



Concorsi per

COLLABORATORE E ASSISTENTE AMMINISTRATIVO AZIENDE SANITARIE

Area dei **professionisti** della **salute** e dei **funzionari**
e Area degli **assistenti**

Quesiti a risposta multipla
risolti e **commentati**

VI Edizione

- Diritto costituzionale • Diritto amministrativo • Ordinamento del SSN
- Prestazioni del SSN • Personale del SSN e rapporto di lavoro
- Finanziamento, contabilità e gestione del SSN • Attività contrattuale
- Reati contro la P.A.

ONLINE:

- Guida alla redazione degli atti • Lingua inglese e Informatica
- Logica e Quesiti situazionali



SOFTWARE
DI SIMULAZIONE



CONTENUTI
EXTRA

Concorsi per
**COLLABORATORE
E ASSISTENTE
AMMINISTRATIVO
AZIENDE SANITARIE**

Area dei **professionisti** della **salute**
e dei **funzionari** e **Area** degli **assistenti**

Quesiti a risposta multipla
risolti e **commentati**

Accedi ai servizi riservati

Il codice personale contenuto nel riquadro dà diritto a servizi riservati ai clienti. Registrandosi al sito, dalla propria area riservata si potrà accedere a:

**MATERIALI DI INTERESSE
E CONTENUTI AGGIUNTIVI**

CODICE PERSONALE

Grattare delicatamente la superficie per visualizzare il codice personale.
Le **istruzioni per la registrazione** sono riportate nella pagina seguente.
Il volume NON può essere venduto né restituito se il codice personale risulta visibile.

Istruzioni per accedere ai contenuti e ai servizi riservati

SEGUI QUESTE SEMPLICI ISTRUZIONI

SE SEI REGISTRATO AL SITO

clicca su **Accedi al materiale didattico**



inserisci email e password



inserisci le ultime 4 cifre del codice ISBN, riportato in basso a destra sul retro di copertina



inserisci il tuo **codice personale** per essere reindirizzato automaticamente all'area riservata

SE NON SEI GIÀ REGISTRATO AL SITO

clicca su **Accedi al materiale didattico**



registrati al sito **edises.it**



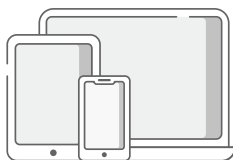
attendi l'email di conferma per perfezionare la registrazione



torna sul sito **edises.it** e segui la procedura già descritta per utenti registrati



CONTENUTI AGGIUNTIVI



Per problemi tecnici connessi all'utilizzo dei supporti multimediali e per informazioni sui nostri servizi puoi contattarci sulla piattaforma **assistenza.edises.it**

SCARICA L'APP **INFOCONCORSI** DISPONIBILE SU APP STORE E PLAY STORE

Concorsi per
**Collaboratore
e Assistente
amministrativo**
AZIENDE SANITARIE

**Area dei professionisti della salute
e dei funzionari e Area degli assistenti**

**Quesiti a risposta multipla
risolti e commentati**


EdiSES
EDIZIONI

Collaboratore e Assistente amministrativo Aziende sanitarie - Quesiti a risposta multipla commentati
VI Edizione, 2026
Copyright © 2026, 2024, 2023, 2021, 2020, 2018 EdiSES edizioni S.r.l. – Napoli

9 8 7 6 5 4 3 2 1 0
2030 2029 2028 2027 2026

Le cifre sulla destra indicano il numero e l'anno dell'ultima ristampa effettuata

A norma di legge è vietata la riproduzione, anche parziale, del presente volume o di parte di esso con qualsiasi mezzo.

L'Editore

Progetto grafico: ProMedia Studio di A. Leano

Fotocomposizione: EdiSES Edizioni S.r.l.

Stampato presso: PrintSprint S.r.l. – Napoli

Per conto della EdiSES Edizioni S.r.l. – Piazza Dante 89 – Napoli

ISBN 979 12 5602 525 1

www.edises.it

I curatori, l'editore e tutti coloro in qualche modo coinvolti nella preparazione o pubblicazione di quest'opera hanno posto il massimo impegno per garantire che le informazioni ivi contenute siano corrette, compatibilmente con le conoscenze disponibili al momento della stampa; essi, tuttavia, non possono essere ritenuti responsabili dei risultati dell'utilizzo di tali informazioni e restano a disposizione per integrare la citazione delle fonti, qualora incompleta o imprecisa.

Realizzare un libro è un'operazione complessa e, nonostante la cura e l'attenzione poste dagli autori e da tutti gli addetti coinvolti nella lavorazione dei testi, l'esperienza ci insegna che è praticamente impossibile pubblicare un volume privo di imprecisioni. Saremo grati ai lettori che vorranno inviarci le loro segnalazioni e/o suggerimenti migliorativi sulla piattaforma *assistenza.edises.it*

Premessa

Il volume è rivolto a tutti i partecipanti ai concorsi per i profili amministrativi, Area dei professionisti della salute e dei funzionari e Area degli assistenti, indetti dalle Aziende sanitarie (ASL e Aziende ospedaliere) e raccoglie numerose batterie di **quesiti a risposta multipla con soluzioni commentate**, utili per una preparazione mirata alle selezioni.

Le domande coprono sia le **materie di base** tradizionalmente oggetto delle prove concorsuali (*diritto costituzionale e amministrativo*), sia le **tematiche concernenti l'area sanitaria** (*l'ordinamento del servizio sanitario nazionale, le prestazioni erogate, il rapporto di lavoro del personale sanitario, la gestione finanziaria e contabile, l'attività contrattuale*).

I quesiti proposti sono stati selezionati in modo da renderli il più possibile simili (per argomento e difficoltà) a quelli generalmente oggetto delle prove di selezione.

Sono, inoltre, disponibili apposite sezioni online dedicate ai *reati contro la Pubblica Amministrazione* e ai quesiti di *logica* e *quesiti situazionali*, spesso oggetto di prova nei bandi di concorso, nonché alla *lingua inglese* e all'*informatica*, competenze necessarie per l'accesso alle Pubbliche Amministrazioni.

Per prepararsi alla **prova teorico-pratica**, è riportata una **Guida alla redazione degli atti e una raccolta della modulistica** di maggiore utilizzo in ambito sanitario.

Il volume contiene, infine, un codice per **accedere gratuitamente** al **software** online per effettuare infinite simulazioni delle prove di selezione.

Ulteriori **materiali didattici e aggiornamenti** sono disponibili nell'area riservata a cui si accede mediante la registrazione al sito *edises.it* secondo la procedura indicata nelle prime pagine del volume.

Eventuali errata-corrige saranno pubblicati sul sito *edises.it*, nella scheda "Aggiornamenti" della pagina dedicata al volume, e nell'area riservata.

Altri aggiornamenti sulle procedure concorsuali saranno disponibili sui nostri **social**, su **blog.edises.it** e **infoconcorsi.com**.

Indice

Libro I Elementi di diritto costituzionale

| | |
|---|----|
| Questionario 1 Norme giuridiche e fonti del diritto..... | 3 |
| Risposte commentate | 8 |
| Questionario 2 Lo Stato..... | 17 |
| Risposte commentate | 19 |
| Questionario 3 La Costituzione italiana..... | 22 |
| Risposte commentate | 25 |
| Questionario 4 Gli organi costituzionali..... | 29 |
| Risposte commentate | 32 |
| Questionario 5 La magistratura..... | 37 |
| Risposte commentate | 39 |
| Questionario 6 Gli organi ausiliari e le autorità indipendenti..... | 42 |
| Risposte commentate | 44 |
| Questionario 7 Le Regioni e gli enti territoriali..... | 47 |
| Risposte commentate | 49 |

Libro II Elementi di diritto amministrativo

| | |
|---|----|
| Questionario 1 La Pubblica Amministrazione e il diritto amministrativo..... | 55 |
| Risposte commentate | 58 |
| Questionario 2 Le situazioni giuridiche soggettive..... | 62 |
| Risposte commentate | 64 |
| Questionario 3 L'organizzazione amministrativa..... | 67 |
| Risposte commentate | 71 |
| Questionario 4 L'attività della Pubblica Amministrazione..... | 76 |
| Risposte commentate | 78 |
| Questionario 5 I documenti amministrativi: dal cartaceo al digitale..... | 81 |
| Risposte commentate | 84 |
| Questionario 6 Atti e provvedimenti amministrativi..... | 88 |
| Risposte commentate | 92 |

| | |
|---|-----|
| Questionario 7 Il procedimento amministrativo..... | 96 |
| Risposte commentate | 100 |
| Questionario 8 Trasparenza e accesso ai documenti amministrativi | 105 |
| Risposte commentate | 110 |
| Questionario 9 Il contrasto al fenomeno della corruzione nella Pubblica Amministrazione | 115 |
| Risposte commentate | 121 |
| Questionario 10 La patologia dell'atto amministrativo..... | 129 |
| Risposte commentate | 134 |
| Questionario 11 I beni pubblici e l'espropriazione per pubblica utilità..... | 139 |
| Risposte commentate | 142 |
| Questionario 12 Controlli e responsabilità nelle Pubbliche Amministrazioni..... | 145 |
| Risposte commentate | 147 |
| Questionario 13 Il sistema delle tutele | 151 |
| Risposte commentate | 155 |

Libro III

Ordinamento del Servizio Sanitario Nazionale

| | |
|---|-----|
| Questionario 1 Storia ed evoluzione dei servizi sanitari in Italia | 163 |
| Risposte commentate | 167 |
| Questionario 2 L'Amministrazione sanitaria..... | 173 |
| Risposte commentate | 177 |
| Questionario 3 Le Aziende Sanitarie Locali e le altre strutture sanitarie | 184 |
| Risposte commentate | 192 |
| Questionario 4 L'autorizzazione all'esercizio dell'attività sanitaria | 205 |
| Risposte commentate | 209 |
| Questionario 5 La pianificazione sanitaria..... | 215 |
| Risposte commentate | 220 |
| Questionario 6 I controlli..... | 227 |
| Risposte commentate | 229 |

Libro IV

Le prestazioni del Servizio Sanitario Nazionale

| | |
|--|-----|
| Questionario 1 Le prestazioni sanitarie nella L. 833/1978 | 235 |
| Risposte commentate | 237 |
| Questionario 2 I Livelli essenziali di assistenza (LEA) | 240 |
| Risposte commentate | 244 |
| Questionario 3 Il cittadino ed il Servizio Sanitario Nazionale..... | 249 |
| Risposte commentate | 254 |
| Questionario 4 Forme integrative di assistenza sanitaria..... | 261 |
| Risposte commentate | 263 |
| Questionario 5 Igiene pubblica e privata | 265 |
| Risposte commentate | 269 |
| Questionario 6 Le attività soggette a vigilanza sanitaria..... | 274 |
| Risposte commentate | 276 |
| Questionario 7 La qualità dell'assistenza del Servizio Sanitario Nazionale | 279 |
| Risposte commentate | 282 |

Libro V

Il personale del SSN e il rapporto di lavoro

| | |
|--|-----|
| Questionario 1 Disciplina del rapporto di pubblico impiego..... | 287 |
| Risposte commentate | 294 |
| Questionario 2 Il management sanitario | 307 |
| Risposte commentate | 312 |
| Questionario 3 Le professioni sanitarie..... | 321 |
| Risposte commentate | 324 |
| Questionario 4 Doveri, responsabilità e sicurezza del personale sanitario..... | 330 |
| Risposte commentate | 332 |

Libro VI

Il finanziamento, la contabilità e la gestione del Servizio Sanitario Nazionale

| | |
|---|-----|
| Questionario 1 L'azienda pubblica di erogazione..... | 339 |
| Risposte commentate | 341 |
| Questionario 2 La gestione finanziaria, economica e patrimoniale delle Aziende Sanitarie..... | 344 |
| Risposte commentate | 349 |
| Questionario 3 Il sistema del finanziamento..... | 355 |
| Risposte commentate | 357 |

Libro VII

L'attività contrattuale

| | |
|---|-----|
| Questionario 1 I contratti della Pubblica Amministrazione | 363 |
| Risposte commentate | 365 |
| Questionario 2 Il Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023)..... | 368 |
| Risposte commentate | 379 |
| Questionario 3 Il partenariato pubblico-privato..... | 388 |
| Risposte commentate | 390 |

Libro VIII

Reati contro la P.A.

Formulario di atti delle Aziende sanitarie
e guida alla stesura 

Inglese e Informatica 

Logica e Quesiti situazionali 

Elementi di diritto costituzionale

SOMMARIO

| | |
|----------------|---|
| Questionario 1 | Norme giuridiche e fonti del diritto |
| Questionario 2 | Lo Stato |
| Questionario 3 | La Costituzione italiana |
| Questionario 4 | Gli organi costituzionali |
| Questionario 5 | La magistratura |
| Questionario 6 | Gli organi ausiliari e le autorità indipendenti |
| Questionario 7 | Le Regioni e gli enti territoriali |

Questionario 1

Norme giuridiche e fonti del diritto

- 1) **L'ordinamento giuridico è:**
 - A. un'organizzazione stabile
 - B. una branca del diritto
 - C. sempre caratterizzato da norme scritte
 - D. sempre subordinato agli interessi privati

- 2) **Le norme giuridiche si distinguono dalle norme sociali soprattutto per la loro:**
 - A. vigenza
 - B. coercibilità
 - C. attendibilità
 - D. validità

- 3) **Caratteristica della norma giuridica è:**
 - A. la vincolatività parziale
 - B. la legittimità parziale
 - C. l'inoppugnabilità
 - D. l'astrattezza

- 4) **Il complesso delle norme giuridiche che in un determinato periodo storico sono poste da uno Stato è indicato come:**
 - A. diritto vivente
 - B. diritto naturale
 - C. diritto positivo
 - D. diritto cogente

- 5) **Le fonti del diritto possono essere:**
 - A. fatti o atti
 - B. solo scritte
 - C. solo di rango primario
 - D. solo consuetudinarie

- 6) **Una caratteristica della consuetudine è:**
 - A. il comportamento mai reiterato
 - B. il comportamento ripetuto nel tempo
 - C. la vincolatività della disposizione
 - D. l'antigiuridicità del precetto

7) Le fonti atto sono:

- A. fonti di produzione
- B. consuetudini
- C. prassi
- D. atti reiterati nel tempo

8) La retroattività della legge deve considerarsi:

- A. eccezionale
- B. ordinaria
- C. ammessa solo in materia penale
- D. illegittima costituzionalmente

9) La norma giuridica può essere oggetto di:

- A. abrogazione implicita
- B. abrogazione immotivata
- C. dichiarazione di illegittimità da parte del giudice amministrativo
- D. abrogazione involontaria

10) Il diritto soggettivo è:

- A. una situazione giuridica che dipende dall'operato della Pubblica Amministrazione
- B. una situazione giuridica di svantaggio
- C. una situazione giuridica provvisoria
- D. una situazione giuridica favorevole

11) La Costituzione può essere intesa:

- A. solo in senso sostanziale
- B. in senso formale o sostanziale
- C. mai in senso materiale
- D. solo in senso formale

12) Per non essere soggette a referendum confermativo, le leggi costituzionali devono essere approvate, in seconda deliberazione, con la maggioranza:

- A. assoluta della Camera dei deputati
- B. dei 2/3 nei due rami del Parlamento
- C. relativa nei due rami del Parlamento
- D. assoluta nei due rami del Parlamento

13) Le fasi del procedimento di approvazione delle leggi sono:

- A. tre
- B. cinque
- C. quattro
- D. disciplinate da accordi parlamentari

Risposte commentate

Norme giuridiche e fonti del diritto

1) A. Un'organizzazione stabile di individui, per potersi definire tale, deve garantire il rispetto di un insieme di regole di condotta alle quali il gruppo assicura una determinata adesione, tale da consentire il perseguimento di finalità comuni e la tutela di interessi generali. Le regole che disciplinano un ordinamento giuridico sono dette norme giuridiche. L'insieme delle norme giuridiche che caratterizzano un dato ordinamento costituiscono il diritto. Gli elementi costitutivi di un ordinamento giuridico sono: una pluralità di soggetti che compongono il corpo sociale, che persegue determinati obiettivi; un'organizzazione, consistente in strutture e attività funzionali al perseguimento degli obiettivi prefissi. L'organizzazione rende possibile il funzionamento di strutture anche complesse; un sistema di norme che definisce l'organizzazione dell'ordinamento e i rapporti dei vari soggetti che lo compongono.

2) B. Le norme giuridiche sono quelle disposizioni testuali o quei comportamenti rituali che disciplinano in modo vincolante le azioni e i comportamenti delle persone in quanto appartenenti ad una determinata comunità (ordinamento), così assicurando una convivenza ordinata. I consociati riconoscono alle norme giuridiche l'attitudine a regolare i loro rapporti e la violazione di tali norme provoca una sanzione nei confronti del trasgressore volta a ripristinare l'ordine violato. Le norme giuridiche si differenziano dalle regole sociali, che sono precetti di condotta che disciplinano le relazioni tra persone appartenenti ad una determinata collettività di riferimento senza essere assistite da un obbligo di rispetto imponibile anche con la coercizione, come avviene, invece, per le norme giuridiche.

3) D. Sono caratteristiche della norma giuridica: la *generalità* (essa si rivolge a tutti gli appartenenti ad una determinata comunità o ai soggetti ad essi assimilati: si pensi ai cittadini, ma anche ai turisti che soggiacciono alle norme del paese in cui alloggiano); l'*astrattezza* (si applica a comportamenti replicabili nel tempo e nello spazio); la *coercibilità* (può essere attuata ed imposta anche andando contro la volontà di chi dovrebbe spontaneamente osservarla); la *novità* (introduce sempre elementi di novità nell'ordinamento giuridico); l'*intersoggettività* (disciplina sempre le relazioni fra cittadini e fra i cittadini e lo Stato); la *positività* (è posta dallo Stato, o dagli altri enti ai quali la Costituzione riconosce tale potere).

4) C. Il diritto positivo è il complesso di norme giuridiche che in un determinato periodo storico sono state poste dallo Stato attraverso l'adozione di particolari atti, che rilevano tra le fonti del diritto (come, ad es., le leggi) e vigono per la collettività di riferimento. Il diritto positivo si differenzia dal *diritto naturale* che, invece, corrisponde a ciò che è oggettivamente buono e giusto. Tale formulazione, e la stessa esistenza di un diritto naturale, sono state oggetto sia di adesione sia di critica e a vario titolo nel corso dei secoli. Mentre il diritto naturale non muta nel tempo, essendo tendenzialmente per-

manente, il diritto positivo è mutevole, perché su di esso si riverberano i cambiamenti ideologici, storici, sociali, culturali.

5) A. Sono “fonti del diritto” i fatti o gli atti che l’ordinamento giuridico riconosce come idonei a fissare una nuova regola, alla quale viene riconosciuta l’attitudine di modificare l’ordinamento stesso, e che diviene vincolante per tutti gli appartenenti ad un determinato gruppo di individui. Fonti di produzione sono le norme, i precetti e le regole che si ricavano da un testo normativo o da un comportamento o un accadimento. Tali fonti possono essere desumibili dall’ordinamento dell’Unione europea che, ai sensi dell’art. 11 della Costituzione, è idoneo a modificare l’ordinamento giuridico italiano (con i regolamenti e le direttive europee).

6) B. La consuetudine è una fonte del diritto “non scritta” che viene a formarsi a seguito del costante ripetersi di un dato comportamento nell’ambito di una determinata collettività; si distingue dal generico fatto per la ripetizione del comportamento per un certo tempo (*diuturnitas*), in maniera uniforme (*usus*), che infonde ai consociati la convinzione di dover rispettare una determinata regola (*opinio iuris sive necessitatis*). Si sostanzia, così, il convincimento dell’obbligatorietà giuridica del comportamento. La consuetudine è caratterizzata da: elemento materiale (il comportamento esteriore è osservato e ripetuto nel tempo) ed elemento psicologico (i membri della comunità osservano lo stesso comportamento convinti della loro doverosità). Le consuetudini possono essere: *secundum legem* (richiamate dalle leggi); *praeter legem* (che disciplinano materie e fattispecie non disciplinate da fonti scritte); *contra legem* (che vanno contro le fonti atto dell’ordinamento). Tali ultime tipologie di consuetudini non sono ammesse nell’ordinamento italiano.

7) A. Le fonti atto sono quelle fonti del diritto che si concretizzano in atti scritti, dai quali è possibile desumere la volontà di un soggetto al quale l’ordinamento riconosce il potere di produrre delle norme giuridiche. Gli ordinamenti giuridici caratterizzati da fonti atto sono detti “codificati”, ovvero le norme sono desumibili da documenti ai quali è riconosciuta la qualità di fonti di produzione del diritto. La disposizione è la proposizione normativa inserita nel testo di legge o di regolamento, ovvero nel documento, al quale la collettività riconosce “forza normativa”. La norma è, invece, il risultato del processo interpretativo della disposizione medesima e detta la regola che deve essere rispettata.

8) A. Quando la norma giuridica dispiega i propri effetti andando a modificare l’ordinamento giuridico si dice che essa è efficace. La norma entra in vigore, e inizia ad avere efficacia, nel momento successivo a quello in cui è portata a conoscenza dei cittadini, tramite la sua pubblicazione all’interno della Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana. La retroattività di una legge è da considerarsi evento eccezionale, perché la norma giuridica “non dispone che per l’avvenire: essa non ha effetto retroattivo”, come previsto dall’art. 11 delle Preleggi al codice civile. La retroattività in materia penale è proibita espressamente dall’art. 25, co. 2, Cost., poiché nessuno può essere punito sulla base di una norma penale che non esisteva al momento della commissione di un comportamento che non era considerato come reato.

9) A. La norma giuridica è efficace e dispiega i propri effetti giuridici finché non viene adottato un nuovo atto normativo che disciplina diversamente i rapporti da essa regolati; in tal caso è possibile parlare di “abrogazione implicita”. Quando, invece, una disposizione di legge prevede direttamente che una norma precedente sia espunta dall’ordinamento si è in costanza di una “abrogazione espressa”. In tale ultimo caso non è necessario che la norma abrogante debba necessariamente disciplinare la materia prima regolamentata dalla norma abrogata. Dunque, le leggi sono “abrogate da leggi posteriori per dichiarazione espressa del legislatore, o per incompatibilità tra le nuove disposizioni e le precedenti, o perché la nuova legge regola l’intera materia già regolata dalla legge anteriore” (art. 15, Preleggi).

10) D. Ai soggetti di diritto possono essere imputate situazioni giuridiche favorevoli e sfavorevoli.

Rientrano tra le situazioni giuridiche favorevoli:

- > i poteri, vale a dire l’astratta possibilità di ottenere determinati effetti giuridici con il loro esercizio;
- > i diritti soggettivi, ossia la situazione attiva, concreta e attuale di vantaggio che fa riferimento a un bene particolare (ad esempio il diritto di proprietà, il diritto alla protezione dei dati personali, ecc.);
- > gli interessi legittimi, ovvero la situazione attiva, attuale e concreta consistente nella legittima pretesa da parte del cittadino affinché la Pubblica Amministrazione operi secondo canoni e criteri previsti dalle norme costituzionali e ordinarie.

Rientrano tra le situazioni giuridiche sfavorevoli:

- > gli obblighi, cioè quei comportamenti da tenere necessariamente per il rispetto di un diritto altrui;
- > i doveri, da intendersi come comportamenti da tenere necessariamente e che prescindono dall’esistenza di un corrispettivo diritto altrui (ad esempio il dovere costituzionale di contribuire alle spese pubbliche);
- > le soggezioni, che impongono comportamenti propri di chi è soggetto a un potere (ad esempio i figli minori verso i genitori).

11) B. La Costituzione può essere intesa in senso formale (come atto contenente le disposizioni costituzionali) oppure in senso materiale (come insieme dei rapporti e degli equilibri fra i diversi attori politici in un determinato momento storico). La Costituzione materiale si identificerebbe nelle forze politiche organizzate, che in un determinato momento storico interpretano l’interesse generale della comunità. La funzione della Costituzione materiale è quella di identificare quelle norme nelle quali sono sanciti i principi fondamentali di un determinato ordinamento, principi talmente importanti che se vengono sovvertiti lo stesso ordinamento cessa di esistere. La Costituzione materiale e quella formale possono in tutto o in parte divergere, allora bisogna eliminare la ragione del contrasto, modificando la Costituzione formale per adeguarla a quella materiale, se quest’ultima per la sua permanenza nel tempo e il diffuso consenso che riceve sia divenuta espressione di un diverso modo di intendere l’assetto dello Stato; quindi è la Costituzione materiale che dà vita alla Costituzione effettivamente vigente.

12) B. Per non essere soggette a referendum confermativo, le leggi costituzionali devono essere approvate, in seconda deliberazione, con la maggioranza dei due terzi

nei due rami del Parlamento. Ai sensi dell'art. 138 della Costituzione, infatti, qualora le leggi costituzionali non siano approvate in seconda deliberazione con tale maggioranza, esse possono essere sottoposte a referendum confermativo entro tre mesi dalla loro pubblicazione, qualora ne facciano richiesta un quinto dei membri di una delle due Camere, 500.000 elettori o cinque Consigli regionali. La legge sottoposta a referendum, in tal caso, non è promulgata dal Presidente della Repubblica se non è approvata dalla maggioranza dei voti validi. Si rammenta che non è previsto un *quorum* minimo come nel caso del referendum *ex art.* 75, Cost.

13) C. Il procedimento di formazione delle leggi ordinarie (cosiddetto *iter legis*) consta di quattro fasi (iniziativa, istruttoria, costitutiva, integrativa dell'efficacia). Nella fase dell'iniziativa viene proposto un testo di legge da sottoporre all'approvazione dei due rami del Parlamento (Camera dei deputati e Senato della Repubblica). L'iniziativa legislativa spetta al Governo, al popolo (50.000 elettori; il progetto di legge deve essere redatto in articoli e non decade al cambio di legislatura), ai Consigli regionali, al Consiglio nazionale dell'economia e del lavoro (CNEL), a ogni singolo parlamentare. Nella fase dell'istruttoria, dopo essere stato presentato in Parlamento ad una delle due Camere, il progetto di legge viene affidato ad una delle commissioni (organizzate per materia – es. Commissione affari costituzionali) in cui sono articolate le Camere medesime per l'esame preliminare prima del passaggio in aula (che può essere solo eventuale, se la commissione viene autorizzata ad esprimersi in sede deliberante). Al termine della fase istruttoria, il progetto di legge viene votato da entrambi i rami del Parlamento e per sancirne la definitiva approvazione deve essere approvato nel testo identico a quello approvato dalla prima Camera, con ciò concretizzando la fase costitutiva. Nella fase integrativa dell'efficacia, dopo essere stata approvata da entrambi i rami del Parlamento, la legge viene inviata al Presidente della Repubblica (entro 30 giorni dall'approvazione) per la successiva promulgazione. A seguito della promulgazione presidenziale, la legge viene pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana ed entra in vigore (diviene efficace) dopo il 15° giorno dalla pubblicazione (cosiddetta *vacatio legis*), salvo diversa previsione indicata nella medesima legge.

14) B. L'esame in commissione può essere svolto in *sede referente*, allorquando la commissione competente formula il proprio parere relativamente al testo esaminato, che deve essere comunque votato articolo per articolo e nella sua interezza dall'Assemblea (della Camera o del Senato); in *sede redigente*, allorquando la commissione competente, oltre a svolgere l'istruttoria del progetto di legge, vota anche i singoli articoli di cui esso è composto, rinviando all'Assemblea l'approvazione finale del testo di legge; in *sede deliberante*, allorquando la commissione competente non solo svolge l'istruttoria al progetto di legge, ma ne vota i singoli articoli e procede anche alla votazione finale complessiva.

15) D. L'art. 117 Cost. prevede che la potestà legislativa è esercitata dallo Stato e dalle Regioni nel rispetto della Costituzione, nonché dei vincoli derivanti dall'ordinamento dell'Unione europea e dagli obblighi internazionali. Con tale articolo viene ancor più rafforzata la previsione dell'art. 11 della Costituzione, che prevede una limitazione della sovranità nazionale per partecipare ad organizzazioni internazionali.



Concorsi negli

ENTI LOCALI AREA AMMINISTRATIVA

COLLABORATORI, ISTRUTTORI E FUNZIONARI

Aree Operatori esperti · Istruttori · Funzionari e EQ

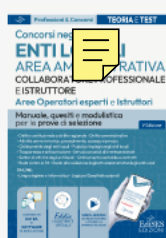
Quesiti a risposta multipla risolti e commentati

Raccolta di **quesiti a risposta multipla** con **soluzioni commentate** per la preparazione ai **concorsi per profili amministrativi** indetti dagli enti locali.

Le domande coprono le **materie oggetto delle prove d'esame**, dalle discipline di base (diritto costituzionale ed elementi di diritto regionale, diritto amministrativo, ordinamento istituzionale e funzioni degli enti locali, disciplina del pubblico impiego, ordinamento contabile e attività contrattuale, diritto civile, reati contro la P.A.) a quelle **specialistiche dell'Area amministrativa** (attività e documentazione amministrativa, procedimento, accesso e privacy, trasparenza e anticorruzione, servizi comunali di interesse statale, principali settori di attività degli enti locali).

I test proposti replicano (per argomento e difficoltà) quelli generalmente somministrati nei concorsi pubblici.

PER COMPLETARE LA PREPARAZIONE



MANUALE PER
I CONCORSI NEGLI
ENTI LOCALI

Collaboratore
professionale
e istruttore

P&C 10.1



MANUALE PER
I CONCORSI NEGLI
ENTI LOCALI

Istruttore
direttivo
e funzionario

P&C 10.2



IN OMAGGIO CON IL VOLUME



**software di
simulazione**
per infinite esercitazioni



estensioni online
contenuti extra

