti dell'Unione europea	
Capitolo 7 Il sistema della tutela giurisdizionale dell'Unione europea	
Capitolo 8 La responsabilità dello Stato nei riguardi dell'Unione europea	
Capitolo 9 Sintesi di alcune politiche dell'Unione europea	
Capitolo 10 Il bilancio e i finanziamenti europei. Il PNRR	
<i>Quesiti di verifica</i>	

Libro V

Elementi di contabilità di Stato e degli enti pubblici

Capitolo 1 Le fonti normative della contabilità pubblica	
1.1 Oggetto di studio della contabilità pubblica	477
1.2 La contabilità pubblica e la Costituzione	477



1.3	Le principali norme in materia di contabilità pubblica	484
1.4	Gli enti soggetti alle norme di contabilità pubblica.....	489
1.5	Altre fonti normative per gli enti pubblici	490
1.6	I bilanci pubblici.....	493
1.7	I principi del bilancio	496

Capitolo 2 La manovra di bilancio

2.1	Il processo di bilancio	502
2.2	Il Documento di economia e finanza (DEF). Il Documento di finanza pubblica	502
2.3	La manovra di finanza pubblica	507
2.4	La manovra di finanza pubblica in Parlamento.....	517
2.5	Il bilancio di assestamento	519

Capitolo 3 L'esecuzione del bilancio

3.1	La gestione delle entrate	520
3.2	La gestione delle spese.....	522
3.3	La gestione di tesoreria.....	527
3.4	I residui	528
3.5	Variazioni del bilancio e ricorso ai fondi di riserva	529

Capitolo 4 Il rendiconto generale dello Stato

4.1	Le funzioni	532
4.2	Struttura	532
4.3	Il giudizio di parificazione e l'approvazione parlamentare.....	533

Capitolo 5 La responsabilità amministrativa e contabile

5.1	La responsabilità in genere	535
5.2	La responsabilità civile	535
5.3	La responsabilità amministrativa	536
5.4	La responsabilità contabile e il giudizio di conto	537
5.5	Il giudizio di responsabilità.....	538

Capitolo 6 Il sistema dei controlli

6.1	Definizione di attività di controllo	541
6.2	I controlli interni.....	541
6.3	La Ragioneria Generale dello Stato	544
6.4	I controlli esterni: la Corte dei Conti	547

Capitolo 7 L'ordinamento contabile degli enti pubblici istituzionali

7.1	Le amministrazioni pubbliche: definizione e disciplina contabile.....	555
7.2	Il D.P.R. 97/2003	556
7.3	L'armonizzazione contabile: il D.Lgs. 91 del 2011	558

Quesiti di verifica



Libro VI

Elementi di economia politica e pubblica

SEZIONE I ELEMENTI DI ECONOMIA POLITICA

Capitolo 1 Le principali correnti del pensiero economico

1.1	Le origini del pensiero economico, il mercantilismo e la fisiocrazia.....	565
1.2	La scuola classica.....	566
1.3	Il contributo di K. Marx	570
1.4	La rivoluzione marginalista e la scuola neoclassica	570
1.5	La crisi del '29, la rivoluzione keynesiana e la sintesi neoclassica.....	573
1.6	I monetaristi e la nuova macroeconomia classica.....	576
1.7	La nuova economia keynesiana.....	577

Capitolo 2 Il sistema economico

2.1	Organizzazione economica della società: operatori economici e flussi di attività in economia di mercato.....	578
2.2	Le funzioni di domanda e di offerta.....	580
2.3	Equilibrio di mercato nel breve e nel lungo periodo, processo di aggiustamento	582
2.4	Domanda inversa e offerta inversa	583
2.5	Spostamenti della curva di domanda e della curva di offerta	584

Capitolo 3 La produzione

3.1	Funzione di produzione: efficienza ed economicità	587
3.2	Struttura dei costi	591
3.3	Equilibrio d'impresa.....	593

Capitolo 4 Il comportamento del consumatore

4.1	Equilibrio del consumatore ed utilità marginale	597
4.2	Modelli di consumo	606

Capitolo 5 Le forme di mercato

5.1	Introduzione	610
5.2	Concorrenza perfetta e formazione dei prezzi	611
5.3	Profitto di breve e lungo periodo in concorrenza e rendite	615
5.4	Equilibrio economico generale e interdipendenze settoriali	616
5.5	Monopolio	622
5.6	Oligopolio.....	626

Capitolo 6 La distribuzione del reddito

6.1	Mercato dei fattori produttivi	628
6.2	Salario e occupazione nel mercato del lavoro	632
6.3	Interesse e mercato dei capitali	635

Capitolo 7 Il reddito nazionale

7.1	Grandezze della contabilità economica nazionale: PIL, reddito nazionale	638
7.2	Domanda effettiva e meccanismo del moltiplicatore.....	639



Capitolo 8 La moneta e il credito

8.1	Istituto di emissione e sistema bancario	646
8.2	Moltiplicatore dei depositi bancari e ruolo del tasso di interesse	647
8.3	Mercato monetario e finanziario. Cause e conseguenze dell'inflazione	650

Capitolo 9 Il modello IS-LM

9.1	Il modello IS-LM	657
9.2	Gli effetti della politica fiscale e della politica monetaria	662

Capitolo 10 I rapporti economici internazionali**SEZIONE II ELEMENTI DI ECONOMIA PUBBLICA****Capitolo 1 Introduzione alla Scienza delle finanze**

1.1	Definizione della materia ed oggetto di studio	667
1.2	I soggetti dell'attività finanziaria pubblica	667
1.3	I beni e i servizi dell'operatore pubblico	669

Capitolo 2 L'intervento pubblico nell'economia

2.1	Le principali teorie	671
2.2	La teoria della finanza pubblica	671
2.3	La teoria dell'incidenza	675
2.4	La teoria della politica fiscale	675
2.5	L'economia pubblica secondo le più recenti teorie	678
2.6	La produzione di beni pubblici	679
2.7	Sistemi politici e decisioni di economia pubblica	679

Capitolo 3 I fallimenti del mercato

3.1	Definizione	685
3.2	Beni pubblici	685
3.3	Rendimenti di scala crescenti: il monopolio naturale	685
3.4	Esternalità	686
3.5	Asimmetrie informative	690

Capitolo 4 L'economia del benessere

4.1	La teoria economica	691
4.2	Primo teorema dell'economia del benessere	692
4.3	Secondo teorema dell'economia del benessere	693
4.4	Funzione del benessere sociale	694

Capitolo 5 Public Choice

5.1	Il teorema dell'impossibilità di Arrow	697
5.2	L'unanimità	697
5.3	Il numero ottimo di votanti	698
5.4	La maggioranza	698

Capitolo 6 Le entrate pubbliche

6.1	Definizioni e classificazioni	700
-----	-------------------------------------	-----

6.2	La fissazione del prezzo dei beni e servizi offerti dallo Stato.....	701
6.3	Classificazione delle entrate pubbliche nella tradizione italiana	702
6.4	Le entrate tributarie.....	703
6.5	Le imprese pubbliche.....	705
6.6	Emissione di carta moneta (cenni)	706
6.7	Il debito pubblico.....	707

Capitolo 7 Le spese pubbliche

7.1	Definizione, fini e presupposti.....	708
7.2	Gestione della spesa pubblica e del conseguente deficit pubblico.....	708
7.3	L'attività di spesa	709
7.4	Sistemi economici occidentali: crescita di risorse finanziarie impiegate dal settore pubblico.....	710
7.5	Le cause della crescita della spesa pubblica	711
7.6	Classificazioni delle spese pubbliche	713
7.7	Spesa pubblica: fasi temporali e procedurali	714
7.8	La crescita tendenziale ed il limite delle spese pubbliche	715
7.9	La redistribuzione del reddito	715

Capitolo 8 La finanza pubblica centrale e locale

8.1	Modelli di rapporti finanziari tra i diversi livelli di governo.....	717
8.2	Modelli teorici	717
8.3	Le teorie economiche del federalismo fiscale	718

Capitolo 9 La finanza della sicurezza sociale (il Welfare state)



Capitolo 10 Teoria della tassazione



Capitolo 11 Il debito pubblico e la politica fiscale



Quesiti di verifica



Libro VII Ragioneria generale ed applicata

SEZIONE I LA RILEVAZIONE CONTABILE DELLE OPERAZIONI DI GESTIONE

Capitolo 1 La partita doppia e la contabilità generale

1.1	La rilevazione	725
1.2	La contabilità generale, la contabilità analitico-gestionale e le rilevazioni extra-contabili	725
1.3	Il conto.....	727
1.4	Le scritture contabili e la loro classificazione	729
1.5	Le scritture elementari.....	730
1.6	I principi contabili nazionali e i principi contabili internazionali	731
1.7	La competenza economica e la manifestazione finanziaria dei componenti di reddito	733
1.8	Il metodo della partita doppia	738



1.9	La partita doppia applicata al sistema del capitale e del risultato economico	739
1.10	L'analisi dei fatti di gestione e la redazione degli articoli in P.D.....	744
1.11	La situazione contabile	745
1.12	Le fasi della contabilità generale	745
1.13	Le scritture contabili obbligatorie secondo la normativa civilistica	746
1.14	Le modalità di tenuta e conservazione delle scritture contabili	747
1.15	Il sistema dei conti d'ordine.....	748
Capitolo 2 Contabilità generale: gli acquisti di beni e servizi e il loro regolamento		
2.1	Gli acquisti di beni.....	750
2.2	Le rettifiche relative agli acquisti di beni	756
2.3	L'acquisizione di servizi	758
2.4	Acquisti di beni e servizi con applicazione del <i>reverse charge</i>	760
2.5	I pagamenti anticipati ai fornitori di beni e servizi.....	761
2.6	Il rilascio e il rinnovo di cambiali passive	762
Capitolo 3 Contabilità generale: le vendite di beni e servizi e il loro regolamento		
3.1	Le vendite di beni	764
3.2	Le rettifiche relative alle vendite di beni	768
3.3	Le prestazioni di servizi	769
3.4	La riscossione anticipata dai clienti	770
3.5	La riscossione delle fatture mediante ricevute bancarie.....	771
3.6	La riscossione delle fatture mediante <i>factoring</i>	772
3.7	Il rinnovo delle cambiali attive	772
3.8	I contributi in conto esercizio	773
3.9	La liquidazione periodica dell'IVA.....	774
Capitolo 4 Il capitale proprio e le scritture di costituzione e di variazione del capitale sociale		
4.1	Il capitale netto e le sue parti ideali.....	776
4.2	La costituzione dell'impresa.....	777
4.3	Gli aumenti del capitale sociale.....	783
4.4	Le riduzioni del capitale sociale	785
Capitolo 5 Il lavoro dipendente		
5.1	Il lavoro dipendente	788
5.2	Gli elementi costitutivi della retribuzione	788
5.3	Le rilevazioni contabili	789
5.4	Il trattamento di fine rapporto.....	793
5.5	Le scritture contabili obbligatorie secondo la normativa sul lavoro.....	797
Capitolo 6 Le immobilizzazioni..... 		
Capitolo 7 I finanziamenti esterni e gli investimenti finanziari..... 		
Capitolo 8 Il magazzino..... 		
Capitolo 9 Le altre operazioni di gestione..... 		
Capitolo 10 Le scritture di assestamento..... 		
Capitolo 11 La chiusura e la riapertura dei conti 		

**SEZIONE II IL BILANCIO DI ESERCIZIO SECONDO IL CODICE CIVILE.
PRINCIPI CONTABILI NAZIONALI E PRINCIPI CONTABILI INTERNAZIONALI**

Capitolo 12 Il bilancio d'esercizio. Normativa civilistica, principi contabili nazionali e internazionali	
Capitolo 13 Analisi di bilancio	
Capitolo 14 Il bilancio consolidato	
<i>Quesiti di verifica</i>	

**Libro VIII
Logica RIPAM e Quesiti situazionali** 

**Libro IX
Inglese e Informatica** 

**Libro X
Ordinamenti delle amministrazioni
e del Ministero della Difesa** 

Agenzia delle Entrate
 Agenzia per l'Italia Digitale (AgID)
 Ispettorato Nazionale del Lavoro (INL)
 Istituto Nazionale di Previdenza Sociale (INPS)
 Ministero del Turismo
 Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)
 Ministero dell'Interno
 Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM)
 Ministero della Difesa
 Ministero della Giustizia
 Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR)



1.2.2 L'Agenzia per l'Italia digitale (AgID)

Il CAD ha istituito un organismo unico, denominato **Agenzia per l'Italia digitale (AgID)**, che ha sostituito una pluralità di Amministrazioni ed enti precedentemente competenti in materia. L'AgID è preposta alla **realizzazione degli obiettivi dell'Agenda Digitale Italiana**, in coerenza con gli indirizzi dettati dal Presidente del Consiglio dei ministri o dal Ministro delegato, e con l'Agenda digitale europea (art. 14-bis). AgID, in particolare, promuove l'innovazione digitale nel Paese e l'utilizzo delle tecnologie digitali nell'organizzazione della pubblica amministrazione e nel rapporto tra questa, i cittadini e le imprese, nel rispetto dei principi di legalità, imparzialità e trasparenza e secondo criteri di efficienza, economicità ed efficacia. Essa presta la propria collaborazione alle istituzioni dell'Unione europea e svolge i compiti necessari per l'adempimento degli obblighi internazionali assunti dallo Stato nelle materie di competenza.

Presso l'AgID è, inoltre, realizzata una **Piattaforma nazionale per la governance della trasformazione digitale** (art. 18 CAD) per la consultazione pubblica e il confronto tra i portatori di interesse in relazione ai provvedimenti connessi all'attuazione dell'agenda digitale.

L'AgID (ai sensi in particolare dell'art. 14-bis) svolge, tra l'altro, le **funzioni** di:

- programmare e coordinare le attività delle amministrazioni per l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, mediante la redazione e la successiva verifica dell'attuazione del **Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione** contenente la fissazione degli obiettivi e l'individuazione dei principali interventi di sviluppo e gestione dei sistemi informativi delle amministrazioni pubbliche. Il Piano è elaborato dall'AgID ed è approvato dal Presidente del Consiglio dei ministri o dal Ministro delegato entro il 30 settembre di ogni anno;
- emanazione di **linee guida** contenenti regole, standard e guide tecniche, nonché di indirizzo, vigilanza e controllo sull'attuazione e sul rispetto delle norme di cui al CAD, anche attraverso l'adozione di atti amministrativi generali;
- promozione della cultura digitale e della ricerca anche tramite comunità digitali regionali;
- rilascio di **pareri tecnici** sugli schemi di contratti e accordi quadro da parte delle PPAA centrali concernenti l'acquisizione di beni e servizi relativi a sistemi informativi automatizzati relativamente alla congruità tecnico-economica;
- attuazione del **Quadro strategico nazionale per la sicurezza dello spazio cibernetico** e del **Piano nazionale per la sicurezza cibernetica e la sicurezza informatica**, per quanto di competenza e in raccordo con le altre autorità competenti in materia (art. 51);
- irrogare **sanzioni amministrative**, in relazione alla gravità della violazione accertata e all'entità del danno provocato all'utenza, ai prestatori di servizi fiduciari qualificati, ai gestori di posta elettronica certificata, ai gestori dell'identità digitale e ai conservatori che abbiano violato gli obblighi del Regolamento (UE) 23 luglio 2014 n. 910 («Regolamento eIDAS») o del CAD (art. 32-bis);
- assicurare il **coordinamento informatico** dell'amministrazione statale, regionale e locale, con la finalità di progettare e monitorare l'evoluzione strategica del sistema informativo della P.A., favorendo l'adozione di infrastrutture e standard che riducano i costi sostenuti dalle amministrazioni e migliorino i servizi erogati.



Più in generale, l'AgID esercita poteri di vigilanza, verifica, controllo e monitoraggio sul rispetto delle disposizioni del CAD e di ogni altra norma in materia di innovazione tecnologica e digitalizzazione della pubblica amministrazione (comprese quelle contenute nelle Linee guida e nel Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione), e procede, d'ufficio o su segnalazione del Difensore Civico digitale, all'accertamento delle relative violazioni degli obblighi di transizione digitale (art. 18-bis).

Uno degli strumenti più importanti attraverso cui viene attuata la disciplina del Codice dell'Amministrazione Digitale è rappresentato dalle **Linee guida dell'Agenzia per l'Italia Digitale** (AgID): ai sensi dell'art. 71 del CAD, l'AgID, previa consultazione pubblica, sentiti le amministrazioni competenti e il Garante per la privacy e acquisito il parere della Conferenza unificata, adotta Linee guida contenenti le regole tecniche e di indirizzo per l'attuazione del Codice. Le Linee guida divengono efficaci dopo la loro pubblicazione nell'apposita area del sito Internet istituzionale dell'AgID e di essa ne è data notizia nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana.

Le Linee guida **vincolano giuridicamente** tutte le Pubbliche Amministrazioni, i gestori di servizi pubblici e, in diversi casi, anche le società a controllo pubblico: la loro inosservanza può determinare responsabilità dirigenziali, violazioni degli obblighi contrattuali nei confronti dei fornitori ICT e un generale malfunzionamento dell'ecosistema digitale pubblico.

1.2.3 Il Difensore Civico per il digitale

Presso l'Agenzia per l'Italia Digitale è, inoltre, istituito l'**Ufficio del Difensore Civico per il Digitale**. Ai sensi dell'art. 17, comma 1-quater, ha il compito di raccogliere le segnalazioni relative alle presunte violazioni del Codice dell'Amministrazione Digitale o di ogni altra norma in materia di digitalizzazione ed innovazione, a garanzia dei diritti di cittadinanza digitale dei cittadini e delle imprese. Le segnalazioni possono essere presentate da chiunque, esclusivamente tramite l'apposita area dedicata del sito AgID. Una volta ritenuta fondata una segnalazione ricevuta di norme in materia di digitalizzazione ed innovazione della P.A., il Difensore Civico per il Digitale la trasmette al Direttore generale dell'AgID per l'esercizio dei poteri di vigilanza sugli obblighi di transizione digitale cui all'art. 18-bis.

1.2.4 Il Piano Triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione

Il Piano Triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione è il documento di indirizzo strategico ed economico che, a partire dalla Legge di Stabilità 2016, mira a guidare operativamente la trasformazione digitale del Paese e diventa riferimento per le amministrazioni centrali e locali nello sviluppo dei propri sistemi informativi.

Il Piano definisce il modello di riferimento per lo sviluppo dell'informatica pubblica italiana fissando i principi architettonici fondamentali, le regole di usabilità e interoperabilità, precisando la logica di classificazione delle spese ICT ed è uno strumento essenziale per promuovere la trasformazione digitale in quanto fissa gli obiettivi e individua i principali interventi di sviluppo e gestione dei sistemi informativi delle pubbliche amministrazioni. Il Piano è **elaborato dall'AgID** in attuazione dell'articolo 14-bis, co. 2, lettera b) del Codice dell'Amministrazione Digitale, ed è approvato dal Presidente del Consiglio dei ministri, o dal Ministro delegato, entro il 30 settembre di ogni anno.



Il Piano Triennale 2024-2026 si inserisce nel più ampio contesto di riferimento definito dal programma strategico **Decennio Digitale 2030**, istituito dalla Decisione (UE) 2022/2481, i cui obiettivi sono articolati in quattro dimensioni: competenze digitali, servizi pubblici digitali, digitalizzazione delle imprese e infrastrutture digitali sicure e sostenibili.

Nel corso degli anni (a partire dal primo Piano triennale 2017-2019), sia gli obiettivi strategici che i principi guida si sono evoluti in risposta alle innovazioni tecnologiche ed agli elementi emersi nelle fasi di attuazione dei precedenti.

Per quanto riguarda gli **obiettivi strategici** del Piano 2024-2026, si possono riassumere in:

- favorire lo **sviluppo di una società digitale**, attraverso la digitalizzazione della Pubblica amministrazione, per erogare servizi esclusivamente in modalità digitale, mettendo al centro i cittadini e le imprese;
- promuovere lo **sviluppo sostenibile, etico ed inclusivo**;
- incentivare la **standardizzazione, l'innovazione e la sperimentazione** nell'ambito dei servizi pubblici.

Tabella 1.2 Principi guida del Piano Triennale 2024-2026

Principio	Definizione
<i>digital & mobile first</i>	Erogare servizi in digitale e fruibili da dispositivi mobile come prima opzione, considerando alternative solo in via residuale e motivata.
<i>cloud first</i>	Adottare il paradigma cloud in fase di definizione di un nuovo progetto.
<i>API first (interoperabile by design & by default)</i>	Progettare servizi come e-service da esporre.
<i>Digital identity only</i>	Adottare esclusivamente sistemi di identità digitale definiti dalla normativa.
<i>Servizi user centric</i>	Progettare servizi inclusivi e accessibili, partendo dall'esperienza utente e misurandone le prestazioni.
<i>Open data by design & by default</i>	Valorizzare il patrimonio informativo e renderlo disponibile in forma aperta e interoperabile.
<i>Data protection by design & by default</i>	Progettare ed erogare servizi in modo da garantire sicurezza e protezione dati personali.
<i>Once only e transfrontaliero</i>	Non chiedere ai cittadini e imprese informazioni già fornite. Rendere disponibili i servizi a livello transfrontaliero.
<i>Openness (apertura come prima opzione)</i>	Prevenire il rischio di lock-in e prediligere software aperto.
<i>Sostenibilità digitale</i>	Considerare sostenibilità economica, ambientale e sociale.
<i>Sussidiarietà, proporzionalità e appropriatezza della digitalizzazione</i>	Lo Stato deve intraprendere iniziative di digitalizzazione solo se più efficaci di quelle a livello regionale e locale, e in base alle esigenze espresse dalle amministrazioni stesse, limitandosi, negli altri casi, a quanto necessario al coordinamento informatico dei dati. Le amministrazioni devono garantire l'appropriatezza delle iniziative di digitalizzazione portate avanti autonomamente.





Concorsi RIPAM Assistenti

3997 Assistenti (varie Amministrazioni)

1100 Assistenti (Ministero Difesa)

Manuale per la prova scritta unica

Manuale per la preparazione ai concorsi RIPAM (bandi InPA del 23 dicembre 2025) per **3997 Assistenti in varie Amministrazioni** (2913 Assistenti amministrativi e 498 Assistenti economici) e per **1100 Assistenti al Ministero della Difesa** (600 Assistenti amministrativi).

Il testo comprende le seguenti materie richieste per la prova scritta unica per i profili indicati:

- Elementi di diritto amministrativo e Pubblico impiego;
- Nozioni di diritto penale e Reati contro la PA;
- Codice dell'amministrazione digitale;
- Elementi di diritto dell'Unione europea;
- Elementi di contabilità di Stato e degli enti pubblici;
- Elementi di economia politica e pubblica (*per gli assistenti economici*);
- Ragioneria generale ed applicata (*per gli assistenti economici*);
- Logica RIPAM e Quesiti situazionali (*online*);
- Inglese e Informatica (*online*);
- Ordinamenti delle Amministrazioni e del Ministero della Difesa (*online*).

Per i suoi contenuti, il testo è utile per la preparazione delle **materie comuni** di tutti gli **altri profili indicati nei bandi**.

In omaggio con il volume:

- una serie di quesiti di verifica a risposta multipla
- il supporto di **Eddie**, l'assistente virtuale di EdiSES che aiuta a personalizzare lo studio. All'inizio di ogni capitolo, è presente un **QR Code**, che rimanda a risorse aggiuntive. Per fruirne, è necessario accedere o registrarsi su edises.it
- il **software di simulazione** della prova per infinite esercitazioni

Nel volume è presente un coupon per l'acquisto del corso di formazione per la preparazione al concorso.

ESTENSIONI ONLINE

Software di
simulazione



Eddie

l'Assistente virtuale

Le **risorse di studio** gratuite sono accessibili dalla propria area riservata, previa registrazione al sito edises.it. Il **software** consente di esercitarsi su un vastissimo database e **simulare** la prova.

SCONTO ESCLUSIVO

Disponibile tra i materiali online **coupon del 20%** per l'acquisto del **Corso di preparazione al Concorso**

EdiSES formazione

